

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2017 )**

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016:</b>		
(+)	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2016</b>	<b>58.457.026,98</b>
(+)	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2016</b>	<b>9.123.603,67</b>
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2016	68.428.098,82
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2016	61.829.844,33
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2016	181.302,14
-/+	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2016	0,00
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017</b>	<b>73.997.583,00</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-/+	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2016	4.912.136,42
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016</b>	<b>69.085.446,58</b>

<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016:</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	65.021.299,90
	Fondo anticipazioni liquidità? DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
	Fondo perdite società? partecipate	73.218,00
	Fondo contenzioso	377.772,67
	Altri accantonamenti	717.422,40
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>66.189.712,97</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.346.552,55
	Vincoli derivanti da trasferimenti	935.445,74
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	223.100,80
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	619.560,24
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>3.124.659,33</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>452.859,82</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>-681.785,54</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2016:</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>0,00</b>















*Comune  
di  
Scandicci*

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO**

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2017	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2016 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2017 e rinviata all'esercizio 2018 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2017, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017
				2018	2019	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a)-(b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>							
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>4.912.136,42</b>	<b>4.912.136,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'\*

Esercizio finanziario 2017

(predispone un allegato per ciascun anno del bilancio di previsione)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (***) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	27.797.682,00 10.460.047,00 17.337.635,00	2.224.589,23	2.224.589,23	12,83%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.998.158,00	0,00	0,00	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>34.795.840,00</b>	<b>2.224.589,23</b>	<b>2.224.589,23</b>	<b>6,39%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.516.147,84	0,00	0,00	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	533.369,00	0,00	0,00	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	30.000,00 30.000,00 0,00	0,00	0,00	
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.079.516,84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.431.207,00	17.345,15	17.345,15	0,27%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.345.000,00	730.728,00	730.728,00	31,16%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	35.100,00	0,00	0,00	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	300.000,00	0,00	0,00	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.041.794,00	0,00	0,00	
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>10.153.101,00</b>	<b>748.073,15</b>	<b>748.073,15</b>	<b>7,37%</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	5.484.400,00 5.088.400,00 0,00 396.000,00	0,00	0,00	
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Altri trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.110.000,00	0,00	0,00	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.215.000,00	0,00	0,00	
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>16.819.400,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.400.000,00	0,00	0,00	
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>65.247.857,84</b>	<b>2.972.662,38</b>	<b>2.972.662,38</b>	<b>4,56%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>47.028.457,84</b>	<b>2.972.662,38</b>	<b>2.972.662,38</b>	<b>6,32%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>18.219.400,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

\* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato 4.2.

\*\* Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

\*\*\* Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma degli stanziamenti del bilancio riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti stanziamenti: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa).

## COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'\*

Esercizio finanziario 2018

(predisporre un allegato per ciascun anno del bilancio di previsione)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (***) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	28.470.775,00 10.463.346,00 18.007.429,00	2.530.756,64	2.530.756,64	14,05%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.998.158,00	0,00	0,00	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>35.468.933,00</b>	<b>2.530.756,64</b>	<b>2.530.756,64</b>	<b>7,14%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.443.405,00	0,00	0,00	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	526.874,00	0,00	0,00	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	30.000,00 30.000,00 0,00	0,00	0,00	
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.000.279,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.444.492,84	17.345,15	17.345,15	0,27%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.345.000,00	730.728,00	730.728,00	31,16%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	35.450,00	0,00	0,00	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	300.000,00	0,00	0,00	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	538.608,16	0,00	0,00	
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>9.663.551,00</b>	<b>748.073,15</b>	<b>748.073,15</b>	<b>7,74%</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Altri trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.123.322,83	0,00	0,00	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.472.400,00	0,00	0,00	
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.605.722,83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>51.738.485,83</b>	<b>3.278.829,79</b>	<b>3.278.829,79</b>	<b>6,34%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>47.132.763,00</b>	<b>3.278.829,79</b>	<b>3.278.829,79</b>	<b>6,96%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.605.722,83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

\* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi co

\*\* Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

\*\*\* Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma degli stanziamenti del bilancio riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti stanziamenti

## COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'\*

Esercizio finanziario 2019

(predisporre un allegato per ciascun anno del bilancio di previsione)

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (*) (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (***) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	28.524.445,00 10.452.000,00 18.072.445,00	2.538.234,61	2.538.234,61	14,04%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.998.158,00	0,00	0,00	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>35.522.603,00</b>	<b>2.538.234,61</b>	<b>2.538.234,61</b>	<b>7,15%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.552.580,00	0,00	0,00	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	520.457,00	0,00	0,00	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	30.000,00 30.000,00 0,00	0,00	0,00	
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.103.037,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.451.545,00	17.345,15	17.345,15	0,27%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.345.000,00	730.728,00	730.728,00	31,16%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	35.500,00	0,00	0,00	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	300.000,00	0,00	0,00	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	414.056,00	0,00	0,00	
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>9.546.101,00</b>	<b>748.073,15</b>	<b>748.073,15</b>	<b>7,84%</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche Contributi agli investimenti da UE Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	2.700.000,00 2.700.000,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche Altri trasferimenti in conto capitale da UE Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	255.038,50	0,00	0,00	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.402.405,00	0,00	0,00	
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.367.443,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>51.539.184,50</b>	<b>3.286.307,76</b>	<b>3.286.307,76</b>	<b>6,38%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>47.171.741,00</b>	<b>3.286.307,76</b>	<b>3.286.307,76</b>	<b>6,97%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>4.367.443,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

\* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi co

\*\* Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

\*\*\* Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma degli stanziamenti del bilancio riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti stanziamenti



**Comune  
di  
Scandicci**

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2017	Competenza 2018	Competenza 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	34.883.678,94	37.247.604,00	34.795.840,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.410.509,10	2.348.160,78	2.079.516,84
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	38.892.022,56	22.066.623,63	10.153.101,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>75.186.210,60</b>	<b>61.662.388,41</b>	<b>47.028.457,84</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	7.518.621,06	6.166.238,84	4.702.845,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	(-)	1.109.351,35	1.050.003,78	936.260,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	32.730,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		6.409.269,71	5.083.505,06	3.766.585,78
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2016	(+)	23.900.950,16	23.484.318,16	21.530.344,16
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.400.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>25.300.950,16</b>	<b>23.484.318,16</b>	<b>21.530.344,16</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		140.835,35	154.127,78	84.771,00
di cui , garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		140.835,35	154.127,78	84.771,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		140.835,35	154.127,78	84.771,00



# Comune di Scandicci

## UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONE ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1	Spese correnti	2.080,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.700,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.401,13	2.080,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>2.080,67</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.401,13</b>	<b>2.080,67</b>		
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>2.080,67</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>3.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	<i>4.401,13</i>	<i>2.080,67</i>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>2.080,67</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.401,13</b>	<b>2.080,67</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>2.080,67</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	<b>3.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>4.401,13</b>	<b>2.080,67</b>		



# Comune di Scandicci

## SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

### SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONE ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
<i>MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0104 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma 04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**Elenco indirizzi Internet di pubblicazione di:**

**- rendiconto di gestione relativo al penultimo esercizio antecedente a quello cui si riferisce il bilancio di previsione (2015):**

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/amministrazione-trasparente/3243-bilanci.html>;

**- bilancio consolidato relativo al penultimo esercizio antecedente a quello cui si riferisce il bilancio di previsione (2015):**

l'Ente è assoggettato all'obbligo a partire dal rendiconto 2016;

**- bilanci delle proprie società partecipate e dei propri enti e organismi strumentali:**

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/societa-partecipate.html>;

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 21/02/2017 n. 31**

**COPIA**

**Oggetto: D.L. 55/83 convertito con modificazioni nella Legge n. 131/83 art. 14.  
Aree da destinarsi ad insediamenti abitativi, produttivi e terziari.  
Determinazioni.**

---

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 21/2/2017 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

**PRESENTI i Sigg.ri:**

- **Fallani Sandro**
- **Anichini Andrea**
- **Giorgi Andrea**
- **Lombardini Barbara**
- **Ndiaye Diye**
- **Toscano Fiorello**

