



P
E
G

Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2020

Comune di Scandicci



Piano Esecutivo di Gestione

Parte Programmatica

Anno 2020

Parte integrante del Piano della Performance
(art. 46 – Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

SETTORE 6 - SUPP. ORGANI GOVERNO, SERV. CITTADINO, SERV. INFORMATICI**Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 16 - U.O 6.1 - SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività****Servizi Demografici**

ANAGRAFE: Tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione [ANPR]; controllo autocertificazioni; passaggi di proprietà autoveicoli; servizi a domicilio; giuramenti Guardie Giurate; gestione richieste di accesso alla consultazione in via telematica della banca dati anagrafica; invii telematici di dati, documentazione e comunicazioni relative alle residenze
 STATO CIVILE: adempimenti per nascite, matrimoni, variazioni di dati anagrafici, cittadinanze, morti. Gestione procedure per separazioni e divorzi presso l'ufficio; celebrazione matrimoni e celebrazioni per cittadinanza italiana, denunce nascita/morte, pubblicazioni.

ELETTORALE/LEVA: adempimenti liste elettorali e iscrizioni leva residue. Elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale 2020.

TOPONOMASTICA stradale e assegnazione numeri civici;

STATISTICA: attività svolta in forma associata con il Comune di Firenze.

Segreteria Generale

Supporto alle attività di competenza del Segretario Generale [supporto giuridico amministrativo agli organi e alla struttura organizzativa, con particolare riguardo ai progetti di innovazione, di de-materializzazione e alle tematiche trasversali], attività di supporto giuridico-amministrativo alle competenze attribuite per Legge, Statuto o Regolamenti in materia di consultazioni elettorali e referendarie, inclusa la raccolta e l'autenticazione delle firme. Attività di attuazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione.

STAFF del CONSIGLIO COMUNALE: attività svolta per Presidente, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari, supporto attività e organizzazione sedute, redazione Ordine del giorno, assistenza tecnico-giuridica alle sedute; supporto documentazione e informazione agli organi consiliari, consulenza e supporto iter deliberazioni, adempimenti successivi; gestione dell'iter completo, anche digitale, degli atti d'indirizzo proposti dai Consiglieri [mozioni e ordini del giorno], e interrogazioni e interpellanze.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/MT, Cao

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-02-06 - N. complessivo Tessere Elettorali rilasciate nell'anno	2.000,00
A-02-08 - N. complessivo eventi di stato civile registrati nell'anno	6.500,00
A-02-09 - N. variazioni anagrafiche	6.000,00
A-02-10 - N. sezioni elettorali allestite nell'anno	48,00
A-16-02 - N. Notifiche art. 140 CPC e art. 60 DPR 600	1.600,00
A-16-03 - ALBO PRETORIO: N. atti pubblicati	4.000,00
A-16-04 - ARCHIVIO: N. pratiche richieste da uffici comunali	4.500,00
A-16-06 - N. iniziative - presidio e apertura sala consiliare	40,00
A-16-08 - URP: N. segnalazioni, richieste, contatti	50.000,00
Q-02-01 - N. certificati rilasciati	8.000,00
Q-02-03 - N. carte di identità rilasciate	8.000,00
Q-16-01 - N. atti gestiti dalla Casa Comunale	7.000,00
Q-16-02 - N. Sedute Consiglio Comunale	15,00
Q-16-03 - N. Determinazioni dirigenziali	3.500,00
Q-16-05 - N. Sedute Giunta Comunale	45,00
Q-16-11 - N. spedizioni postali	23.000,00
Q-16-12 - N. atti protocollati in ENTRATA e USCITA	60.000,00

Note

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

RISULTATO ATTESO 2020:

Servizi Demografici

Mantenimento della qualità delle attività e dei servizi: Si rinvia agli indicatori di cui al prospetto; superamento della visita di sorveglianza ad ottobre 2020.

Segreteria generale: Consolidamento delle attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle procedure informatiche; oltre che delle attività consiliari e di supporto alle attività delle commissioni. Gestione a regime del ciclo documentale di tutti gli atti amministrativi del Comune [Determinazioni Dirigenziali, Liquidazioni, Ordinanze, Autorizzazioni e Concessioni] fino alla loro archiviazione a norma. Gestione e soluzione delle criticità dovute alla allocazione temporanea fuori dal palazzo comunale.

Archivio: attività ordinaria gestione informatizzata del sistema visure con Ufficio Edilizia – Attività di de materializzazione delle pratiche edilizie finalizzata alla loro accessibilità on line

Indicatori:

Segreteria generale: N. pratiche digitali gestite e controllate in modalità digitale suddivisi in singoli repertori [Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni, Mozioni, Ordini del giorno, Interrogazioni a risposta scritta e orale, ordinanze, liquidazioni, autorizzazioni e concessioni] Archivio: N. visure edilizie gestite

N. pratiche movimentate

N. kg. documentazione oggetto di scarto archivistico

N. pratiche scannerizzate – report annuale

Messi comunali: N. verifiche finalizzate ai cambi di residenza anagrafica,

N. accertamenti tributari notificati

Punto Comune: Si rinvia all'allegata reportistica del sistema per la gestione dei ticket e per gestire le code Qmatic;

La performance attesa è calcolata sulle scadenze indicate nel PTPCT (aggiornate alle eventuali sopravvenienze) considerando tutto il 2020 per l'attuazione

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Patrizia Landi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	ANTICORRUZIONE: Predisposizione della "Relazione annuale del dirigente su risultati del monitoraggio tempi di conclusione procedimenti anno precedente". Approvazione del PTPCT.	33%
31/08/2020	ANTICORRUZIONE: Modifica del vigente Regolamento sui Controlli Interni.	66%
31/12/2020	ANTICORRUZIONE: Redazione e approvazione del nuovo Regolamento sui contributi art. 12 L. 241/90 e s.m.i. Attuazione misure specifiche del RPCT: - misura 2 in collaborazione con Settore 3 su individuazione criteri per rotazione del personale; - misura 9.2 sensibilizzazione e rapporti con società civile (attivazione canale dedicato a segnalazioni e suggerimenti); - misura 15 consultazione degli stakeholders; - misura 16.1 monitoraggio specifico tempi con relazione annuale; - misura 16.2 monitoraggio PTPCT e altre norme in materia . TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:
Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT.

