



**Comune di Scandicci**  
Città Metropolitana di Firenze

# **Obiettivi Strategici dei Dirigenti**

**Anno 2018**

**a cura dell'ufficio Controllo di Gestione**



**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI  
ANNO 2018**

**INDICE**

Segretario Generale Dr. Marco Pandolfini

Dirigente Dr.ssa Letizia Baldi

Dirigente Dr.ssa Barbara Degl'innocenti

Dirigente Ing. Paolo Calastrini

Dirigente Dr. Antonello Bastiani

Dirigente Arch. Lorenzo Paoli



## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

#### 01 - Front Office Unico "Punto Comune"

Attività di indirizzo e coordinamento delle attività finalizzate all'ottenimento della certificazione di qualità del nuovo servizio Punto Comune, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione e perseguendo l'obiettivo della fruibilità del servizio stesso con standard di qualità. Controllo e verifica delle modalità di attrazione del programma definito (obiettivi PdO dei Servizi "Segreteria Generale e Servizi al cittadino" e "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione".  
Attività di sovrintendenza a momenti di start up e di verifica di parti della società incaricata.

#### Peso Obiettivo

30

#### Indicatori

Indicatori:  
- ottenimento della Certificazione di qualità per il nuovo servizio comunale denominato "Punto Comune"

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Attività di indirizzo e coordinamento finalizzata all'ottenimento della certificazione di qualità, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione.		Attività di indirizzo e coordinamento finalizzata all'ottenimento della certificazione di qualità, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione.		Ottenimento della certificazione di qualità.	
40%		90%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

#### 02 - Società Partecipate: attuazione della revisione straordinaria - alienazione e recesso

Con deliberazione del consiglio Comunale n. 136 del 28/09/2017 è stata approvata la revisione straordinaria della partecipazioni, ai sensi dell'art. 24 del d.Lgs. 19/08/2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100. Con tale provvedimento è stata decisa la dismissione, mediante recesso o alienazioni della partecipazione, delle seguenti società: a) Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l.; b) Ataf Spa; c) Consiag servizi Comuni S.r.l.; d) Fidi Toscana Spa; e) L'Isola dei Renai Spa; f) Publies Energia sicura Srl; g) Banco Fiorentino Credito Cooperativo (partecipazione indiretta tramite la società Farma.net Scandicci Spa). Il recesso o l'alienazione devono essere attuati entro un anno dalla citata delibera n. 136/2017, e pertanto entro il 27/09/2018. E' già stata perfezionata, allo stato attuale, la dismissione delle partecipazioni nelle società Publies Energia Sicura Srl e Banco Fiorentino Credito Cooperativo (partecipazione indiretta). L'obiettivo consiste nella completa attuazione del suddetto provvedimento consiliare, mediante il recesso o l'alienazione delle rimanenti partecipazioni ed il conseguente introito all'erario comunale del loro valore patrimoniale.

#### Peso Obiettivo

40

#### Indicatori

Indicatori:  
N.6 alienazione partecipazioni o recesso.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Verifica statuti ed eventuali patti parasociali. Espletamento delle procedure. Perfezionamento del recesso o dell'alienazione.		Espletamento delle procedure. Perfezionamento del recesso o dell'alienazione		Perfezionamento del recesso o dell'alienazione.	
30%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SEGRETARIO GENERALE****Dirigente: Marco Pandolfini****03 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

"L'obiettivo consiste nella revisione, attuazione e "manutenzione" del sistema di organizzazione del comune. In particolare, nel 2018 si prevedono le seguenti attività:

- a) attuazione del nuovo sistema di valutazione A.R.C.O., in particolare mediante l'espletamento di un apposito corso di formazione rivolto a Dirigenti e Posizioni Organizzative ed al successivo svolgimento del processo valutativo;
- b) attuazione del processo di valutazione e graduazione di alcune Posizioni Organizzative a seguito di modifiche apportate con deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 19.12.2017;
- c) monitoraggio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento alle modifiche introdotte con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 19/12/2017, analisi ed eventuale proposta di ulteriori modifiche. "

**Peso Obiettivo**

30

**Indicatori**

Indicatori:  
 - espletamento formazione sul nuovo sistema di valutazione;  
 -  
 valutazione e graduazione di alcune P.O.  
 -  
 monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Espletamento formazione sul nuovo sistema di valutazione; valutazione e graduazione di alcune P.O. monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.		Monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.		Monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	
70%		90%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE RISORSE

Dirigente: Letizia Baldi

#### 01 - Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente

A seguito dell'introduzione dell'armonizzazione contabile con il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m. è necessario provvedere ad approvare il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, che costituisce strumento fondamentale di lavoro e il cui aggiornamento è indispensabile per la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente. Il nuovo Regolamento di contabilità dovrà integrarsi con gli altri regolamenti dell'Amministrazione con particolare riferimento al regolamento dei controlli e al regolamento di economato, al fine di un'uniformità nell'impostazione dell'attività di gestione dell'Ente.