**ASSENTI i Sigg.ri:**

- **Capitani Elena**

Partecipa il Vice-Segretario Generale Dott. **Antonello Bastiani**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito con modificazione nella Legge 26.04.1983 n. 131, all'art. 14 è fatto obbligo ai Comuni di provvedere annualmente con Deliberazione, prima della Deliberazione di Bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi 18.04.1962 n. 167 sue successive modifiche ed integrazioni, 22.10.1971 n. 865 e 05.08.1978 n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;
- con la stessa Deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;

RILEVATO che relativamente alle cessioni di aree e fabbricati, di cui al citato art. 14 del D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito con modificazione in Legge 26.04.1983 n. 131, che potranno aver luogo nel corso dell'esercizio finanziario 2017, il Comune di Scandicci si trova nella seguente situazione:

- non vi sono aree e fabbricati nella disponibilità/proprietà dell'Amministrazione Comunale che potranno essere oggetto di cessione in proprietà o in diritto di superficie, da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 18.04.1962 n. 167 sue successive modifiche ed integrazioni, 22.10.1971 n. 865 e 05.08.1978 n. 457;
- pertanto non si prevede di introitare nelle Casse Comunali alcuna somma relativa ai prezzi di cessione;

VISTO il D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito con modificazione nella Legge 26.04.1983 n. 131;

VISTI i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità sia tecnica che contabile della proposta sopra richiamata ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime

## DELIBERA

- 1) Di prendere atto che, in ordine al disposto dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983 n. 55, convertito con modificazioni nella Legge 26.04.1983, n. 131., nel corso dell'esercizio finanziario 2017, non vi sono aree e fabbricati nella disponibilità/proprietà dell'Amministrazione Comunale di Scandicci che potranno essere oggetto di cessione in proprietà o in diritto di superficie, da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 18.04.1962 n. 167 sue successive modifiche ed integrazioni, 22.10.1971 n. 865 e 05.08.1978 n. 457 e pertanto non si prevede di introitare nelle Casse Comunali alcuna somma relativa ai prezzi di cessione;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



Del che si è redatto il presente verbale

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Antonello Bastiani**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, li .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, li

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 24/01/2017 n. 11**

**COPIA**

**Oggetto: *Canone occupazione suolo pubblico. Determinazione tariffa per l'anno 2017.***

---

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 24/1/2017 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

***PRESENTI i Sigg.ri:***

- ***Fallani Sandro***
- ***Anichini Andrea***
- ***Capitani Elena***
- ***Giorgi Andrea***
- ***Lombardini Barbara***
- ***Ndiaye Diye***
- ***Toscano Fiorello***

***ASSENTI i Sigg.ri:***

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Marco Pandolfini**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto della competenza della Giunta Comunale all'emanazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 267 / 2000;

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 65 del 21.04.2009 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento Comunale di applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;

Preso atto che il comma 1 dell'art. 23 del citato Regolamento C.O.S.A.P. stabilisce che l'Amministrazione Comunale può determinare le tariffe per le annualità successive con apposito separato provvedimento da adottarsi entro il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Visto inoltre l'art. 24 del citato Regolamento, che individua i coefficienti moltiplicatori che determinano l'applicazione delle tariffe per ciascuna fattispecie di occupazione;

Rilevato che le tariffe per l'anno 2016 sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 16.02.2016;

Considerato che, poiché non sono intervenute variazioni di rilievo nel tasso inflativo al 31 dicembre 2016, è stata ravvisata la necessità di confermare, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/97, anche per l'anno 2017, come per l'anno 2016, le medesime tariffe deliberate per l'anno 2015;

Richiamato l'articolo 63 comma 2 lettera f) punti 1, 3 e 4 del D. Lgs. 15.12.1997 n. 446 che disciplina le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da Aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi;

Tenuto conto delle modifiche al D. Lgs. 15.12.1997 n. 446 apportate dall'articolo 18 della L. 23.12.1999 n. 488;

Dato atto della necessità di demandare ad un successivo apposito provvedimento dirigenziale l'aggiornamento della tariffa per le aziende di erogazione di pubblici servizi;

Ritenuto pertanto opportuno stabilire che dal 1 gennaio 2017 sono confermate le seguenti tariffe per il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche:

- OCCUPAZIONI PERMANENTI

- Cat. I € 80,32
- Cat. II € 40,16

- OCCUPAZIONI TEMPORANEE

- Cat. I € 7,55
- Cat. I Bis € 5,84
- Cat. II € 4,19

Visto l'art. 23 del Regolamento Comunale di applicazione della C.O.S.A.P.;

Dato atto che le tariffe di applicazione del canone sulla base dei coefficienti moltiplicatori di cui al citato art. 24 del Regolamento C.O.S.A.P. determinano gli importi per ciascuna fattispecie di occupazione;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267 del 18 agosto 2000 ed inseriti nel presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime,

DELIBERA

- 1) Di confermare, per le motivazioni in premessa esposte, per l'anno 2017 le seguenti tariffe del Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16.02.2016 per l'anno 2016:

- OCCUPAZIONI PERMANENTI

- Cat. I € 80,32
- Cat. II € 40,16

- OCCUPAZIONI TEMPORANEE

- Cat. I € 7,55
- Cat. I Bis € 5,84
- Cat. II € 4,19

- 2) Di prendere atto che sarà demandato ad un successivo provvedimento dirigenziale l'aggiornamento, agli indici Istat dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre 2016, della misura unitaria di tariffa delle Aziende di erogazione dei pubblici servizi.

3) Di dare atto che le tariffe per l'anno 2017, per le varie tipologie di occupazione del suolo pubblico, sono quelle risultanti dall'allegato "A" allegato, quale parte integrante e sostanziale, della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16.02.2016, con la quale sono state approvate le tariffe per l'anno 2016 e che pertanto si intendono confermare con il presente provvedimento.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 IV comma del D. lgs 267/2000.



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Marco Pandolfini**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 07/02/2017 n. 21**

**COPIA**

**Oggetto: P.I. Servizi educativi e scolastici comunali. Determinazione tariffe anno 2017 (anno educativo e scolastico 2017/2018)**

---

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 7/2/2017 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

**PRESENTI i Sigg.ri:**

- **Fallani Sandro**
- **Anichini Andrea**
- **Capitani Elena**
- **Giorgi Andrea**
- **Lombardini Barbara**
- **Ndiaye Diye**
- **Toscano Fiorello**

**ASSENTI i Sigg.ri:**

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Marco Pandolfini**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 93 del 16.6.2015 avente ad oggetto “Servizi educativi e scolastici comunali. Determinazione tariffe anno 2015 (anno educativo 2015/2016)” con la quale, a seguito dell’entrata in vigore della nuova normativa relativa ISEE (DPCM 159/2013 e Decreto 7 novembre 2014), si è provveduto a ridefinire il piano tariffario dell’Ente relativamente ai servizi educativi e scolastici;

Dato atto che tale ridefinizione si è basata sulle simulazioni e sulle risultanze degli studi realizzati da IRPET, Istituto regionale specializzato nelle ricerche economiche e sociali e dalla società IRIS incaricata da ANCI Toscana sugli utenti dei Servizi educativi e scolastici, in modo da garantire una efficace ed equa corrispondenza fra capacità reddituale delle famiglie e costi del servizio e attenuare anche il fenomeno della “morosità incolpevole”;

Ritenuto, sulla base anche delle valutazioni della suddetta ridefinizione tariffaria effettuate durante gli anni 2015 e 2016, di confermare le tariffe contenute nella sopra richiamata deliberazione GC/93/2015;

Valutato di non applicare alle tariffe l’adeguamento ISTAT;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime

### DELIBERA

- 1) Di approvare le tariffe relative ai servizi a domanda individuale “Servizi Educativi e Pubblica Istruzione” per l’anno scolastico 2017 – 2018 e relative modalità di applicazione e riscossione, di seguito riportate.