01 - Riorganizzazione dell'ufficio Servizi Demografici

Descrizione: Progetto di riorganizzazione dei servizi demografici sulla base dei principi strategici dell'integrazione e interdisciplinarietà delle competenze e della collaborazione del personale assegnato, supportato da una forte attività di coordinamento affidata al responsabile del servizio. A seguito del turn over di personale nell'ufficio [2019-2020] con l'inserimento di almeno tre nuove unità di personale si dovrà procedere ad una massiccia attività di formazione "on the job" e per affiancamento, utilizzando almeno nel primo semestre dell'anno le competenze e l'esperienza dei colleghi con maggiore anzianità di servizio.

L'obiettivo sostanziale da raggiungere entro il 31.12.2020 è quello di condurre tutto il personale assegnato ai servizi demografici ad un sufficiente grado di competenza, nel portare a compimento indifferentemente tutti e ciascun procedimento assegnato, nonché nell'utilizzare tutti gli strumenti (informatici e non) messi a disposizione nello svolgimento delle attività di anagrafe, stato civile ed elettorale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/MT Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Condivisione e programmazione delle attività necessarie alla riorganizzazione dei servizi demografici sulla base dei principi strategici dell'integrazione e interdisciplinarietà delle competenze e della collaborazione del personale assegnato, supportato da una forte attività di coordinamento affidata al responsabile del servizio, oltre che attività di formazione "on the job" e per affiancamento, utilizzando le competenze e l'esperienza dei colleghi con maggiore anzianità di servizio.	40%
31/08/2020	Prosecuzione della formazione "on the job" e per affiancamento, come sopra descritta.	80%
31/12/2020	Raggiungimento da parte di tutto il personale assegnato ai servizi demografici di un sufficiente grado di competenza, nel portare a compimento indifferentemente tutti e ciascun procedimento assegnato, nonché nell'utilizzare tutti gli strumenti (informatici e non) messi a disposizione nello svolgimento delle attività di anagrafe, stato civile ed elettorale.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: N. 2 incontri organizzativi

02 - Attivazione totem PAGO P.A. al Punto Comune

Verifica Fattibilità di installazione e gestione di una postazione unica per i PAGAMENTI presso il Punto Comune
Approfondimento e verifica dei presupposti giuridici, e strumentali per la fattibilità dell'installazione di un punto unico per i pagamenti, nel rispetto delle regole di PagoPA, presso il Punto Comune.
L'obiettivo è trasversale e da condividere sia con l'ufficio Ragioneria in relazione alle necessità di rendicontazione e gestione dell'entrata, e con il CED servizi informatici in relazione alla necessaria condivisione delle modalità con le software house dei gestionali in uso, nonché per la scelta e la verifica degli strumenti informatici più adatti alla realizzazione del Punto Pagamenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/MT Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Condivisione dell'obiettivo con gli uffici finanziari ed informatici, ricognizione delle principali problematiche giuridiche, amministrative e contabili, e tecnico-informatiche.	40%
31/08/2020	Relazioni tecniche sulla base del lavoro svolto e pianificazione delle scelte da condividere con l'amministrazione in merito alle possibili alternative individuate.	70%
31/12/2020	Scelta degli amministratori e successiva impostazione delle attività amministrative e gestionali per la realizzazione del progetto.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatore: esito della verifica (SI/NO)
--

03 - Attività di riordino regolamentare - razionalizzazione normativa

Approvazione del nuovo Regolamento su Accesso documentale, Accesso civico generalizzato e non.
Lavoro di produzione del regolamento sull'albo on line e sulle pubblicazioni obbligatorie.
Lavoro di approfondimento condiviso tra le U.O. 61, 6.2 in relazione all'adozione del manuale di gestione di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale.
Adozione atti predisposti da parte degli organi competenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/MT Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Approvazione del nuovo Regolamento su Accesso documentale, Accesso civico generalizzato e non. Lavoro di produzione del regolamento sull'albo on line e sulle pubblicazioni obbligatorie.	30%
31/08/2020	Lavoro di approfondimento condiviso tra le U.O. 61, 6.2 in relazione all'adozione del manuale di gestione di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale.	50%
31/12/2020	Adozione atti predisposti da parte degli organi competenti.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,40 Ordinaria	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Specifiche Piano della Performance

Indicatore: approvazione del nuovo Regolamento (SI/NO)

04 - Attivazione del Contact Center a integrazione delle attività del Punto Comune

Attività propedeutiche all'attivazione del Contact Center previsto dal contratto di servizio con Silfi s.p.a. come individuate nell'incontro di coordinamento svoltosi a fine del 2019. Adozione degli atti di individuazione del nuovo gruppo referenti sito web, con attività di formazione sulle modalità operativa di aggiornamento e di utilizzo del KMS, nella redazione delle schede servizio essenziali per attivare i servizi di contact telefonici, oltre che per le attività più generali di gestione delle pagine del nuovo sito web.

Verifica da parte degli addetti al Punto Comune della formalizzazione e dell'aggiornamento delle singole schede oltre che dell'attività di formazione degli operatori del contact center.

Periodo di sperimentazione del servizio, e sua attivazione definitiva entro il 31 giugno 2020.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/MT Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Attività propedeutiche all'attivazione del Contact Center previsto dal contratto di servizio con Silfi s.p.a. come individuate nell'incontro di coordinamento svoltosi a fine del 2019. Adozione degli atti di individuazione del nuovo gruppo referenti sito web, con attività di formazione sulle modalità operativa di aggiornamento e di utilizzo del KMS, nella redazione delle schede servizio essenziali per attivare i servizi di contact telefonici, oltre che per le attività più generali di gestione delle pagine del nuovo sito web.	60%
31/08/2020	Verifica da parte degli addetti al Punto Comune della formalizzazione e dell'aggiornamento delle singole schede oltre che dell'attività di formazione degli operatori del contact center. Periodo di sperimentazione del servizio, e sua attivazione definitiva entro il 30 giugno 2020.	100%
31/12/2020	Obiettivo realizzato al 31/08/2020.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,80 Assoluta	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Specifiche Piano della Performance

Indicatore: attivazione del Contact Center (SI/NO)