#### Peso Obiettivo

40

#### Indicatori

Indicatori:  
- adozione del Regolamento di Contabilità

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Non sono previste attività per questo quadrimestre.		Proposta di Regolamento di Contabilità e confronto con il Collegio di Revisione		Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di Contabilità.	
0%		70%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE RISORSE****Dirigente: Letizia Baldi****02 - Realizzazione di un sistema inform. patrim. collegato con contabilita' finanziaria e programma LLPP**

Obiettivo strategico che interessa trasversalmente il Servizio Patrimonio, il Servizio Finanziario e in parte il Servizio Lavori Pubblici. La finalità è quella di creare un sistema informativo integrato tra la contabilità finanziaria e l'inventario ai fini di un aggiornamento costante dei valori patrimoniali. L'aggiornamento dei valori del patrimonio dell'Ente è requisito fondamentale ai fini della valorizzazione dei beni dell'Ente.

**Peso Obiettivo**

30

**Indicatori**

Indicatori:  
- aggiornamento integrale del valore patrimoniale dei beni dell'Ente

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Attività di popolamento della banca dati ed elaborazione dell'Inventario e del Conto del Patrimonio 2018.		Non sono previste attività		Messa a sistema del software con aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare contestualmente all'emissione dei mandati di pagamento dei SAL	
40%		40%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE RISORSE****Dirigente: Letizia Baldi****03 - Contrattazione Decentrata integrativa: approvazione contratti economici e studio dei nuovi CCNL**

Nell'anno 2018 obiettivo fondamentale è arrivare alla stipula del contratto decentrato integrativo con le parti sindacali entro la fine di settembre, impostando però fin dai primi mesi dell'anno le attività su specifici progetti che necessitano di una corretta e puntuale programmazione. Il 2018 sarà inoltre l'anno anche di rinnovo dei contratti nazionali del comparto; per questo motivo sarà necessario valutarne l'impatto sui diversi istituti e avviare procedure ai fini del rinnovo anche della parte normativa della contrattazione decentrata.

**Peso Obiettivo**

30

**Indicatori**

Indicatori: stipula del contratto decentrato integrativo 2018.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Non ci sono attività previste per questo quadrimestre.		Non ci sono attività previste per questo quadrimestre.		Stipula del contratto decentrato integrativo parte economica. Analisi del nuovo CCNL e valutazione degli effetti sulla contrattazione decentrata integrativa parte normativa.	
0%		0%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

#### 01 - Riorganizzazione funzionale del settore in relazione all'apertura del FOU

Con l'avvio del FOU ed il conseguente progressivo venir meno di funzioni di front end presso i servizi educativi alla Fabbrica dei Saperi, si rende necessario un ripensamento critico della struttura, come modalità di intersecazione degli obiettivi (c.d. "trasversali") e di riallocazione delle risorse umane. Il processo della riorganizzazione intrasettoriale, tanto più efficace quanto più condiviso con le PO ed il personale tutto, potrà così recuperare fondamentali "storici" della struttura ed attitudini collaborative non formali nella misura di un potenziamento delle sinergie operative fra cultura e biblioteca, servizi educativi e cred soprattutto utile ad una maggior efficienza delle azioni amministrative.