### **TARIFFE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (decorrenza 01.9.2017)**

Le famiglie partecipano alla parziale copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una tariffa. Le tariffe per l’anno educativo 2017 - 2018 sono le seguenti:

## Nido d'infanzia

- nido di frequenza tempo corto con orario di frequenza 7.30 – 13.00/13.30 (14.00 nel nido La Girandola): riduzione 25% tariffa tempo pieno;
- orario di frequenza 7.30 – 17.30: la tariffa è composta da una quota relativa alla gestione del nido, determinata secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale sui criteri applicativi dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) come indicato nella tabella seguente a cui si aggiunge la quota forfettaria di € 63,00 mensili per la refezione:

ISEE in €	Tariffa (cui va aggiunta la quota per la refezione di € 63,00)
da 0 a 3.000,00	€ (43,00 + 63,00) = € 106,00
da 3.001,00 a 5.000,00	da € (43,01 + 63,00) = € 106,01 a € (86,00 + 63,00) = € 149,00
da 5.001,00 a 6.500,00	da € (86,01 + + 63,00) = € 149,01 a € (118,00 + 63,00) = € 181,00
da 6.501,00 a 9.000,00	da € (118,01 + 63,00) = € 181,01 a € (225,00 + 63,00) = € 288,00
da 9.001,00 a 11.000,00	da € (225,01 + 63,00) = € 288,01 a € (292,00 + 63,00) = € 355,00
da 11.001,00 a 13.000,00	da € (292,01 + 63,00) = € 355,01 a € (350,00 + 63,00) = € 413,00
da 13.001,00 a 16.000,00	da € (350,01 + 63,00) = € 413,01 a € (380,00 + 63,00) = € 443,00
da 16.001,00 a 19.200,00	da € (380,01 + 63,00) = € 443,01 a € (415,00 + 63,00) = € 478,00
da 19.201,00 a 26.000,00	da € (415,01 + 63,00) = € 478,01 a € (435,00 + 63,00) = € 498,00
da 26.001,00 a 35.000,00	da € (435,01 + 63,00) = € 498,01 a € (445,00 + 63,00) = € 508,00
da 35.001,00 a 50.000,00 e oltre	da € (445,01 + 63,00) = € 508,01 a € (460,00 + 63,00) = € 523,00

Sulle tariffe sopra indicate vengono applicate le seguenti riduzioni:

### Tabella A): riduzioni tariffarie nidi d'infanzia

Casistica	% di riduzione	Note
mesi in cui ricadono le vacanze natalizie (dicembre e gennaio) e pasquali	15%	
mese di luglio (in quanto il servizio ha una durata inferiore)	50%	

primo mese di frequenza dei nuovi ammessi	la tariffa da versare è calcolata in base alla data di inizio dell'inserimento assegnata (per es. inizio inserimento ultima settimana di settembre: quota mensile diviso/4)	nel caso di data assegnata di inizio dell'inserimento infrasettimanale dal lunedì al mercoledì compreso la tariffa dovuta è arrotondata per eccesso, cioè viene pagata l'intera settimana; nel caso di assegnazione dal giovedì al venerdì compreso è arrotondata per difetto, cioè il pagamento inizia a partire dal lunedì successivo
settimane di frequenza a tempo ridotto (non fruizione dell'uscita delle 17.30) dei bambini riconfermati dall'inizio del servizio	5% per ogni settimana di frequenza a tempo ridotto, calcolato sulla tariffa del primo mese di frequenza	non applicata nel caso di iscrizione al tempo corto (uscita 13.30 o 14.00) e nelle sezioni di nido dei servizi 1 - 6
assenza per malattia da comprovarsi con certificato medico per almeno 16 giorni consecutivi	10%	
assenza per malattia da comprovarsi con certificato medico per almeno 30 giorni consecutivi	30%	
assenza per infortunio occorso durante la frequenza del servizio da comprovarsi con certificato medico per almeno 16 giorni consecutivi	25%	
assenza per infortunio occorso durante la frequenza del servizio da comprovarsi con certificato medico per almeno 30 giorni consecutivi	50%	
dimissione (oltre il 31 marzo)	50%	la dimissione dovrà essere comunicata entro il termine del mese precedente. In caso contrario la famiglia è tenuta al pagamento dell'intera quota del mese successivo

due figli utenti del servizio di nido d'infanzia	50%	per uno dei due a partire dal mese di inizio dell'inserimento del secondo figlio
tre e più figli del servizio di nido d'infanzia	75%	applicata al terzo figlio in poi dal mese di inizio dell'inserimento

L'applicazione delle riduzioni di cui ai precedenti punti non sono fra loro cumulabili; viene applicata la riduzione più favorevole al richiedente e sono calcolate arrotondando la tariffa mensile risultante per eccesso all'euro.

- nido convenzionato Alberomago: il pagamento della tariffa è così stabilito: sulla base della ISEE presentata viene assegnata la tariffa per la frequenza di un servizio comunale: tale importo è versato direttamente dalla famiglia al gestore del nido convenzionato; la differenza fra la tariffa stabilita per i posti in convenzione e quella determinata dall'applicazione ISEE, viene liquidata direttamente dal Comune al gestore. I pasti vengono pagati direttamente dalla famiglia al gestore.

### Spazi gioco (senza pranzo)

Numero giorni di frequenza settimanale	Tariffa mensile (arrotondata per difetto o eccesso all'importo intero)
2 giorni	€. 102,00
3 giorni	€. 150,00
4 giorni	€. 173,00
5 giorni	€. 193,00

Alle tariffe sopra indicate viene applicata una riduzione del 15% per le famiglie il cui indicatore ISEE è compreso fra € 0 – 5.000,00

Sulle tariffe indicate nella tabella precedente vengono applicate le seguenti riduzioni:

**Tabella B): riduzioni tariffarie spazi gioco**

<b>Casistica</b>	<b>% di riduzione</b>	<b>Note</b>
mesi in cui ricadono le vacanze natalizie (dicembre e gennaio) e pasquali	15%	
primo mese di frequenza dei nuovi ammessi	la tariffa da versare è calcolata in base alla data di inizio dell'inserimento assegnata (per es. inizio inserimento ultima settimana di settembre: quota mensile diviso/4)	nel caso di data assegnata di inizio dell'inserimento infrasettimanale dal lunedì al mercoledì compreso la tariffa dovuta è arrotondata per eccesso, cioè viene pagata l'intera settimana; nel caso di assegnazione dal giovedì al venerdì compreso è arrotondata per difetto, cioè il pagamento inizia a partire dal lunedì successivo
assenza per infortunio occorso durante la frequenza del servizio da comprovarsi con certificato medico per almeno 16 giorni consecutivi	25%	
assenza per infortunio occorso durante la frequenza del servizio da comprovarsi con certificato medico per almeno 30 giorni consecutivi	50%	
dimissione (dopo il 31 marzo)	50%	la dimissione dovrà essere comunicata entro il termine del mese precedente. In caso contrario la famiglia è tenuta al pagamento dell'intera quota
due figli utenti del servizio di spazio gioco	50%	per uno dei due a partire dal mese di inizio dell'inserimento del secondo figlio
tre e più figli utenti del servizio di spazio gioco	75%	applicata al terzo figlio in poi dal mese di inizio dell'inserimento

Il pagamento della tariffa di tutti i servizi dovrà essere effettuato entro il giorno 10 del mese di frequenza.

La ricevuta di versamento dovrà essere consegnata al personale dei servizi educativi o inviate tramite posta elettronica, ove non siano previste modalità di pagamento on line o automatizzate, entro e non oltre il giorno 15 dello stesso mese.

In occasione delle interruzioni del servizio per le festività natalizie e pasquali e/o al termine dell'anno educativo, il Servizio comunale competente verifica la regolarità dei pagamenti effettuati da parte delle famiglie dei bambini iscritti. Nel caso di insolvenze pari o superiori a due mesi si provvede ad inoltrare la relativa richiesta di regolazione del debito da effettuarsi prima della riapertura del servizio. Nel caso tale richiesta non abbia esito positivo, non sarà possibile autorizzare la frequenza del servizio. Inoltre il Dirigente del Settore Servizi socio educativi può provvedere, previa valutazione delle singole situazioni, a disporre la decadenza dal posto assegnato.

### **Scuola dell'infanzia comunale (sezioni inserite nei Centri integrati 0 – 6 anni B. Ciari, Makarenko, Turri).**

Le scuole dell'infanzia comunali sono inserite nei centri integrati 0 – 6 anni comunali e pertanto non è prevista la graduatoria d'accesso. La frequenza discende direttamente dall'ammissione alle sezioni di nido presenti nel servizio, salvo casi particolari concordati con i servizi socio sanitari territoriali di riferimento e/o i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi del territorio.