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>					
3078	D6	Pelli Massimo			<input checked="" type="checkbox"/>			
3102	D4	Bechi Stefano			<input checked="" type="checkbox"/>			
3135	D3	Agnoletti Beatrice		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3098	D3	Cao Maria Teresa		<input checked="" type="checkbox"/>				
3041	C5	Allodoli Laura						<input checked="" type="checkbox"/>
3097	C5	Poli Ginevra					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3197	C5	Pucci Luciano		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2370	C4	Carpini Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3123	C4	Civai Claudio						<input checked="" type="checkbox"/>
3381	C3	Narduzzi Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3130	C3	Terzani Silvia				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3419	C2	Curvietto Monica		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3244	C2	Fagioli Francesco					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3440	C1	Boselli Elena		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2106	C1	Cignoni Paola					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2123	C1	Lotti Luciana					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3297	C1	Noferini Alessandro						<input checked="" type="checkbox"/>
3442	C1	Signori Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3266	B7	Farri Patrizia		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3407	B7	Latini Marina		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2099	B6	Maioli Marco		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3176	B6	Marchetti Pietro		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3040	B5	Romoli Gianni						<input checked="" type="checkbox"/>
1935	B5	Sorvillo Crescenzo		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2122	B4	Alfaioli Tiziana					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3416	B4	Allegranti Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3410	B4	Arena Daniela					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3233	B4	Baldanzi Roberta					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1619	B4	Bonaccini Umberto						<input checked="" type="checkbox"/>
2194	B4	Traverso Roberto		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3330	B4	Vecchio Dario						<input checked="" type="checkbox"/>
3443	B3L	Cassepierrre Elisa					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3385	B3	Detti Iuri					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3299	B3	Gervasi Roberto						<input checked="" type="checkbox"/>
2104	B3	Pierini Patrizia					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3302	B3	Rizzo Marco					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1898	B2	Pini Sonia						<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 6 - SUPP. ORGANI GOVERNO, SERV. CITTADINO, SERV. INFORMATICI**Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 13 - U.O. 6.2 - PROGRAMM, CONTROLLO, UFF, SINDACO E SERVIZI INFORMATICI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

- Informatica comunale Obiettivo A: manutenzione ordinaria. Assistenza e manutenzione hardware (con eventuali sostituzioni), software, web server, mail, Intranet. Assistenza uffici e utenti su uso e gestione e verifiche di compatibilità software; formazione informatica, gestione tecnica sito web. Obiettivo B: gestione sistemistica e manutenzione evolutiva. Supporto all'e-government. Gestione telefonia.

- Controllo di Gestione: Supporto e realizzazione del PEG/PDO annuale, con relativi report. Raccolta e trasmissione dati agli organi competenti (fra cui Conto Annuale e Relazione).
Rilevazione di indicatori annuali per il Conto Consuntivo.
Relazione del Sindaco alla Corte dei Conti (annuale).
Supporto al Nucleo di Valutazione. Supporto e preparazione di tutti gli atti relativi alle valutazioni (dipendenti, PO, Dirigenti), oltre che Relazione sulla Performance.
Supervisione e supporto ai 5 uffici Certificati Qualità UNI EN ISO9001:2015.
Società Partecipate: Piano Operativo di Razionalizzazione e relativa attuazione. Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei C onti relativamente alle Società Partecipate.
Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): predisposizione della sezione relativa alle Società Partecipate (indirizzi), della sezione Strategica e della sezione Operativa.

- Segreteria del Sindaco: segreteria e assistenza al Sindaco; cura delle relazioni esterne; realizzazione di manifestazioni, celebrazioni, convegni. Aggiornamento indirizzario e cura newsletter. Concessione contributi di competenza sindacale. Attività di informazione e comunicazione istituzionale, anche attraverso il web. Rapporti con la stampa. Cooperazione Internazionale. Gestione news. Attività di supporto logistico alla gestione degli spazi espositivi del Castello dell'Acciaiole e del nuovo Auditorium "Rogers"..

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	P, Landi/S, Bechi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
-----------------------	--

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-12-02 - N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	30,00
A-12-04 - N. news su Citta Comune Notizie on line	700,00
A-13-01 - N. compl. punti in cui sono installati terminali o p.c.	290,00
A-13-02 - N. Server	30,00
A-13-04 - Sito web e N. visitatori	1.300.000,00
A-25-01 - Nr. complessivo centri responsabilità del Comune	19,00
A-25-02 - N. atti relativi alle società partecipate predisposti	7,00
A-25-06 - n. sedute dell'Organismo di Valutazione	3,00

Note**RISULTATO ATTESO 2020:**

- Certificazione Qualità: superamento, in ottobre 2020, della visita di sorveglianza di 5 Servizi comunali;
- Attivazione del nuovo Nucleo di Valutazione: N. 2 componenti esterni registrati nel software informatico della AdS;
- Gestione telefonia: N. 10 pratiche previste per il 2020 e aggiornamento data base in Access;
- Attivazione sistema di rilevazione risultati per elezioni Regione Toscana: N. 10 tablet attivati;
- PDO 2020: almeno 1 indicatore associato a ciascun obiettivo per un totale di circa N. 70 indicatori.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Regolamento spese di rappresentanza

Predisposizione testo regolamentare per la disciplina delle varie tipologie delle spese di rappresentanza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio della normativa di riferimento	33%
31/08/2020	Prima bozza provvisoria del Regolamento.	66%
31/12/2020	Bozza definitiva del Regolamento	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori: Predisposizione Regolamento (SI/NO)

02 - Attivazione totem PAGO P.A. al Punto Comune

Individuazione delle modalità e verifica degli strumenti informatici più adatti alla realizzazione del Punto Pagamenti. Approfondimento e verifica dei presupposti giuridici e strumentali per la fattibilità e l'installazione di un punto unico per i pagamenti, nel rispetto delle regole di PagoPA, presso il Punto Comune. L'obiettivo è trasversale ed è da condividere sia con l'Ufficio Ragioneria, in relazione alle necessità di rendicontazione e gestione dell'entrata, sia con la Segreteria Generale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Condivisione dell'obiettivo con gli uffici finanziari e con la Segreteria Gen.le, ricognizione delle principali problematiche giuridiche, amministrative e contabili, e tecnico-informatiche.	40%
31/08/2020	Relazioni tecniche sulla base del lavoro svolto e pianificazione delle scelte da condividere con l'amministrazione in merito alle possibili alternative individuate.	70%
31/12/2020	Impostazione delle attività amministrative e gestionali per la realizzazione del progetto.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
attivazione PAGO P.A. (SI/NO).
In collaborazione con la Segreteria Generale e Servizi finanziari

03 - Trasloco: attivazione nuove postazioni p.c.

Trasferimento delle postazioni del primo, secondo, terzo e quarto piano del Palazzo comunale a causa dei lavori di efficientamento energetico (infissi e impianto di condizionamento).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Sopralluoghi per la verifica della strumentazione necessaria e acquisto delle forniture necessarie (telefoni VOIP e switches e Patches)	40%
31/08/2020	Effettuazione del trasloco	80%
31/12/2020	Assistenza e verifica strumentazione	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
N. 100 postazioni informatiche da trasferire
N. 30 stanze da allestire con prese di apparecchiature telefoniche

04 - Controllo di Gestione: attivazione nuovo software Management Plan

Avviamento e popolamento del software "Management Plan".

