

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA COLOMBINO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL PELLICINO 3, 50018 SCANDICCI (FI)</b>
Telefono	<b>3316019958</b>
Fax	
E-mail	<b>stefaniacolombino66@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.04.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **05.12.1988-in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecom Italia SpA**
- Tipo di azienda o settore **Telefonia e telecomunicazioni**
- Tipo di impiego **Addetta settore commerciale, vendita e adesso amministrativa**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1987	Diploma di maturità presso ITT Marco Polo di Firenze
------	--

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO Buono Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b> BUONO Buono Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Impegnata in politica sin dall'età giovanile: passando dal PDS , DS e poi PD ricoprendo ruoli quali : segretaria di circolo e membro dell'assemblea cittadina di questi partiti. Eletta in consiglio di quartiere di Casellina</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]