#### Peso Obiettivo

35

#### Indicatori

- 1) N. \_\_\_ incontri di consultazione partecipata con il personale del settore e le PO
- 2) N. 1 elaborazione grafica flussi procedurali intrasettoriali
- 3) N. \_\_\_ obiettivi trasversali
- 4) N. \_\_\_ riassegnazioni intrasettoriali del personale

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Riscontro delle ricadute funzionali del FOU sulle attività di front end ; analisi delle azioni storicizzate e definizione delle procedure; verifica dei carichi di lavoro e delle compatibilità (c.d. "valorizzazione delle attitudini"); verifica delle necessità di aggiornamento formativo di tipo amministrativo; riconoscimento delle sinergie delle trasversalità intrasettoriali tra cultura e biblioteca, servizi educativi e cred.		Riposizionamento funzionale degli obiettivi , dei processi e delle procedure dei singoli uffici (c.d. "flussi e mansioni"); verifica degli assetti interni su eventuali riorganizzazioni intersettoriali dell'Ente; riassegnazioni intrasettoriali del personale; riallineamento del PDO.		Monitoraggio e consolidamento delle azioni di riorganizzazione degli uffici; confronto con PO e dipendenti (tavoli ed eventuali questionari brevi) per la rilevazione del grado di benessere organizzativo percepito.	
50%		80%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

#### 02 - MESSA A SISTEMA DELLE AZIONI DI GOVERNANCE EDUCATIVA TERRITORIALE E ZONALE

Il forte impulso al rinnovamento del sistema educativo e scolastico nell'ottica dell'apprendimento permanente lungo tutto l'arco della vita ("long life learning") secondo il dettato normativo ( c.d. L. 107/2015) agito in rapporto agli enti esterni di programmazione (MIUR e Regione Toscana) , che di fatto coinvolge nel settore sia i servizi educativi/diritto allo studio che il Cred con la segreteria della conferenza Zonale FNO, richiede un riposizionamento funzionale degli strumenti di progettazione e pianificazione delle azioni dal PEZ al POFT , non solo nelle fasi di interlocuzione con gli enti paritetici e la compagine educativa/scolastica del territorio, ma soprattutto nelle azioni di programmazione e gestione amministrativa delle azioni consolidate ed in progress.

#### Peso Obiettivo

45

#### Indicatori

- 1) n. 1 cronoprogramma condiviso cred/cultura/IC/IS/CPIA
- 2) n. \_\_ atti economico-amministrativi
- 3) n. \_7\_ comuni coordinati dalla segreteria conferenza zonale
- 4) n. \_\_ processi coordinati dalla segreteria conferenza zonale e dal CRED (PEZ e POFT)
- 5) n. \_\_\_\_ partecipazioni a tavoli di lavoro interni/esterni
- 6) n. \_\_\_ eventi educativi coordinati e/o supportati da CRED e cultura

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
potenziamento delle attività in essere per il coordinamento delle azioni di governance educativa e scolastica territoriale in rapporto al PEZ ed al POFTerritoriale; potenziamento della sinergia fra i tavoli di lavoro interistituzionali per la realizzazione delle macroazioni complesse; avvio di una ricognizione gestionale sugli strumenti di programmazione educativa, scolastica e formativa (in rapporto a PEZ e POFT) per l'ottimizzazione dei processi ad alta specializzazione settoriale in rapporto alla funzionalità gestionale ed amministrativa		Creazione di una ""educational agenda"" (cronoprogramma a più piani) condivisa fra Cred, Servizi Educativi, segreteria della conferenza zonale, agenzia formativa, servizio civile e cultura per un miglioramento gestionale delle attività e delle risorse in rapporto ai pubblici di riferimento esterni (scuole e regione) per la realizzazione delle macroazioni complesse del settore, come strumento interno di servizio a disposizione di altri settori ed uffici dell'ente.		Sviluppo ed implementazione delle attività di raccordo con MIUR/USR (p.e. formazione personale educativo e scolastico) e Regione Toscana (p.e. conferenza delle conferenze zonali) come attività di supporto tecnico e operativo alle politiche di area comunale e della Conferenza Zonale FNO	
35%		70%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

#### 03 - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE EDUC. SOC. IN RACCORDO CON IL TERZO SETTORE

Partendo dal consolidato storico delle attività in essere, si rende necessario l'avvio di un processo di analisi e valutazione delle possibili azioni in sussidiarietà orizzontale ai sensi del DLgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore"; questo per consolidare e/o incrementare la promozione di protocolli d'intesa e reti di scopo formali ed informali sia per il coordinamento e la gestione di attività specifiche del settore/dei servizi sia per azioni di crowfounding con la partecipazione a bandi, anche di area nazionale, con scuole, associazioni, università ed altri enti pubblici o privati.