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio dell'applicativo software e prime implementazioni.	33%
31/08/2020	Avvio inserimento dei dati riferiti alla programmazione strategica e relativa al Piano Dettagliato degli Obiettivi.	66%
31/12/2020	Prosecuzione dell'inserimento dei dati riferiti alla programmazione strategica e relativa al Piano Dettagliato degli Obiettivi.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:

N. 2 interventi di avviamento con la software house

N. 100 Obiettivi del Piano Dettagliato degli Obiettivi e Strategici

05 - Revisione Regolamento sui controlli interni

Predisposizione del nuovo Regolamento sui controlli interni per:

- a) Società Partecipate;
- b) Controllo Strategico;
- c) Qualità.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio delle modifiche del Regolamento	33%
31/08/2020	Predisposizione del testo del Regolamento emendato	66%
31/12/2020	Approvazione delibera di approvazione del Regolamento	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:

N. 10 articoli modificati

N. 1 delibera di proposta di approvazione del regolamento (SI/NO)

06 - Cooperazione Internazionale: progetto Kaoural

Predisposizione del testo del progetto di cooperazione sanitaria internazionale per la costruzione in ambulatorio in Senegal e invio al competente ufficio della Regione Toscana entro la scadenza del 20/01/2020.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Patrizia Landi/Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione del testo del progetto e invio in Regione Toscana nel mese di gennaio 2020	40%
31/08/2020	Eventuale gestione del progetto	80%
31/12/2020	Eventuale gestione del progetto	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo

Specifiche Piano della Performance

Indicatori: N. 1 progetto inviato e gestito (SI/NO)

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
3102	D4	Bechi Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>						
3258	D3	Castelli Simone				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3092	D3	Zanardo Alessandro			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3105	D2	Bongi Raffaella				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3234	C5	Maiani Marco			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3198	C4	Zagli Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3377	C2	Meucci Nicola		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3291	C2	Zanellati Simona	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5946	C1	Gucci Matteo							<input checked="" type="checkbox"/>
5947	C1	Silvestri Gabriele							<input checked="" type="checkbox"/>
2228	B5	Piras Riccardo							<input checked="" type="checkbox"/>
3226	B3	Marini Sandra	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 6 - SUPP. ORGANI GOVERNO, SERV. CITTADINO, SERV. INFORMATICI**Dirigente: Patrizia Landi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 51 - U.O.A. AVVOCATURA COMUNALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Gestione in proprio delle liti dell'Amministrazione comunale, ivi comprese quelle pendenti dinanzi alle magistrature superiori, con la sola eccezione delle controversie che presentino profili di elevata specializzazione. Consulenza ed assistenza legale agli amministratori, dirigenti, posizioni organizzative uffici comunali in genere. Assistenza agli atti transattivi, ai procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Assistenza agli uffici per l'esecuzione delle sentenze. Recupero crediti.

Gli indicatori di attività annuali sono stati incrementati al fine di monitorare anche: le procedure transattive seguite, i contenziosi dinanzi alle magistrature superiori assunti dall'avvocatura nonché le comunicazioni di procedure concorsuali ricevute.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	P, Landi/C, Bonacchi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
-----------------------	--

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-51-01 - N. pareri legali espressi	10,00
A-51-02 - N. contenziosi avviati nell'anno	45,00

Note

IRISULTATO ATTESO 2020:

N° contenziosi dinanzi alle magistrature superiori seguiti nell'anno dall'Avvocatura: 5

N° procedura transattive seguite (comprese mediazioni e negoziazioni assistite) nell'anno: 4

N° comunicazioni procedura fallimentari ricevute nell'anno: 20

N° avvocati esterni iscritti negli elenchi: circa 100,

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Catalogazione sentenze

Ricognizione e catalogazione secondo materia delle sentenze/provvedimenti che, a decorrere dal 2010, hanno definito controversie di cui era parte il Comune di Scandicci, al fine dei costituire una banca dati informatizzata ad uso interno.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40	P, Landi/Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Ricognizione delle sentenze	33%
31/08/2020	Avvio catalogazione	66%
31/12/2020	Termine catalogazione sentenze al 31/12/2019 e aggiornamento	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
N. 315 sentenze/provvedimenti catalogati al 2019

02 - Recupero sanzioni amministrative da violazione del Codice della strada

Studio delle modalità di recupero delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada nei confronti della Agenzia della Entrate a seguito di contenzioso per vizi del procedimento di riscossione coattiva

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
35	P, Landi/Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio della problematica	33%
31/08/2020	Attività di ricerca	66%
31/12/2020	Individuazione delle eventuali metodologie di recupero	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
N° di contenziosi con Agenzia delle entrate soccombente: 10

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	C/M
3124	D6	Venier Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6103	D3L	Bonacchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 3 - RISORSE**Dirigente: Alberto De Francesco****UFFICIO ASSEGNATARIO: 11 - U.O. 3.1 - GESTIONE SERVIZI FINANZIARI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Predisposizione documenti programmazione Ente in collaborazione con altri servizi; Adeguamento delle previsioni annuali di competenza e nella costante verifica del rispetto degli equilibri di bilancio; Controllo su proposte di delibera di Giunta e Consiglio ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile; Controllo delle determinazioni dirigenziali ai fini del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria; Gestione liquidazioni ed emissioni mandati di pagamento; Gestione entrate ai fini del loro accertamento e emissione degli ordinativi d'incasso; Registrazione fatture elettroniche tramite la piattaforma specificatamente dedicata; Rilevazione dei tempi medi di pagamento e loro pubblicazione sul sito dell'Ente; Gestione fiscale dell'Ente, compilazione e trasmissione della dichiarazione IVA e 770; Gestione indebitamento dell'Ente in riferimento a mutui passivi, ai B.O.C. e alle garanzie fideiussorie rilasciate ai soggetti terzi; Attivazione di nuovi prestiti se contenuti nei documenti di programmazione finanziaria approvati dal Consiglio; Riaccertamento dei residui ai fini dell'approvazione del Rendiconto di gestione; Raccordo con Uff. Patrimonio, realizzato attraverso la comunicazione a quest'ultimo dei movimenti, registrati in contabilità finanziaria, rilevanti agli effetti dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e della, conseguente, corretta rappresentazione del Conto del Patrimonio dell'Ente; Svolgimento di attività di supporto e consulenza agli altri Settori per l'applicazione delle disposizioni recate dal rinnovato Regolamento di Contabilità; Rapporti con il Collegio di Revisione ai fini del rilascio dei pareri previsti dall'attuale normativa; Rapporti con la Corte dei Conti ai fini della compilazione dei questionari al Bil. e al Rendiconto; trasmissione dati ai comparti ministeriali; pubblicazione sul sito dei documenti obbligatori come previsto da linee guida ANAC.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	A, De Francesco/M, Pelli