Le tariffe previste per la frequenza delle scuole dell'infanzia comunali sono le seguenti:

- tariffa annua di frequenza 52,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione e/o della riconferma per la frequenza dell'anno successivo al servizio. In caso di mancata regolarizzazione del pagamento non sarà possibile autorizzare la frequenza del servizio.
- uscita dalle 16.30 alle 17.30: € 15,00 mensili per 9 mensilità per un totale di € 135,00 annui. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in un'unica soluzione anticipata entro il 30.09.2017 e non è rimborsabile. La tariffa sarà applicata, in presenza di più figli frequentati il servizio, ad un solo figlio. In caso di omesso o ridotto pagamento il servizio non potrà essere fruibile. Nel caso di richiesta di iscrizione entro l'anno la tariffa è calcolata in modo proporzionale ai mesi di frequenza.

La prosecuzione del percorso 0 – 6 dalle sezioni nido a quelle dell’infanzia è possibile, nel caso di famiglie morose, solo a fronte della regolarizzazione del debito, previa comunque, da parte del Dirigente del settore Servizi socio educativi, la valutazione delle singole situazioni

#### **TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (decorrenza 01.9.2017)**

<b>Scaglioni ISEE</b>	<b>Tariffa pasto</b>
0 - 5.000	€ 1,00
5.001 - 9.000	€ 2,50
9.001 – 13.000	€ 3,60
13.001- 20.000	€ 4,00
20.001 – 24.000	€ 4,30
24.001 – 31.000	€ 4,40
31.001 – 40.000	€ 4,60
oltre 40.000	€ 4,80

Sulle tariffe indicate nella tabella precedente vengono applicate, indipendentemente dall’effettivo orario di frequenza, le seguenti riduzioni:

#### **Tabella C): riduzioni tariffarie servizio refezione**

<b>Casistica</b>	<b>Quota e/o % di riduzione</b>	<b>Note</b>
secondo figlio frequentante con ISEE compresa fra 9.001,00 – 31.000,00	€ 0,20	beneficio non cumulabile in caso di appartenenza alle tipologie familiari di seguito indicate
famiglie con 3 figli sotto i 26 anni non percettori di reddito con ISEE non superiore a € 31.000,00	20%	
famiglie con 4 figli sotto i 26 anni non percettori di reddito con ISEE non superiore a € 31.000,00	40%	
famiglie con 5 o più figli sotto i 26 anni non percettori di reddito con ISEE non superiore a € 31.000,00	50%	

La tariffa per gli insegnanti statali corrisponde al costo di € 4,80 e verrà applicata solo se l’Amministrazione Statale negasse la corresponsione al Comune del contributo a cui è impegnata a fronte delle spese sostenute.

Commissioni bancarie addebitate all'utente che utilizza la propria carta di credito per il pagamento della mensa scolastica attraverso l'app "Spazio Scuola":

<b>Importo ricarica</b>	<b>Importo commissione</b>
da € 0,00 a € 50,00	€ 0,75
da € 51,00 a € 70,00	€ 1,00
da € 71,00 a € 100,00	€ 1,50
da € 101,00 a € 150,00	€ 2,25
da € 151,00	€ 3,00

**TARIFFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FINO ALLA CLASSE TERZA DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (decorrenza 01.9.2017)**

- Tariffa annua: € 185,00 annue (da adeguare eventualmente all'importo dell'abbonamento per studenti del trasporto pubblico locale applicato da Linea s.p.a, per il prossimo anno scolastico, attualmente non definito). Alle tariffa sopra indicata viene applicata una riduzione del 10% per le famiglie il cui indicatore ISEE è compreso fra 0 – 5.000,00;
- Gite scolastiche (metà giornata 9,30 – 13,00): € 2,50 ad alunno.

Il pagamento della tariffa per gite scolastiche sarà effettuato cumulativamente per ciascuna classe presso gli uffici postali o la tesoreria comunale entro il mese successivo.

Tutti gli alunni trasportati sono tenuti al pagamento per le gite scolastiche. Non è richiesto il pagamento della tariffa per le gite scolastiche relative ad iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale o espressamente autorizzate.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Marco Pandolfini**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
del 14/02/2017 n. 22**

**COPIA**

**Oggetto: Servizi Comunali vari. Determinazione tariffe anno 2017.**

---

L'anno duemilasedici (2016), Il giorno 14/2/2017 alle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze, posta nella sede comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

**PRESENTI i Sigg.ri:**

- **Fallani Sandro**
- **Anichini Andrea**
- **Capitani Elena**
- **Giorgi Andrea**
- **Lombardini Barbara**
- **Ndiaye Diye**
- **Toscano Fiorello**

**ASSENTI i Sigg.ri:**

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Marco Pandolfini**

Il Sindaco **Sandro Fallani**, assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la Seduta, invitando la Giunta a trattare l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 28 della legge 23.12.1998, n. 448 (misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo) il quale stabilisce che, nel quadro del federalismo fiscale, gli enti territoriali, tra i quali i comuni, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, impegnandosi a ridurre progressivamente il disavanzo, mediante *“l'aumento del ricorso al finanziamento a mezzo prezzi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale”*;

Ritenuto, pertanto, di dover stabilire la misura delle tariffe dei servizi comunali e quelle dei servizi pubblici a domanda individuale conformemente al disposto di legge di cui sopra;

Preso atto delle vigenti disposizioni di legge in materia di finanza locale e della loro ricaduta sugli equilibri di bilancio anche sotto forma di minori risorse disponibili da dedicare al contenimento delle tariffe per i servizi comunali;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 14 del 2.02.2016 con la quale sono state determinate le tariffe per l'anno 2016;

Rilevato altresì che le tariffe relative ai servizi di natura educativa e scolastica sono determinati con altro proprio e specifico atto;

Dato atto che per gli impianti sportivi attualmente affidati in gestione a Società sportive del territorio le tariffe d'uso di tali impianti non sono da ricomprendere tra le tariffe comunali per i servizi pubblici a domanda individuale, mentre per l'utilizzo delle palestre degli Istituti Provinciali saranno applicate le tariffe stabilite con appositi atti dalla Città Metropolitana di Firenze, a cui saranno riversate le somme corrisposte all'Amministrazione Comunale dagli utilizzatori;

Visti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile della proposta sopra riportata, ed inseriti nella presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime,

### DELIBERA

1. Di approvare le seguenti tariffe relative ai servizi comunali per l'anno 2017:

**TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLE AULE DELL'AGENZIA FORMATIVA**  
**(C/O "LA FABBRICA DEI SAPERI" - P.ZA MATTEOTTI)**

<b>AULE</b>	<b>T.A. - Tariffa Agevolata *** (IVA esclusa)</b>	<b>T.P. - Tariffa Piena (IVA esclusa)</b>
<b>Rossa</b> Sala per corsi formazione, riunioni  - mq 27,2	€ 30,00 mezza giornata € 53,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 106,00 giornata intera
<b>Aula Informatica</b> Postazioni 10 PC	A € 50,00 mezza giornata € 95,00 € giornata intera	A € 100,00 mezza giornata € 190,00 giornata intera
<b>Aula Magna</b> Sala per conferenze, proiezioni, seminari, corsi formazione  - mq 72,6	€ 50,00 mezza giornata € 70,00 giornata intera	€ 100,00 mezza giornata € 140,00 giornata intera
<b>Arancio</b> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto  - mq 25,7	€ 30,00 mezza giornata € 53,00 giornata intera	€ 60,00 mezza giornata € 106,00 giornata intera
<b>Grigia</b> Sala per riunioni, lavoro per gruppi di progetto  - mq 20,1	€ 23,00 mezza giornata € 40,00 giornata intera	€ 46,00 mezza giornata € 80,00 giornata intera

\*\*\* *La tariffa agevolata viene applicata in caso di utilizzo da parte di Enti e Organizzazioni senza scopo di lucro e potrà essere ulteriormente ridotta per particolari casi motivati.*

E' prevista la possibilità di utilizzo gratuito delle aule in caso di iniziative di formazione organizzate da soggetti partner di progetti e dalle scuole presenti nel territorio scandiccese o altri eventi che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune (restano comunque validi gli eventuali costi extra);

I prezzi sono comprensivi di pulizie e costi per utenze (luce, riscaldamento, aria condizionata).

Le tariffe sopra riportate in tabella sono da ritenersi valide esclusivamente in caso di utilizzo in orario di apertura della struttura.

Nel caso di utilizzo fuori dagli orari di apertura della struttura si applicano le condizioni stabilite da apposito disciplinare.