#### Peso Obiettivo

20

#### Indicatori

1) n \_\_\_\_ protocolli d'intesa e/o convenzioni; n \_\_\_\_ partecipazione a tavoli di lavoro; n \_\_\_\_ atti amministrativi

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Avvio di un tavolo di lavoro intrasettoriale con le PO sul DLgs 117/2017 e prime considerazioni sul portato progettuale, operativo ed amministrativo del "Codice del Terzo Settore"; consolidamento, programmazione e sviluppo delle azioni in essere su protocolli d'intesa e reti territoriali con scuole, associazioni, università ed altri enti pubblici o privati.		Interlocuzione con le associazioni e le realtà di promozione educativa, culturale e sociale per l'eventuale attivazione di specifiche convenzioni per attività sul territorio a beneficio delle diverse fasce d'età e dei diversi bisogni della popolazione.		Monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate; ipotesi di nuove azioni di crowfounding in rete con scuole ed associazioni (p.e. "Bando Marchi") ed altri enti (p.e. "bando Sprar").	
40%		70%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****01 - BONIFICA AREA EX SIRAC (prop. MOLteni)**

Supporto attività del Comitato tecnico.

**Peso Obiettivo**

10

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
partecipazione conferenza dei servizi e comitato tecnico di valutazione del progetto esecutivo di bonifica da parte di Molteni		Supporto pareri in materia.		Supporto alle attività di approvazione del Progetto Operativo di Bonifica	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****02 - AMPLIAMENTO SCUOLA PETTINI. AVVIO LAVORI**

Avvio lavori relativi all'ampliamento della Scuola Pettini.

**Peso Obiettivo**

20

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Aggiudicazione provvisoria lavori.		Consegna lavori.		Esecuzione lavori	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE**

Dirigente: Paolo Calastrini

**03 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Sviluppo progetti efficientamento energetico (min.2) e partecipazione a procedure di finanziamento.

**Peso Obiettivo**

15

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
redazione n.2 progetti efficientamento energetico		Individuazione n.2 edifici per nuove progettazioni		Partecipazione a bandi di finanziamento	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****04 - PIANO ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI EDILIZIA SCOLASTICA**

Redazione di un piano di adeguamento alle norme di prevenzione incendi relativi alla edilizia scolastica per le scuole comunali coordinato con prima ipotesi di valutazione economica.

**Peso Obiettivo**

20

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Bozza redazione piano per scuole di tipo 1 e 2		Redazione piano per le scuole di ogni tipo		Redazione piano con indicazioni delle risorse finanziarie necessarie e ipotesi tempistica. Da inviare all'approvazione della G.C.	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****05 - Progetto di semipedonalizzazione asse urbano P.zza Togliatti - P.zza Piave**

L'obiettivo strategico è riferito ad un progetto di semipedonalizzazione asse urbano P.zza Togliatti - P.zza Piave

**Peso Obiettivo**

15

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Affidamento incarico professionale		Approvazione progetto preliminare ed eventuale estensione incarico per progetto definitivo e/o esecutivo in base alle risorse economiche assegnate.		Acquisizione pareri obbligatorie e, conseguente eventuale approvazione progetto definitivo	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****06 - NUOVA ORGANIZZAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE STRADE**

L'obiettivo strategico riguarda la nuova organizzazione relativa alla gestione degli appalti di manutenzione delle strade.

**Peso Obiettivo**

15

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Definizione accordo quadro		Affidamento contratti applicativi relativi al 50% delle previsioni di bilancio in materia e comunque in base alla disponibilità finanziaria.		Affidamento contratti applicati per la disponibilità residua.	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****07 - PARCO DI POGGIO VALICAIA**

L'obiettivo strategico è riferito al contratto e all'avvio della nuova gestione del Parco di Poggio Valicaia e relativi programmi.

**Peso Obiettivo**

5

**Indicatori**

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Contratto ed avvio nuova gestione.		Controlli prima fase di gestione e programmi		Controlli e verifica prima fase di gestione e programmi	
20%		60%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

#### 01 - Realizzazione dello sportello unico eventi

La necessità di istituire uno sportello unico per eventi nasce dalle seguenti esigenze:

- semplificare, riunire e coordinare le molteplici competenze in materia, che attualmente fanno capo a numerosi uffici comunali quali: segreteria del Sindaco, SUAP, Polizia Municipale e Ufficio Traffico, Lavori Pubblici/Manutenzioni, Sport, Cultura, Ufficio Spettacolo/Commissione Comunale di Vigilanza, Ufficio parchi e Giardini e Ambiente, Ufficio Ragioneria, etc..