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-11-05 - N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	15,00
A-11-06 - N. dichiaraz. fiscali (Iva,Irap,770,CU,comunicaz fatt liq.)	4,00
A-11-07 - N. mutui contratti	1,00

Note**IRISULTATO ATTESO 2020:**

- Anticipazione della tempistica per l'approvazione del Bilancio 2020 di almeno N. 1 mese;
 - Approvazione, nei termini di legge, dei documenti di programmazione dell'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale (SI/NO)
 - Approvazione dei documenti di Rendicontazione con deliberazione del Consiglio Comunale (SI/NO)
 - Rispetto delle modalità e dei termini di legge relativi al complesso degli adempimenti di competenza (SI/NO).
- Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Alberto De Francesco

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	ANTICORRUZIONE: Predisposizione della "Relazione annuale del dirigente su risultati del monitoraggio tempi di conclusione procedimenti anno precedente". Approvazione del PTPCT. TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	33%
31/08/2020	TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	66%
31/12/2020	ANTICORRUZIONE: Attuazione misure specifiche del RPCT: - misura 2 in collaborazione con Settore 6 su individuazione criteri per rotazione del personale; - misura 7: erogazione dell'attività di formazione annuale; - misura 13: Antiriciclaggio -studio per adozione procedure interne ex art. 6.4 DM 29/05/15. TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO:**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:
Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT.

01 - Implementazione mandati in forma "massiva"

L'obiettivo si propone di implementare modalità di emissione delle liquidazioni di spesa, e dei connessi mandati di pagamento, in forma "massiva", ovvero attraverso importazione di file excel, o similare, contenenti tutti i dati rilevanti per i pagamenti.

Quanto precede al fine di velocizzare le fasi di lavorazione dei predetti documenti contabili, nei casi di provvedimenti di liquidazione relativi allo stesso oggetto e riguardanti un considerevole numero di beneficiari, consentendo il caricamento, nella contabilità informatizzata dell'Ente, dei dati attinenti ai creditori mediante semplice importazione di file, opportunamente compilati, costituenti allegati ai medesimi provvedimenti di liquidazione.

Per il corretto adempimento delle attività in questione risulta, peraltro, indispensabile la collaborazione della società fornitrice, e manuttrice, del software di gestione della contabilità comunale, cui saranno richieste le personalizzazioni necessarie per la corretta implementazione delle nuove descritte, modalità gestionali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	A, De Francesco/M, Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Implementazione modalità di emissione dei mandati di pagamento "massivi"	40%
31/08/2020	Concreta applicazione delle nuove modalità di emissione dei mandati di pagamento "massivi"	80%
31/12/2020	Monitoraggio sulla applicazione delle nuove modalità ed eventuale adozione di misure correttive.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,40 Ordinaria	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Emissione n. 400 mandati di pagamento in forma massiva entro il 31.12.2020

02 - Verifica corretta classificazione capitoli di entrata e di uscita

L'obiettivo si propone di effettuare una approfondita verifica della codifica dei capitoli di entrata e di uscita, corrente ed in conto capitale, al fine di verificarne l'esatta classificazione secondo le disposizioni del d.lgs. n. 118/2011. Inoltre, si effettuerà un costante monitoraggio delle classificazioni contabili assegnate alle singole movimentazioni, al fine di assegnare alla medesima la codifica più coerente alle disposizioni del rinnovato ordinamento contabile degli Enti Locali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	A, De Francesco/M, Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Verifica voci di entrata	40%
31/08/2020	Verifica voci di spesa corrente	70%
31/12/2020	Verifica restanti voci di spesa.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Individuazioni almeno n. 10 capitoli, o movimentazioni contabili, da riclassificare.

03 - Miglioramento capacità programmatrice in materia di flussi di cassa.

L'obiettivo si propone di migliorare la capacità di programmazione dell'Ente, relativamente alle previsioni di cassa, sia di entrata che di uscita.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	A, De Francesco/M, Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: Miglioramento rapporto dati di cassa finali/previsioni di cassa rispetto al rendiconto 2019 (SI/NO).	30%
31/08/2020	Verifica previsioni di cassa di uscita.	70%
31/12/2020	Variazione di bilancio al fine di adeguare le previsioni finali di cassa ai dati effettivi della gestione. I risultati, particolarmente per quanto concerne le previsioni di cassa della parte corrente di bilancio, saranno quindi utilizzate per orientare le previsioni del bilancio di previsione triennale 2021-2023.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Miglioramento rapporto dati di cassa finali/previsioni di cassa rispetto al rendiconto 2019 (SI/NO).

04 - Individuazione elementi essenziali deliberazioni e determinazioni.

Al fine di rendere maggiormente efficiente il flusso procedurale diretto alla formalizzazione dei visti di regolarità tecnica, contabile e di copertura finanziaria degli atti di che trattasi, l'obiettivo si propone l'individuazione degli elementi essenziali da riportare nei predetti documenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	A, De Francesco/M, Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Completamento studio diretto alla individuazione degli elementi essenziali di deliberazioni e determinazioni.	30%
31/08/2020	Concreta applicazione delle nuove modalità di cui sopra.	70%
31/12/2020	Monitoraggio applicazione delle nuove modalità e proposizione/applicazione eventuali misure integrative/correttive.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
 Effettiva applicazione delle nuove modalità entro il 31.12.2020 per deliberazioni di Consiglio, di Giunta e per le determinazioni dirigenziali: N. 3 flussi procedurali ridefiniti.