## **RIMBORSO SPESE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DI SCANDICCI**

### **STAMPE, FOTOCOPIE E DIGITALIZZAZIONI DA LIBRI DELLA BIBLIOTECA (NEI LIMITI DEL DIRITTO D'AUTORE)**

Tipo	Tariffa
Stampe/fotocopie in B/N formato A4 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,10 a foglio
Stampe/fotocopie in B/N formato A3 (da catalogo, CD-ROM, Internet, etc.)	Euro 0,20 a foglio
Digitalizzazione da parte dell'utente con propri mezzi	Gratuita
Digitalizzazione e invio tramite posta elettronica o copia su supporto fornito dall'utente.	Euro 0,50 per ciascuna pagina/fotogramma
Rilascio duplicati della tessera di iscrizione smarrita o deteriorata	Euro 2,50

#### **NOTA:**

*Le copie e la digitalizzazione anche con mezzi dell'utente sottostanno ai limiti sanciti dalle norme vigenti sul diritto d'autore (Legge 633/1941 e successive modifiche). Limitazioni ulteriori possono essere disposte dal responsabile del servizio, a fini di tutela del patrimonio archivistico/bibliografico. Per effettuare fotocopie occorre acquistare presso la Biblioteca una tessera a scalare del costo di 2 euro e valida per 20 copie A4 o 10 copie A3*

### **TARIFFE PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DI DOCUMENTI RICHIESTI AD ALTRE BIBLIOTECHE**

(Rimborsi dovuti dall'utente per richieste effettuate dalla Biblioteca di Scandicci ad altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestito e copia di documenti chiesti a biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti a biblioteche senza accordi di reciprocità.	Euro 8,00 quale contributo alle spese di restituzione. Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente.
Copia di documenti inviati in formato elettronico da biblioteche senza accordi di reciprocità.	Le tariffe e i diritti richiesti dall'Istituto prestante devono essere assolti autonomamente dall'utente

## RIMBORSO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E COPIA DOCUMENTI PER SERVIZI RICHIESTI DA ALTRE BIBLIOTECHE

(Rimborsi dovuti per richieste effettuate alla Biblioteca di Scandicci da altre biblioteche).

Tipo	Tariffa
Prestiti e copie chiesti da biblioteche SDIAF, Libri in rete (LIR), o da altri enti con accordi di reciprocità.	Gratuito
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni sul territorio nazionale).	Euro 8,00 quale contributo alle spese di spedizione
Prestito di documenti chiesti da biblioteche senza accordi di reciprocità (spedizioni internazionali).	Euro 20,00 quale contributo alle spese di spedizione
Copia di documenti inviati in formato elettronico a biblioteche senza accordi di reciprocità.	Euro 0,10 per ciascuna pagina – fotogramma

## DIRITTI DI RICERCA E VISURA DI ATTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO

Tipo	Tariffa
Ricerca e visura semplice	Euro 5,00
Ricerca e visura complessa	Euro 10,00
Ulteriore tariffa ricerca e visura con rilascio urgente della documentazione [entro tre giorni lavorativi dalla richiesta	Euro 4,00

### NOTA:

*La tariffa per gli atti dell'Archivio storico non viene applicata nel caso di consultazioni per motivi di studio o per ricerca storica riconosciuti tali, sulla base di apposita domanda scritta, dagli archivisti o dal dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico. Il semplice esame di documenti, senza estrazione di copia (cartacea o digitale), non implica l'applicazione della tariffa di ricerca e visura. Il servizio di riproduzione finalizzato al rilascio di atti ad Enti pubblici per fini istituzionali o comunque effettuato nell'ambito di rapporti volti all'esercizio delle attività amministrative, non è assoggettato ad alcun corrispettivo. Nel caso in cui, per mancanza di adeguata attrezzatura tecnica, il Comune debba avvalersi per i servizi di riproduzione dell'operato di ditte esterne, il rimborso dei relativi costi viene posto interamente a carico dell'utente. Per ricerca e visura semplice si intende una prestazione veloce, favorita dai precisi riferimenti di ricerca forniti dall'utente. Solitamente si esaurisce in circa 10-15 minuti. Per ricerca e visura complessa si intende una prestazione che mediamente si esaurisce in circa 30 minuti, resa impegnativa dalla complessità della ricerca (per quantità o tipologia di documenti), e/o dalla carenza di dati di riferimento.*

## TARIFFA DI RIAMMISSIONE AL PRESTITO (RITARDI)

Tipo	Rimborso/Penale
Riammissione al prestito a seguito di ritardo nella restituzione	€ 2,50 da 8 a 14 giorni di ritardo; € 5,00 oltre 15 giorni di ritardo
Risarcimento di opera smarrita o deteriorata	Rimborso costo del libro

## **AFFITTO AUDITORIUM "M.A. MARTINI"**

### **Tariffario**

Costo per l'intera giornata € 250,00 oltre IVA 22%

Costo per porzione di giornata (mattina dalle h 9 a lle h 13; pomeriggio dalle h 15 alle h 19; sera dalle h 20.30 alle h 23.30) € 80,00 oltre IVA 22%

### **Costi extra**

quando le attività si svolgono al di fuori del normale orario di apertura della Biblioteca occorre determinare altri costi extra di presidio e pulizie da valutare caso per caso;

### **Forme di pagamento e agente contabile**

Oltre alle forme di pagamento previste con bonifici bancari o postali sul conto della Tesoreria comunale è possibile pagare per contanti con rilascio di ricevuta presso l'agente contabile della Biblioteca.

## **TARIFFE PER IL RILASCIO DI ELENCHI NOMINATIVI ESTRATTI DALLE LISTE ELETTORALI O DA ALTRI ARCHIVI COMUNALI INFORMATIZZATI**

Gli elenchi vengono rilasciati su supporto magnetico (CD ROM) e saranno in formato \*.TXT con separatori.

Possono essere richiesti i seguenti elenchi:

- estratto delle liste sezionali selezionato per
  - sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - territorio [una sezione elettorale, tutto il territorio comunale]
  
- elenco dei residenti maggiorenni selezionato per
  - sesso [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  - nascita [in un anno, in un determinato intervallo di anni]
  
- elenco dei capifamiglia selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  
- elenco dei capifamiglia di famiglie al cui interno siano presenti minorenni selezionato per
  - territorio [una via, l'intero territorio comunale]
  - sesso del minorenne [tutti, solo maschi, solo femmine]
  - nascita del minorenne [in un anno, in un determinato intervallo di anni]

Il rilascio degli elenchi avviene nei limiti consentiti dalla vigente legislazione, in particolare da quella sulla riservatezza dei dati personali, e dei regolamenti comunali.

**Costo fisso: Euro 56,00 + Euro 1,50 per ogni 100 nominativi**

Sono esonerati dal pagamento del suddetto rimborso gli Enti e gli organismi pubblici e i soggetti con finalità di pubblico interesse o con particolari finalità assistenziali o sociali.

Per le estrazioni dalle liste elettorali si applica la riduzione del 50% se la richiesta avviene da parte di gruppi o partiti politici.

#### **TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLE SALE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E FUNERALI LAICI**

<b>Sala della Giunta Comunale</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>gratuito per residenti € .150,00 non residenti</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>gratuito per residenti € .250,00 non residenti</b>
<b>Sala del Consiglio Comunale</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .150,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .250,00</b>
<b>Saletta CNA "Casa Torre"</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .250,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .350,00</b>
<b>Pomario Sala Conferenze Castello Acciaiolo</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .450,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti € .650,00</b>

<b>Area Domus Parco Poggio Valicaia</b>		
	<b>tariffa orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti €.350,00</b>
	<b>tariffa fuori orario di servizio</b>	<b>Residenti e non residenti €.450,00</b>

*SALA FUNERALI LAICI PRESSO CIMITERO S. ANTONIO*

(Deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 08.07.2014)

**Euro 50,00+iva**

### **TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI CERTIFICATI E CARTE DI IDENTITA'**

Certificati: Diritti di segreteria

[per i certificati in bollo i diritti di segreteria sono di Euro 0,52= ] **Euro 0,26=**

Carte di identità:

Rilascio **Euro 5,50=**

Diritti istruttoria ricerche archivio storico per società di araldica o di gestione patrimoni ed eredità .....€. 5,00=

### **TARIFFE RELATIVE AD ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE, OVVERO DI SCIOGLIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO, NONCHÉ DI MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO, RICEVUTO DALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

Diritto fisso (Deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2015)