- aumento degli eventi e conseguente necessità del loro coordinamento e del rispetto dei tempi previsti per la loro realizzazione

- previsione di nuove normative in materia quali ad esempio le recenti circolari dirette alla salvaguardia dell'ordine pubblica e della pubblica incolumità.

Per la redazione di uno studio di fattibilità, da sottoporre all'Amministrazione Comunale è necessario effettuare la ricognizione di tutti gli eventi/manifestazioni che si ripetono ogni anno e la loro catalogazione a seconda della tipologia predisponendo una scheda dalla quale si rilevano : - il periodo di svolgimento e la durata dell'evento

- il contenuto - gli uffici comunali coinvolti - eventuali uffici o enti coinvolti diversi dal Comune - il settore comunale , l'impresa o l'associazione organizzatrice - la durata dell'evento

- le risorse necessarie per l'organizzazione - le normative applicate per l'organizzazione / autorizzazione dell'evento - i tempi per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, etc

- eventuali criticità da prendere in considerazione. Altro elemento importante per la redazione di uno studio di fattibilità è il coinvolgimento di tutti gli uffici competenti al fine di stabilire le modalità di comunicazione da adottare e le competenze di ciascuno, nonché i tempi per la conclusione dei diversi sub-procedimenti.

E' inoltre necessario comunicare in tempi utili agli organizzatori di eventi , imprese o associazioni i tempi e le forme di presentazione delle richieste affinché gli stessi si possano uniformare

#### Peso Obiettivo

25

#### Indicatori

Indicatori: N. \_\_\_\_ degli eventi da regolamentare con le apposite procedure

Tempi per il rilascio delle autorizzazioni \_\_\_\_

Semplificazione per i richiedenti la realizzazione degli eventi

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Censimento di numerosi eventi che si svolgono annualmente e degli uffici comunali coinvolti		Predisposizione delle schede e di studio di fattibilità previo incontro degli uffici comunali coinvolti		Verifica dello studio di fattibilità e approntamento di quanto necessario per la realizzazione dello sportello unico degli eventi che avrà attuazione dal 01 gennaio 2019.	
30%		80%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

#### 02 - Semplificazione delle procedure in materia di tributi locali e redazione di un Regolamento Comunale

La materia dei tributi/entrate è certamente un settore strategico per qualsiasi ente pubblico poiché il prelievo fiscale costituisce un fattore decisivo per ogni intervento in campo economico anche locale. Ciò è vero anche per il Comune sia pure nel contesto legislativo abbastanza ristretto nel quale lo stesso può muoversi.

Una delle principali critiche che viene mossa al sistema fiscale compreso i tributi locali, che il Comune è chiamato ad applicare, (IMU, TASI, Tari, Imposta sulla Pubblicità, TOSAP o COSAP) è la sua eccessiva farraginosità, burocratizzazione e mancanza di chiarezza che costituisce un costo importante per i contribuenti ed è fonte di incertezze e errori.

Già da tempo abbiamo intrapreso la strada della semplificazione nei limiti in cui ciò è consentito dalla normativa e nell'ambito ristretto nel quale può muoversi l'attività regolamentare del Comune. Con la redazione di un Regolamento dell'Entrate si tratta di predisporre una regolamentazione generale e prevedere apposite procedure finalizzate a ridurre e semplificare gli adempimenti dei contribuenti in modo, da un lato, di prevenire il contenzioso e, dall'altro di incentivare forme di collaborazione con i contribuenti.

Il presente obiettivo è collegato agli obiettivi degli anni 2015 e 2016 diretti a ridurre il contenzioso tributario che hanno portato alla redazione di un apposito Regolamento Comunale sugli strumenti deflattivi del contenzioso.