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>					
3078	D6	Pelli Massimo		<input checked="" type="checkbox"/>				
3054	D4	Trentanovi Silvia		<input checked="" type="checkbox"/>				
3245	C5	Tozzi Antonella		<input checked="" type="checkbox"/>				
3411	C2	Poggerini Claudia		<input checked="" type="checkbox"/>				
3364	B4	Vescovini Daniela		<input checked="" type="checkbox"/>				
3384	B3	Panetta Sandra		<input checked="" type="checkbox"/>				

SETTORE 3 - RISORSE**Dirigente: Alberto De Francesco****UFFICIO ASSEGNATARIO: 14 - U.O. 3.2 - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Gestione e Amministrazione del Personale dei comuni di Scandicci e di Lastra a Signa:

- reclutamento, concorsi e selezione del personale;
 - gestione: giuridica e presenze/assenze, economica, fiscale, previdenziale e assicurativa, dei rapporti di lavoro flessibile e altri rapporti di lavoro assimilati al lavoro dipendente, dei rapporti con istituti previdenziali, centro impiego e istituti assicurativi; procedimenti disciplinari;
 - denunce mensili: lista PosPA, Uniemens, F24 EP, deleghe sindacali, monitoraggio trimestrale al conto annuale, statistiche assenze ecc..;
 - denunce annuali: Conto annuale, Certificazione Unica, Mod. 770, INAIL, Deleghe sindacali, Anagrafe delle prestazioni, IRAP, Sose, ecc..;
 - aggiornamento pagina web "Trasparenza valutazione e merito" e rapporti con Funzione pubblica;
 - tutela sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Gestione politiche di sviluppo delle risorse umane:
- predisposizione, definizione e attuazione dei piani occupazionali;
 - applicazione dei sistemi incentivanti e di valutazione;
 - pianificazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	A, De Francesco/A, Capoferri

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-14-01 - N. medio mensile dip. t.d. (compreso interinale)	5,00
A-14-02 - N. medio annuo dip. a t.ind. amministrati nell'anno	380,00
A-14-03 - N. domande concorsi e assunzioni pervenute	1.000,00
A-14-04 - N. candidati presenti alla 1 prova (anche pre selezione)	500,00
A-14-05 - N. complessivo giornate/uomo formazione	180,00
A-14-06 - N. giornate/uomo formazione ai sensi D. Lgs. 626/94	12,00
A-14-07 - N. riunioni tra delegazione Comune e rappres. Sindacali	6,00
A-14-08 - N. concorsi, int. e est., per assunzione o progr. carriera	3,00
A-14-09 - n. persone in graduatorie valide non ancora assunte	0,00
A-14-10 - N. visite fiscali effettuate	50,00
A-14-11 - NR. visite fiscali richieste	50,00

Note

Altre attività:

- supporto e segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica;
 - supporto alle relazioni con le Organizzazioni Sindacali;
 - disciplina e disposizioni per le autorizzazioni di attività extra-impiego;
 - predisposizione, gestione e controllo del bilancio di previsione e consuntivo della spesa di personale, verifiche su limiti e parametri;
 - gestione e controllo delle risorse dei fondi per il salario accessorio;
 - monitoraggio delle politiche sul personale (fabbisogni e controllo della spesa);
 - gestione: convenzione con Tribunale di Firenze dei Lavori di pubblica Utilità e del protocollo d'intesa con ARAN ed enti aderenti (come comune capofila)..RISULTATO ATTESO 2020:
 - Razionalizzazione archivi dati e condivisione documentazione in rete e nell'intranet aziendale;(SI/NO)
 - Informatizzazione della gestione del fondo risorse decentrate attraverso nuovo software; (SI/NO)
 - Aggiornamento procedure e software per l'applicazione di nuovi e modificati istituti giuridico-economici introdotti dai nuovi contratti decentrati integrativi; (SI/NO)
 - Rinnovo convenzione sicurezza sul lavoro e medico competente; (N.1)
 - Informatizzazione del flusso mensile dei dati giuridici ed economici dalla procedura Perseo – Kronos (gestione presenze assenze) - Payroll (gestione economica del personale); (SI/NO)
 - Incontri periodici e condivisione "strumenti di lavoro" con enti convenzionati nel protocollo Aran. (N.2),
- Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Programmazione fabbisogni di personale. Nuove modalità di selezione ed attuazione delle assunzioni

L'obiettivo, sulla base del nuovo dettato normativo, prevede lo studio di fattibilità, la predisposizione, la redazione atti e, la realizzazione/attuazione delle procedure di selezione finalizzate alle assunzioni di personale dipendente nel triennio 2020-2022. Sono previste inoltre diversificate e nuove modalità di selezione del personale tra cui: mobilità volontaria, concorsi con altri enti del comparto, convenzioni per il collocamento obbligatorio, progetti per contratti di formazione e lavoro.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A,De Francesco/A, Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Rilevazione dei fabbisogni e degli eventuali esuberi di personale, distinti per Settore. Denuncia annuale e verifica del rispetto della quota d'obbligo di personale appartenente alle categorie protette ex L. 68/99. Analisi della normativa vigente, verifica delle condizioni e dei vincoli previsti per le assunzioni di personale; Studio di fattibilità delle richieste di fabbisogni e della loro compatibilità con i limiti alle facoltà assunzionali ed alla eventuale possibilità di incremento della spesa. Calcolo con le nuove modalità, dei budget e facoltà assunzionali introdotti dal DL 34/2019. Predisposizione, approvazione ed eventuale aggiornamento, tramite deliberazione di Giunta Comunale, della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022. Verifica del rispetto dei limiti di spesa. Verifiche sulla compatibilità di forme alternative di svolgimento della prestazione lavorativa: telelavoro e lavoro agile.	30%
31/08/2020	Approvazione bandi, convenzioni e progetti formativi. Pubblicazione avvisi di selezione. Avvio procedure selettive relative alle assunzioni 2020.	60%
31/12/2020	Attuazione delle assunzioni di personale programmate: conclusione delle procedure selettive, approvazione graduatorie, assunzione e sottoscrizione dei contratti di lavoro.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso 2020:
Studio di fattibilità ed approvazione dei piani e programmi; acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla normativa. Conclusione delle procedure di selezione previste nell'anno 2020. Attuazione del piano delle assunzioni 2020. Studio di fattibilità per attuazione di alternative modalità di svolgimento delle prestazioni di lavoro: telelavoro e lavoro agile.
Indicatori di risultato 2020: Sottoscrizione contratti individuali di lavoro in entità e qualità corrispondenti al piano delle assunzioni previste e programmate nell'anno 2020.
Valore atteso 2020:
Attuazione e realizzazione del piano delle assunzioni di personale approvato per l'anno 2020.
Criticità possibili/prevedibili:
Criticità nella realizzazione dell'obiettivo sono previste per: eccessiva frammentarietà della normativa di riferimento anche con riferimento al mutamento del quadro normativo e possibile elevato numero di candidati che si prevede partecipino alle procedure di selezione.