**Euro 16,00=**

### **TARIFFE RELATIVE AL RILASCIO DI FOTOCOPIE ED ELIOCOPIE**

Fotocopie formato A/3 o A/4

**Euro 0,30= cad.**

Il Pagamento potrà essere effettuato anche tramite tessera prepagata rilasciata dall'Ufficio Economato

### **TARIFFE RELATIVE ALLA FORNITURA DI CD ROM**

CD ROM relativi a elaborati tecnici e amministrativi per gare d'appalto

**Euro 15,00=cad.**

## **SPESE PER LA NOTIFICAZIONE DI ATTI NELL'INTERESSE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

La notifica di atti nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche statali, parastatali e locali, avviene previo rimborso delle spese di notifica:

- Euro 5,88= a titolo di diritti di notifica e di € 3,90 per spese postali per un totale di € **9,78.=** da richiedere anticipatamente alle diverse Amministrazioni quali rimborso spese per ogni notifica da effettuare; tale somma dovrà essere versata sul conto corrente postale n.161505 intestato al Comune di Scandicci, servizio Tesoreria Comunale o potrà essere direttamente versata presso la tesoreria Comunale;

- **Euro 5,00=** per gestione istruttorie pratiche digitali

- Sono esentate le Amministrazioni pubbliche che emettono provvedimenti nell'interesse esclusivo del Comune di Scandicci, ovvero da eseguirsi per Legge in via esclusiva ed a pena di nullità, e gli Enti Locali che si impegnino a notificare gli atti di questa Amministrazione senza rimborso alcuno. Sono altresì esentate dal suddetto rimborso le notificazioni di atti a mezzo di messi Comunali su richiesta dell'amministrazione Finanziaria, dando atto che il rimborso delle relative spese è determinato e regolamentato da Legge e che la richiesta viene rivolta direttamente ai Messi Comunali quale funzione aggiuntiva rispetto ai compiti di istituto:

- Le richieste di notifica dovranno pervenire al Comune con un anticipo non inferiore a 15 gg rispetto alla data di scadenza.

## **TARIFFE RELATIVE ALL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

<b>A.</b> Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane d'ufficio	<b>Euro</b>	<b>76,00=</b>
<b>B.</b> Utilizzo in ore antimeridiane e pomeridiane feriale extra ufficio	<b>Euro</b>	<b>150,00=</b>
<b>C.</b> Utilizzo in ore notturne o nei giorni di sabato e festivi	<b>Euro</b>	<b>255,00=</b>

Alle tariffe previste ai punti A, B e C, se la sala è richiesta con l'utilizzo della strumentazione per la videoripresa, vengono praticate le seguenti maggiorazioni:

- **€ 100,00=** per le tariffe di cui al punto **A**
- **€ 150,00=** per le tariffe di cui al punto **B**
- **€ 200,00=** per le tariffe di cui al punto **C**

Oltre **IVA** nella misura di legge

**TARIFFA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI**PERSONALE - **P**ARTECIPAZIONE AI CONCORSI

Tassa di partecipazione ai concorsi

**Euro 10,00=****SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA****DIRITTI DI SEGRETERIA**

Tipo prestazione	al momento del deposito	al rilascio del provvedimento
<b>1) PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	€ 200,00	<u>insediamenti residenziali</u> ampliam. fino a 100 mc € 150,00 ampliam. oltre 100 mc € 250,00 <u>edifici produttivi</u> ampliam. fino a 60 mq € 100,00 ampliam. oltre 60 mq € 300,00 <u>altre destinazioni</u> ampliam. fino a 100 mc € 100,00 ampliam. oltre 100 mc € 300,00 <u>altre fattispecie</u> senza incrementi di superficie o volume € 150,00
<b>2) SCIA sostitutiva di permesso di costruire</b> art. 134 comma 1 lettere G e H L.R. 65/2014	€ 300,00	=====
<b>3) SCIA</b>	€ 200,00	=====
<b>4) COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b> art. 136 comma 2 lettere A e G L.R. 65/2014	€ 50,00	- =====
<b>5) COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA</b> art. 136 comma 2 lettere B,C,D,E,F L.R. 65/2014	=====	=====
<b>6) PAS</b>	€ 125,00	=====
<b>7) VINCOLO PAESAGGISTICO</b> - autorizzazione paesaggistica - accertamento di compatibilità paesaggistica	€ 75,00	=====
<b>8) VINCOLO IDROGEOLOGICO</b> - dichiarazione - richiesta autorizzazione	€ 110,00	=====
<b>9) ATTO DI ASSENSO O DEROGA</b> Interventi per i quali siano richiesti, ai sensi delle NTA del Regolamento Urbanistico: - atto di assenso - deroga ai requisiti igienico-sanitari	=====	€ 70,00
<b>10) SANATORIE</b> - attestazioni di conformità in sanatoria - permessi di costruire in sanatoria	€ 150,00	€ 100,00
<b>11) VARIANTI IN CORSO D'OPERA</b> - permesso di costruire in variante	si applicano i diritti di cui ai punti corrispondenti per permesso di costruire o SCIA	

- SCIA in variante		
<b>12) VARIANTE FINALE</b>	€ 50,00	=====
<b>13) VOLTURE E PROROGHE</b>	€ 50,00	=====
<b>14) CERTIFICATO DI AGIBILITA'</b>	€ 50,00	=====
<b>15) ALTRE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI</b> (pareri preventivi, progetti unitari, ecc.)	€ 50,00	=====
<b>16) CONDONO EDILIZIO</b> Sanatorie ex art. 31 L. 47/85, ex art.39 L. 724/94: - attestazioni di conformità e permessi di costruire non onerosi e gratuiti - permessi di costruire onerosi	=====	€ 34,00 € 70,00
<b>17) CONDONO EDILIZIO</b> Sanatorie ex art. 32, commi 25 e ss. D.L. 269/03 convertito in L. 326/03 e s.m.i. e L.R. 53/04 (terzo condono edilizio)	si applicano i medesimi diritti ed oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (art. 32 comma 40 D.L. 269/03)	
<b>18) AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE</b> art. 32 N.T.A. Regolamento Urbanistico	=====	€ 50,00
<b>19) AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE</b> autorizzazioni installazioni a carattere non temporaneo su suolo privato: insegne di esercizio, targhe, tende	fino a 1 mq. € 21,00 fino a 5 mq. € 41,00 da 5 a 10 mq € 62,00 oltre 10 mq. € 70,00	=====
<b>20) VOLTURE AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE</b>	=====	50% di cui al punto precedente

#### NOTE

Le somme possono essere versate:

- 1) presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Cassa di Risparmio di Firenze – via Pantin n.1
- 2) con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci
- 3) tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01
- 4) tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci  
IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505
- 5) tramite POS presso il Servizio Attività Edilizie – palazzo comunale - 4° piano – stanza 117 negli orari di ricevimento del pubblico

Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA		
Tipo prestazione	Al momento della richiesta	Al momento del ritiro
Certificati di destinazione urbanistica *	€ 43,00 fino a 3 p.le € 48,00 da 4 a 10 p.le € 51,00 oltre 10 p.le	=====
Altre certificazioni e attestazioni urbanistiche *	€ 51,00	=====

<p>Certificati di destinazione urbanistica storici (e attestazioni urbanistiche storiche) <u>se riferiti a data antecedente l'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico</u> (14 agosto 2013)</p>		<p>Certificazioni/attestazioni riferite ad un solo strumento urbanistico: <b>€ 51,00</b></p> <p>Certificazioni/attestazioni riferite a più strumenti urbanistici: <b>€ 51,00</b> per il primo strumento urbanistico + <b>€ 25,00</b> per ogni ulteriore strumento urbanistico</p>
<p>* Per il rilascio di certificati/attestazioni urbanistiche <u>in termini di urgenza</u> (entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della relativa istanza anziché nel termine ordinario di 30 gg. fissati dalla legge) è richiesto il pagamento di un <u>importo aggiuntivo</u>, rispetto ai diritti di segreteria, pari a: - € 50,00 fino a 15 particelle - € 100,00 oltre 15 particelle.</p> <p>N.B. Le attestazioni e i certificati <u>storici, se riferiti a data antecedente l'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico</u> (14 agosto 2013) sono <u>esclusi dalla procedura di rilascio con urgenza</u> e verranno pertanto rilasciati entro il termine ordinario di 30 gg.</p>		