#### Peso Obiettivo

25

#### Indicatori

Indicatori: \* numero delle procedure riguardanti il Regolamento delle Entrate sulle quali lo stesso interviene

\* approvazione nei tempi previsti del Regolamento delle Entrate

\* ulteriori interventi di semplificazione oltre al Regolamento delle Entrate

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Studio e individuazione delle fattispecie da inserire nel Regolamento delle Entrate		Prosecuzione della fase di studio ed elaborazione delle procedure da inserire all'interno del Regolamento delle Entrate		Predisposizione del Regolamento delle Entrate e sua approvazione	
20%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.****Dirigente: Antonello Bastiani****03 - Rinnovo e affidamento in concessione di impianti sportivi comunali**

Nell'anno 2018 dovranno essere effettuati diversi interventi per il rinnovo o il nuovo affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica , di impianti sportivi comunali, e, in particolare:

- proroga di cinque anni dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport previa deliberazione consiliare di autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palestra di Casellina previa deliberazione consiliare per autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- rinnovo della concessione dell'impianto sportivo bocciodromo previa deliberazione consiliare per autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- affidamento in concessione della piscina comunale in scadenza il 31/12/2018. L'affidamento mediante procedura di evidenza pubblica di quest'ultimo impianto riveste particolare importanza poichè è l'unica piscina del Comune di Scandicci il cui bacino di utenza si estende anche in parte anche al Comune di Firenze.

A tale riguardo si pone il problema di predisporre degli atti di gara con modalità dell'offerta più economicamente più vantaggiosa con parametri tali da garantire l'affidabilità del futuro gestore nonchè la qualità del servizio. Viene inoltre in considerazione la necessità di verificare la struttura da mettere a gara ai fini delle normative sulla sicurezza, sulla conformità urbanistica e sull'idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva. Occorrerà, inoltre, prevedere nel bando dei parametri di qualità e delle disposizioni dirette ad affermare il valore sociale dell'attività sportiva

**Peso Obiettivo**

25

**Indicatori**

Indicatori \*\* rispetto dei tempi previsti per il rinnovo e/o affidamento degli impianti sportivi

\* continuità nella gestione della piscina comunale

\* qualità del servizio offerto agli utenti della piscina"

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
"Previsione di un cronoprogramma per l'effettuazione delle procedure di gara . Predisposizione della deliberazione del Consiglio Comunale per la previsione di spese oltre il bilancio preventivo. Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo palestra di Casellina "		"Affidamento dell'impianto sportivo Palestra di Casellina Rinnovo dell'impianto sportivo Bocciodromo e prolungamento a cinque anni della concessione relativa al Palazzetto dello Sport Inizio predisposizione atti di gara per l'impianto sportivo Piscina Comunale "		Espletamento della procedura di gara relativa alla piscina comunale e conclusione del programma dell'affidamento e/o rinnovo per gli impianti sportivi 2018.	
30%		80%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

#### 04 - Fiera 2018 - Affidamento della progettazione, realizzazione e gestione

L'obiettivo relativo all'organizzazione della Fiera è stato già presentato più volte ma, per la portata dell'evento, la sua rilevanza sulle attività economiche, l'impatto che ha sulla città, la sua complessità, ed i continui mutamenti dello stesso, merita di essere riproposto nuovamente. Si tratta, infatti, di un obiettivo che presenta problematiche diverse di anno in anno, in primo luogo a causa dell'esigenza dell'Amministrazione di mantenere la Fiera nel centro cittadino che contrasta con la continua riduzione degli spazi disponibili e la difficoltà di ottenere dai proprietari delle aree l'autorizzazione al loro utilizzo. Occorre, inoltre, considerare che, nell'anno 2018, dovrà essere effettuata una nuova gara per la concessione della progettazione realizzazione e gestione della Fiera, che dovrà tenere conto delle numerose novità introdotte in materia di procedura di gara dal D.lvo 50/2016 "Codice dei Contratti". In questo contesto risulta, pertanto, necessario predisporre degli atti di gara che, oltre a tenere conto delle recenti normative, risultino utili al fine di organizzare e promuovere un evento che riveste grande importanza per l'economia cittadina e risulta fondamentale per il fatturato di diverse imprese commerciali. Nella predisposizione degli atti di gara si dovrà, inoltre, tenere conto delle normative sulla sicurezza introdotte nell'anno 2017 e, pertanto, non contemplate nella precedente gara, ovvero, le diverse circolari in materia emanate dal Capo della Polizia e Ministero degli Interni.

La loro attuazione comporterà la redazione di atti ulteriori finalizzati alla predisposizione di apposito progetto da sottoporre al Comitato per l'Ordine e Sicurezza Pubblica ed a dare attuazione successivamente alle prescrizioni impartite.

#### Peso Obiettivo

25

#### Indicatori

Indicatori: \* Rispetto dei tempi previsti per le varie fasi di gara: determina a contrattare con approvazione degli atti, pubblicazione del bando, espletamento della gara, aggiudicazione, controllo documentazioni, stipula del contratto.