02 - Contrattazione decentrata integrativa. approvazione contratti economici e rinnovo contratto normati

L'obiettivo prevede la stipula dei CDI economici anno 2020 per il personale delle categorie e per l'area della dirigenza. Approvazione e stipula del possibile CDI normativo area della dirigenza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A,De Francesco/A, Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Definizione, composizione e approvazione dei Fondi risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa. Verifica compatibilità con il Bilancio 2020. Determinazione e costituzione dei Fondi. Avvio trattative per la contrattazione decentrata normativa ed economica 2020.	30%
31/08/2020	Predisposizione delle ipotesi di accordo dei CDI economici 2020 sia del personale delle categorie che dell'area della dirigenza, al fine della successiva sottoscrizione. Stipula e sottoscrizione dei Contratti decentrati parte economica 2020.	80%
31/12/2020	Predisposizione stipula e sottoscrizione definitiva del CDI normativo area della dirigenza.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance**Risultato atteso 2020:**

Sottoscrizione definitiva dei Contratti Decentrati Economici 2020. Possibilità, in seguito alla prossima sottoscrizione del CCNL area della dirigenza, di approvazione del contratto decentrato normativo area della dirigenza. Introduzione ed applicazione degli istituti contrattuali.

Indicatori di risultato 2020:

Sottoscrizione definitiva, entro il 31-12-2020, dei Contratti Decentrati Economici 2020. Possibilità, in seguito al rinnovo del CCNL area della dirigenza, del relativo contratto decentrato normativo.

Valore atteso 2020:

Sottoscrizione di n. 2 CDI economici annuali e di n. 1 CDI normativo. Applicazione degli istituti contrattuali.

Criticità possibili/prevedibili:

Il rispetto dei tempi programmati ed il conseguimento dei risultati sono condizionati dal raggiungimento degli accordi con le RSU e dai tempi di approvazione del novo CCNL area della dirigenza.

03 - Contrattazione decentrata integrativa. approvazione contratti economici e rinnovo contratto normati

L'obiettivo prevede, dopo la sperimentazione fatta nell'anno 2019, l'attivazione e messa a regime del sistema per il rilascio delle autorizzazioni on-line nel sistema delle presenze-assenze.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A,De Francesco/A, Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Verifiche su modifiche intervenute ad istituti contrattuali (turno, disagio, maneggio valori, rischio...) e sui nuovi istituti introdotti dal nuovo CDI (indennità servizio esterno, indennità di funzione PM). Predisposizione degli schemi settoriali per l'individuazione dei responsabili e l'abilitazione al rilascio delle autorizzazioni.	30%
31/08/2020	Automatizzazione ed informatizzazione, attraverso l'applicativo di gestione presenze-assenze, della gestione degli istituti modificati e nuovi. Verifiche ed introduzione di eventuali correttivi sul processo e sulle procedure di autorizzazione.	70%
31/12/2020	Messa a regime della procedura per il rilascio delle autorizzazioni on-line a tutto il personale dipendente. Monitoraggio e verifiche al fine di introdurre eventuali correttivi.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Specifiche Piano della Performance**Risultato atteso 2020:**

Eliminazione delle comunicazioni ed autorizzazioni cartacee nei procedimenti di autorizzazione per usufruire de previsti istituti contrattuali. Informatizzazione degli istituti contrattuali legati a presenza attraverso il gestionale presenze-assenze.

Indicatori di risultato 2020:

Numero dei dipendenti abilitati, al 31.12.2020, all'utilizzo delle nuove funzionalità per l'autorizzazione informatizzata on-line tramite il gestionale del sistema di rilevazione delle presenze. Numero degli istituti informatizzati. Verifica sulla possibilità di introduzione dei buoni pasto elettronici.

Valore atteso 2020:

Potrebbero essere necessarie eventuali modifiche e revisioni del sistema, dei modelli orari applicati alle varie categorie di personale. Applicazione del sistema di autorizzazioni rilasciate on-line a tutto il personale dipendente, ad eccezione degli operatori di PM e dei servizi educativi (180 dipendenti).

Criticità possibili/prevedibili:

Possibili ritardi nell'adozione degli atti di approvazione di modifiche nel sistema degli orari del personale. Adeguamento hardware e software per l'accesso alla procedura web di gestione del sistema di rilevazione delle presenze.

Possibili criticità e specificità da introdurre per il personale dei settori della Polizia Municipale e dei Servizi Educativi all'infanzia.

04 - Individuazione gestore sicurezza/medicina del lavoro. Convenz tirocini. Informatizzaz buoni pasto

Il progetto prevede: a) l'individuazione del nuovo gestore cui affidare il servizio di sicurezza, sorveglianza sanitaria e medicina del lavoro o medico competente; b) la stipula di nuova convenzione con UNIFI per la gestione ed accoglienza dei tirocini curriculari e non curriculari; c) la de-materializzazione del servizio sostitutivo di mensa attraverso i buoni pasto elettronici.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A,De Francesco/A, Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Verifiche sulle convenzioni Consip attive sulla piattaforma. Verifica della rispondenza dei servizi proposti con riferimento alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. Verifica sulla possibilità di rinnovo della convenzione con UNIFI sui tirocini curriculari e non curriculari. Analisi delle disponibilità in funzione dei servizi e delle classi di laurea.	40%
31/08/2020	Stipula convenzione/contratto su: "sorveglianza sanitaria e medico competente". Stipula convenzione con UNIFI per ospitare "tirocini". Utilizzo del buono pasto elettronico per il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente .	80%
31/12/2020	Predisposizione e programmazione attività relativi alla sorveglianza sanitaria.Programmazione visite periodiche, formazione ed attività ausiliarie.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso 2020:

Approvazione e stipula convenzione/contratto per la sorveglianza sanitaria sul personale dipendente e medico del lavoro.
Approvazione e stipula con UNIFI della convenzione per la gestione ed accoglimento di tirocini curriculari e non curriculari.
Approvazione e stipula convenzione/contratto per la gestione del servizio sostitutivo di mensa con buono pasto elettronico

Indicatori di risultato 2020:

Stipula, entro il 31.08.2020, di n. 3 convenzioni o contratti

Valore atteso 2020:

Continuità nel servizio per la gestione della sorveglianza sanitaria sul personale ed attività del medico competente. Nuova convenzione per l'acquisizione di tirocini curriculari e non curriculari. Nuovo contratto per la gestione del servizio sostitutivo di mensa con buoni pasto elettronici.

05 - Gestione Associata Personale. Progettazione per costituzione Ufficio Unico Scandicci Lastra a Signa

Il progetto prevede la progettazione e costituzione di un Ufficio Unico cui affidare le attività relative alla Gestione del personale dei comuni di Scandicci e Lastra a Signa.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A,De Francesco/A, Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio, progettazione e predisposizione di apposita convenzione pluriennale per la gestione in forma di "ufficio unico", delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale dipendente. Predisposizione di proposta e studio di fattibilità per l'istituzione di un unico ufficio per la Gestione Associata del Personale.	40%
31/08/2020	Valutazione complessiva congiunta. Approvazione progetto di Gestione Associata Unica ed avvio della fase di riorganizzazione dell'ufficio.	70%
31/12/2020	Predisposizione atti e stipula nuova convenzione ovvero, in caso assenza di accordo tra enti, elaborazione e predisposizione di proposta di modifica/revisione della convenzione in essere.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso 2020:

Costituzione di un Ufficio Unico per la gestione del personale tra i comuni di Scandicci e Lastra a Signa.