<b>AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICA</b>		
<b>Tipo prestazione</b>	<b>Al momento della richiesta</b>	<b>In sede di stipula della relativa convenzione</b>
Procedimento relativo all'Autorizzazione di piani di recupero ad iniziativa privata	====	<b>€ 51,00</b>
Procedimento relativo all'Autorizzazione per lottizzazione aree (art. 28 L. 1150/42 e s.m.i.)	====	<b>€ 516,00</b>

#### **NOTE**

*Le somme possono essere versate:*

- 1) *presso la Tesoreria Comunale di Scandicci – Cassa di Risparmio di Firenze – via Pantin n.1*
- 2) *con bollettino di c/c postale sul conto n. 161505 intestato alla Tesoreria Comunale di Scandicci*
- 3) *tramite bonifico bancario sul c/c bancario n° 46023 – ABI 06160 – CAB 38080 Tesoreria Comunale CRF – via Pantin 1 – Scandicci*  
*IBAN IT 13 I 06160 38080 000046023C01*
- 4) *tramite bonifico su c/c postale n° 161505 - Tesoreria Comunale di Scandicci*  
*IBAN: IT 76 F 07601 02800 000000161505*
- 5) *tramite POS presso il Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica/Edilizia Pubblica – palazzo comunale - 2° piano – stanza 49, negli orari di ricevimento del pubblico*

*Nella causale è necessario specificare la natura dei vari versamenti.*

#### **TARIFFE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE**

(Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006)

La concessione in uso dei beni di proprietà del Comune di Scandicci è regolamentata dal "Disciplinare per l'utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 36 del 06-06-2006" , per la stessa vengono

stabilite le seguenti tariffe giornaliere:

Bandiere comunali ed italiane	<b>Euro 5,00= l'una.</b>
Tavoli 80x 150 cm	<b>Euro 1.00= l'uno</b>
Tavoli 80x190 cm	<b>Euro 1,00= l'uno</b>
Sedie in plastica	<b>Euro 0,45= l'una</b>
Pannelli per esposizione	<b>Euro 2,00= l'uno</b>
Transenne	<b>Euro 1,20= l'una</b>
Palco di proprietà comunale	<b>Euro 75,00=</b>

**Oltre IVA nella misura di legge**

## **TARIFFE PER L'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE COMUNALI e della città' metropolitana**

### **1. PALESTRE COMUNALI**

Per l'uso delle palestre comunali vengono stabilite le seguenti tariffe orarie [al netto IVA]:

#### **1.1. PALESTRE SCUOLE PRIMARIE (AL DI SOTTO DEI 200 MQ)**

Palestra Scuola Primaria S. Pertini, Palestra Scuola Primaria Pettini, Palestra Scuola Elementare D. Gabrielli

Uso palestre **Euro 3,50=**

#### **1.2. PALESTRE SCUOLE PRIMARIE**

Palestra Scuola Primaria Marconi, Palestra Scuola Primaria XXV Aprile, Palestra Scuola Primaria D. Campana, Palestra Centro Sociale Socet

Uso palestre **Euro 4,50=**

#### **1.3. PALESTRE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Palestra Scuola Secondaria di I° E. Fermi e A. Spinelli

Uso palestre **Euro 5,80=**

Palestra Scuola Secondaria di I° G. Rodari

Uso palestre **Euro 7,30=**

#### **1.4. DECORRENZA TARIFFE**

Le suddette tariffe saranno applicate a partire dal 1 settembre 2017 con l'inizio del nuovo anno sportivo 2017/2018

### **2. PALESTRE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

Per l'uso delle palestre della Città' Metropolitana di Firenze gestite dal Comune di Scandicci tramite apposita convenzione verranno applicate le tariffe deliberate dalla Città Metropolitana medesima alla quale vengono trasferite le somme introitate. L'atto deliberativo attualmente in essere è la deliberazione della Giunta Provinciale n. 8 del 17.01.2014 che individua le tariffe già in applicazione dal 01 gennaio 2015.

## **SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA**

**Euro 14,00=**

Si rende noto che il costo di Euro 14,00 include il costo della raccomandata postale che all'approvazione del presente atto ha un importo di Euro 6,60. Qualora nel corso dell'anno 2016 vari il costo della raccomandata postale, anche il predetto importo di Euro 14,00 varierà in aumento o diminuzione, concordemente all'importo con cui varierà il costo della raccomandata postale.

Si da' atto che la spesa relativa al bollettino di conto corrente postale rimane a carico del contravventore

Il calcolo della maggiorazione prevista dall'art. 27 della legge 24 novembre 1981 n. 689, ai fini dell'emissione del ruolo relativo alle sanzioni delle violazioni al Codice della Strada, viene effettuato per semestre effettivamente trascorso e non per frazioni di esso.

## **TARIFFA RELATIVA AL RILASCIO DI COPIE DI RELAZIONI DI SERVIZIO AVENTI PER OGGETTO SINISTRI STRADALI SIA AVENTI ALTRO OGGETTO**

Copia relazione di servizio sia inviata via pec sia ritirata direttamente presso il Comando	<b>Euro</b>	<b>30,00=</b>
--	-------------	---------------

## **COSTI DI RIPRODUZIONE DI COPIE DEI RAPPORTI DEI SINISTRI STRADALI E PER DIRITTI DI VISURA**

- Per la riproduzione di copie dei rapporti dei sinistri stradali e per i diritti di visura, vengono stabiliti i seguenti costi:

Copia del rapporto sinistro stradale	<b>Euro</b>	<b>37,50=</b>
Copia rapporto sinistro stradale inviato via pec	<b>Euro</b>	<b>30,00=</b>
Copia di rilievo planimetrico (qualora effettuato) su eliocopia da supporto trasparente	<b>Euro</b>	<b>226,00=</b>
Copia fotografica 13x18	<b>Euro</b>	<b>8,50=</b>
Copia fotografica 18x24	<b>Euro</b>	<b>11,50=</b>

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Dal pagamento dei costi di visura e di riproduzione sono esentati:

- Autorità giudiziaria procedente in caso di commissione di reato;

- Autorità giudiziaria civile in caso di ordinanza di esibizione;
- Uffici del Comune di Scandicci in caso di sinistri nei quali siano coinvolti dipendenti del Comune;
- Organi di Polizia che richiedano copie per ragioni d'Ufficio;
- Tutti gli Enti Pubblici, compresi quelli economici.

### **TARIFFE PER LE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AI CONTROLLI E PER IL RIMBORSO DEGLI STAMPATI RELATIVI AI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**a) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, nonché denunce di inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A) compreso i rinnovi, ad eccezione di quelli indicati ai successivi punti b), c) e d), di competenza del Settore Polizia Municipale, necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, aventi carattere temporaneo, quali:

- concessioni per l'apertura di passi carrabili (per un periodo inferiore a un anno);
- trasporti eccezionali limitati al territorio comunale (per un periodo inferiore a un anno);
- installazione di cartelli, insegne o impianti pubblicitari provvisori (per un periodo inferiore a un anno);
- autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (per un periodo inferiore a un anno);
- rilascio pareri preventivi per l'apertura di passi carrabili;
- tutte le altre autorizzazioni, licenze e concessioni di competenza del Settore Polizia Municipale aventi durata inferiore ad un anno;

**b) Euro 10,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **primo rinnovo** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

**c) Euro 20,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **secondo rinnovo** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

**d) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il **terzo e successivi rinnovi** di autorizzazioni di Occupazione Suolo Pubblico e autorizzazioni di Alterazione Suolo Pubblico;

e) **Euro 62,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di autorizzazioni, licenze e concessioni, eccetto le Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A) e le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A), di competenza del Settore Polizia Municipale necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività produttive professionali e di servizio, di cui al punto a) non aventi carattere di temporaneità.

Le somme dovute ai sensi dei precedenti punti, dovranno essere corrisposte mediante pagamento presso la tesoreria Comunale o con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale.

