

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	GUALTIERI LETIZIA
Indirizzo	Via Franceschi, 7 - 50018 Scandicci - FIRENZE
Telefono	
Fax	
E-mail	gmimballi@liberi.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	02/06/1965
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1983 al 1991 Impiegata presso Studio Legale di FIRENZE Dal 1991 al 1998 Addetta alle vendite presso Impresa Familiare Dal 1998 socia/Titolare della Azienda di Famiglia GM IMBALLI S..rl.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.M. IMBALLI S.r.l. Via Parlamento Europeo 45 - Scandicci - FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	Imballi e confezionamento su misura per Mobili/Illuminazione e Complementi di arredamento
• Tipo di impiego	Dirigenziale e Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporto con i Clienti Gestione preventivi/offerte Bollettazione-fatturazione-preparazione documenti necessari per l'esportazione (Fatture-DDT-Packing-list) Gestione bolle doganali Preparazione settore Fiere per clienti espositori Gestione rapporto con Consulente del Lavoro

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Dal Sett.79 a Giugno 83 - ISTITUTO IDI - FIRENZE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi privati di contabilità - Gestione clienti/Fornitori Corsi di Gestione contabilità generale Cordi di informativa e sistemi operativi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita	IMPIEGATA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p>Capacità e competenze personali</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingua

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Attitudine al contatto con il pubblico, alla comunicazione interpersonale ed al lavoro in team.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attitudine ad organizzare un team di lavoro - Seguire progetti di lavoro anche fuori sede. Sono stata volontaria presso l'Ospedale Mayer per due anni -. Per conto della Associazione AVO.</p>
---	---