\* introduzione degli atti di gara di elementi nuovi diretti ad ottenere "un servizio" maggiormente conforme agli obiettivi dell'Amministrazione"

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
"Individuazione delle aree e interventi diretti a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle stesse. Predisposizione degli atti di gara, capitolato, disciplinare etc "		Affidamento del servizio, controllo sui documenti, predisposizione di tutte le attività preliminari per l'effettuazione della Fiera compreso le parti della Fiera gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale quali: vari eventi, mercato straordinario, parco divertimento, fierone ambulanti, mostra mineralogia, etc....		Firma del contratto, espletamento della Fiera e verifica dei risultati raggiunti.	
10%		50%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****01 - Piano Strutturale. Variante generale. Adozione.**

Predisposizione degli elaborati necessari all'adozione di variante al vigente Piano Strutturale. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

**Peso Obiettivo**

30

**Indicatori**Indicatori:  
adozione della variante al Piano Strutturale.  
Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione della variante.		Acquisizione dei necessari pareri. Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione della variante al vigente Piano Strutturale.		Publicazione e deposito della variante adottata per la visione.  Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	
25%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****02 - Piano Operativo. Adozione.**

Predisposizione elaborati necessari per l'adozione del Piano Operativo.  
Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

**Peso Obiettivo**

45

**Indicatori**

Indicatori: adozione del Piano operativo.  
Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione del Piano.		Acquisizione dei necessari pareri. Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione del Piano.		Pubblicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	
25%		60%		100%	

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018****SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****03 - Area Trasformazione TR 04c - Nuovo centro città. Piano Particolareggiato iniziativa pubblica**

Predisposizione atti del Piano Particolareggiato relativo all'Area di Trasformazione TR 04c per la relativa adozione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

**Peso Obiettivo**

15

**Indicatori**

Indicatori: presentazione al Consiglio Comunale della proposta di adozione del Piano Particolareggiato. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Predisposizione elaborati necessari per acquisizione dei necessari pareri.		Acquisizione pareri e presentazione al Consiglio Comunale di proposta di adozione del Piano Particolareggiato.		Publicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	
30%		70%		100%	

## OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

### SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Dirigente: Lorenzo Paoli

#### 04 - Estensione del gestionale con portale telematico a tutti i procedimenti edilizi

Estensione del ricevimento via Web a tutte le istanze edilizie del Servizio Edilizia Privata ivi compresi i permessi di costruire e le sanatorie ai sensi dell'art. 209 della L.r. 65/2014 e s.m.i. – Creazione e inserimento nel gestionale web degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori in materia di abusi edilizi

#### Peso Obiettivo

10

#### Indicatori

Indicatori:  
numero nuove procedure on-line create

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
<p>Attività Edilizie: creazione degli iter nel gestionale web delle istanze edilizie. Inizialmente saranno inserite nel gestionale le procedure per le istanze inerenti il Vincolo Paesaggistico (2 iter) e per le Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA). Formazione del personale. Avvio del ricevimento delle suddette tipologie di pratica tramite il portale. (Iter inseriti 3)</p> <p>Infrazioni Edilizie : creazione degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori degli abusi edilizi (numero iter in via di definizione, 1 o più)"</p>		<p>Attività Edilizie Inserimento di ulteriori iter nel gestionale: Permesso di costruire; Sanatorie di cui all'art. 209 della L.r. 65/2014 e s.m.i. ( permesso di costruire e attestazione di conformità).  Avvio del ricevimento di tali istanze.  Monitoraggio per verifica funzionalità del sistema di gestione. (Iter inseriti 3)</p> <p>Infrazioni Edilizie: lInserimento nel gestionale degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori degli abusi edilizi e verifica della funzionalità.</p>		<p>Introduzione degli iter residui nel gestionale: vincolo Idrogeologico (autorizzazione e dichiarazione); Attestazione di Agibilità; Voltura permesso di costruire; Istanze amministrative generiche. (Iter inseriti 5)</p> <p>Valutazione della funzionalità ed affidabilità del gestionale per la eventuale introduzione di aggiustamenti o correzioni, al fine di avviare il nuovo anno con il gestionale in piena efficacia (con riferimento sia alle attività del Servizio Edilizia Privata che a quelle del Servizio Infrazioni Edilizie)."</p>	
35%		70%		100%	