Le tariffe di cui sopra non si applicano nei seguenti casi:

- rilascio di autorizzazioni o concessioni ad occupazione aree pubbliche nei casi in cui i soggetti sono esenti dal pagamento del predetto canone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 4 del relativo Regolamento Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 65/2009.
- rilascio e rinnovo di contrassegni invalidi;

**TARIFFA PER RICHIESTA VOLTURA INTESTATARIO DI AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE** **Euro 10,00=**

**TARIFFA PER RICHIESTA DI NUOVO CARTELLO, O ANCHE DEL DUPLICATO DEL CARTELLO SEGNALETICO DI CUI ALL'ART. 22 COMMA 3 DEL C.D.S. RAPPRESENTATO IN FIGURA II 78 ART. 120 REG. CDS, RILASCIABILE A CHI HA OTTENUTO LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE, AL FINE DI RENDERE NOTO IL DIVIETO DI SOSTA NEL TRATTO ANTISTANTE IL MEDESIMO** **Euro 15,00=**

#### **TARIFFE SERVIZI MERCATI COMUNALI**

Per il servizio mercati comunali, vengono approvate le seguenti tariffe giornaliere oltre IVA nella misura di legge:

<b>Posteggio mq</b>	<b>15</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 7,95</b>
	<b>15</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 7,30</b>
	<b>15</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 2,35</b>
	<b>15</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 1,55</b>
	<b>15</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 4,95</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>16</b>	<b>tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 8,45</b>

	<b>16 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 7,80</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 2,50</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 1,65</b>
	<b>16 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 5,30</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>24 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 12,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 11,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 3,70</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 2,50</b>
	<b>24 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 7,95</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>30 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 15,90</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 14,60</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 4,70</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 3,10</b>
	<b>30 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 9,90</b>
<b>Posteggio mq</b>	<b>40 tariffa giornaliera</b>	a) mercato delle merci	<b>€ 21,10</b>
	<b>40 tariffa giornaliera</b>	b) mercato merci senza enel	<b>€ 19,45</b>
	<b>40 tariffa giornaliera</b>	c) mercati rionali	<b>€ 6,20</b>
	<b>40 tariffa giornaliera</b>	d) posteggi isolati feriali	<b>€ 4,15</b>
	<b>40 tariffa giornaliera</b>	e) posteggi isolati festivi	<b>€ 13,25</b>

#### **DIRITTI PARTECIPAZIONE BANDI AREE PUBBLICHE**

Per ogni domanda presentata per ogni posteggio

**Euro 40,00=**

Le modalità di pagamento della tariffa mercato relativa ai servizi pubblici a domanda individuale sono:

- per assegnazioni temporanee di un giorno, immediatamente tramite il Corpo dei Vigili Urbani.

Negli altri casi mediante versamento con conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale nel modo seguente:

- al momento del rilascio dell'atto di concessione, per il periodo in corso;
- per le annualità successive a quella del rilascio in tre rate e precisamente, entro il 30 Aprile, 31 Luglio ed il 31 Dicembre dell'anno di riferimento.

## **TARIFFE RELATIVE AI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

Per i procedimenti di competenza del **SUAP**:

- a. per ogni pratica presentata ovvero per ogni invio: **Euro 30,00=** ad esclusione delle cessazioni
- b. Rilascio duplicati di autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche: **Euro 62,00=**
- c. Rimborso spese di spedizione per invio documenti mediante lettera raccomandata R.R: **Euro 10,50=**

## **TARIFFE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO**

**a) Euro 32,50** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di licenze e Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A) compreso i rinnovi, necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di attività, aventi carattere temporaneo, quali:

- parchi divertimento e attrazioni dello spettacolo viaggiante (per un periodo inferiore a novanta giorni);
- circhi equestri (per un periodo inferiore a novanta giorni);
- tutte le altre autorizzazioni, licenze aventi durata inferiore ad un anno;

**B) Euro 62,00** quale tariffa istruttoria comprendente anche il rimborso copie e stampati per il rilascio di licenze per l'attivazione e lo svolgimento di attività di cui al punto a) non aventi carattere di temporaneità.

Il pagamento degli importi sopra indicati va effettuato tramite versamento sul conto corrente postale n. 00161505 intestato a Comune di Scandicci - Servizio Tesoreria Comunale

## **DIRITTI PER IMPIANTI ELEVATORI**

Diritti istruttori per comunicazioni di messa in esercizio impianti di ascensore, montacarichi, piattaforme per disabili relative ai servizi per le attività produttive, commerciali e civile abitazione **Euro 32,60=**

**RIMBORSI SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE DAL CENTRO STAMPA  
COMUNALE**

<b>Tipo Lavoro</b>	<b>Costo singola Stampa</b>	<b>Costo singola Stampa Cartoncino 160g</b>	<b>Costo singola Stampa Patinata Opaca Bianca</b>	<b>Costo Stampa fronte retro</b>	<b>Costo Stampa fronte retro Cartoncino</b>
Copie A/4 b/n	€ 0,0700	€ 0,1127	€ 0,10720	€ 0,1400	€ 0,2254
Copie A/4 colore	€ 0,1311	€ 0,1425	€ 0,13700	€ 0,2622	€ 0,2850
Copie A/3 b/n	€ 0,1000	€ 0,2564	€ 0,28840	€ 0,2000	€ 0,5128
Copie A/3 colore	€ 0,2708	€ 0,3160	€ 0,34800	€ 0,5416	€ 0,6320
Volantini A/4 B/n					
Volantini A/4 colore					
Volantino A/5 b/n	€ 0,0507	€ 0,0564	€ 0,05360	€ 0,1013	€ 0,1127
Volantino A/5 colore	€ 0,0656	€ 0,07125	€ 0,06850	€ 0,1311	€ 0,14250
Locandine A/3 Colore					
Locandine A/3 B/n					
Pieghevoli A/4					
con piegatura a metà o tre ante	€ 0,1783	€ 0,18970	€ 0,18420		
Brochure o Libretto					
Manifesti 70x100	€ 1,5500				
Tavole A/0					

**Campo di applicazione.**

Il rimborso spese è richiesto a soggetti che organizzano manifestazioni ed eventi con il patrocinio del Comune rilasciato dal Sindaco solo per l'uso gratuito del logo e dello stemma, ai sensi del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 06/12/2016

Analogamente a quanto previsto dal disciplinare per l'utilizzo di beni mobili di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/06/2006, sono esentati dal pagamento le scuole pubbliche che operano sul territorio comunale per le quali il Comune è tenuto a partecipare alle spese di funzionamento, tutti gli organi e uffici preposti alla tutela della pubblica sicurezza (organi di polizia, corpi militari, Vigili del fuoco, ecc) la ASL e gli enti pubblici territoriali che facciano richiesta del servizio per manifestazioni organizzate direttamente e che interessino il territorio del Comune di Scandicci.

**TARIFFA RELATIVA ALLA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI**

Tariffa per la timbratura a secco delle pagine dei registri tenuti dalle imprese a norma di legge

**Euro 32,00=**

(Salvo vidimazione autocertificata)

**TARIFFE SERVIZIO AMBIENTE**

DIRITTI PER AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTI

Autorizzazione all'abbattimento di alberature di alto fusto insistenti su aree private	<b>Euro</b>	<b>52,80=</b>
---	-------------	---------------

<b>DIRITTI PER SCARICHI FUORI FOGNATURA(AUTORIZZAZIONI)</b>	<b>Euro</b>	<b>53,50=</b>
---	-------------	---------------

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

UTILIZZO TEMPORANEO EX LIMONAIA CASTELLO DELL'ACCIAIOLO (Del. G.C. n.35/2010)

Uso giornaliero	<b>Euro</b>	<b>470,00=</b>
-----------------	-------------	----------------

Mezza giornata	<b>Euro</b>	<b>250,00=</b>
----------------	-------------	----------------

UTILIZZO TEMPORANEO AUDITORIUM (Del. G.C. n. 186/2014)

Uso giornaliero	<b>Euro</b>	<b>1200,00=</b>
-----------------	-------------	-----------------

Mezza giornata	<b>Euro</b>	<b>600,00=</b>
----------------	-------------	----------------

2. Di dare atto che le tariffe per i servizi educativi e scolastici sono determinate con altro proprio e specifico atto.
3. Di dare atto che per l'utilizzo delle palestre degli Istituti Provinciali saranno applicate le tariffe stabilite con appositi atti dalla Città Metropolitana di Firenze, a cui saranno riversate le somme corrisposte all'Amministrazione Comunale dagli utilizzatori.

Quindi

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000.



Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
**F.to Marco Pandolfini**

IL SINDACO  
**F.to Sandro Fallani**

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

per IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione All'albo Pretorio senza reclami, ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Scandicci, lì



ERROR: undefined  
OFFENDING COMMAND: eexec

STACK:

/quit  
-dictionary-  
-mark-