Indicatori di risultato 2020:

Approvazione progetto e convenzione per la costituzione dell'Ufficio Unico per la gestione del personale degli enti.

Informatizzazione attività legate alla gestione presenze assenze, giuridica ed economico previdenziale del personale dipendente.

Compatibilità, convenienza tecnica e finanziaria con la gestione in forma di ufficio unico.

Valore atteso 2020:

Rinnovo/Proroga della convenzione in essere al 31/12/2019. Realizzazione ed approvazione del progetto per la costituzione di un unico ufficio per la Gestione Associata del Personale. Approvazione atti dei consigli comunali degli enti. Costituzione Ufficio Unico. Realizzazione specializzazione e professionalizzazione delle competenze, ottimizzazione attività ed economie nei costi per la gestione del servizio.

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3090	D5	Capoferri Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>					
3279	D2	Zeppi Luca	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	C5	Benedetti Monica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3070	C5	Giorgetti Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3048	C4	Fallani Silvia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3243	C3	Paliaga Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3265	C3	Picardi Claudia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3374	C2	Bernabei Sara	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 3 - RISORSE**Dirigente: Alberto De Francesco****UFFICIO ASSEGNATARIO: 20 - U.O. 3.3 - ENTRATE E FISCALITA' LOCALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del contenzioso, con riferimento alla verifica delle posizioni tributarie, all'acquisizione di informazioni in banca dati e all'aggiornamento degli archivi.

Aggiornamento e bonifica della banca dati IMU, attività che comportano notevole impiego di tempo e risorse, tenuto conto che molte informazioni devono essere reperite d'ufficio, stante l'obbligo di presentazione della dichiarazione ministeriale solo per casistiche limitate. Potenziamento del recupero dell'evasione IMU, con gestione delle somme relative alle "violazioni". Aggiornamento e bonifica della banca dati relativa alla TASI, nonché del recupero dell'evasione dell'imposta. Gestione del riversamento ai Comuni e del rimborso delle somme versate e non dovute, richieste dal contribuente mediante istanza, nonché della rendicontazione e comunicazione al Ministero. Tali richieste, con l'introduzione del modello F24, sono più numerose, considerata la maggiore possibilità di errore da parte dei contribuenti e degli intermediari. Predisposizione ruoli coattivi con riferimento alle varie entrate comunali.

Aggiornamento della banca dati per la gestione dei ruoli emessi, anche al fine del controllo delle comunicazioni di inesigibilità. Attività legate al Sistema di Certificazione di Qualità. Gestione in proprio del contenzioso tributario che, nonostante l'aumento dei ricorsi negli ultimi anni, con l'introduzione degli istituti deflattivi del contenzioso, e nell'ottica di collaborazione con i contribuenti, in un numero sempre più crescente di casi si conclude nella fase amministrativa o extra giudiziale. Anche le procedure concorsuali vengono gestite in proprio, comprese le eventuali insinuazioni allo stato passivo.

L'ufficio provvede alla verifica delle istanze per il 2019 ai fini delle agevolazioni di cui al Regolamento Com.le per alloggi locati (art. 2, c.3, L. 431/1998 e per i contratti di natura transitoria e per studenti universitari art. 5 medesima Legge).

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	A, De Francesco/S, Stondei

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-20-01 - N. partite o nominativi iscritti a ruolo	1.000,00
A-20-04 - Tari n. posizioni agevolati controllate	90,00
A-20-05 - COSAP N. di concessioni permanenti gestite	40,00
A-20-06 - cartelle di pagamento emesse	500,00
A-20-07 - posizioni tributarie	30.000,00
A-20-08 - IMU n. pratiche rimborsi gestite	50,00
A-20-09 - TASI n. pratiche rimborsi gestite	5,00
A-20-10 - IMU n. comunicazioni ai fini art 2 com 3 L. 431/98 - pratic	1.000,00

Note

RISULTATO ATTESO 2020: Svolgimento delle attività di cui sopra nei termini di legge, con particolare riguardo alla gestione del contenzioso tributario.

Obiettivo finale specifico del 2020 è quello di determinare un utilizzo del ricorso agli strumenti deflattivi del contenzioso in misura pari ad almeno n. 10 casi, nella consapevolezza che tale risultato, oltre che consentire l'instaurazione di un rapporto fiduciario con i contribuenti, determina un'indubbia riduzione dei costi per l'Amministrazione comunale, anche, e principalmente, in conseguenza del minore impiego di risorse umane: inoltre, ulteriore obiettivo è quello del miglioramento del livello quali-quantitativo del ricorso, per le varie attività d'ufficio, agli strumenti informatici.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI

Nell'anno 2020 l'ufficio sarà impegnato nel recupero dell'imposta municipale propria (IMU) a partire dall'anno di imposta 2015, con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento e, con riferimento agli immobili di categoria catastale D, nell'attività di accertamento e riscossione della quota statale, in quanto le somme derivanti dallo svolgimento di dette attività sono di spettanza comunale. All'attività di aggiornamento e bonifica seguirà anche una attività di sistemazione della quota statale con regolazioni contabili tramite il portale del Federalismo Fiscale. Proseguirà quindi, a seguito delle verifiche, l'aggiornamento della banca dati.

In questa annualità proseguirà, inoltre, l'attività di recupero del tributo sui servizi indivisibili (TASI), che riguarderà soprattutto l'anno di imposta 2015 e quelli successivi, con riferimento ai fabbricati rurali e strumentali, con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento che, in alcune fattispecie, ha peculiarità proprie rispetto all'imposta municipale propria (IMU).

Proseguirà, quindi, a seguito delle verifiche, l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati IMU e TASI.

Successivamente, si procederà alla verifica delle somme incassate.

L'ufficio procederà alla compensazione delle somme versate nel caso in cui il contribuente, tenuto al versamento dell'IMU, abbia versato erroneamente per lo stesso periodo di imposta la TASI, o viceversa, previa istanza presentata dopo la notifica dell'avviso di accertamento e con rideterminazione di sanzioni e interessi sull'ammontare del tributo ancora dovuto.

Il risultato atteso di tale obiettivo sarà pari a quello risultante in bilancio.

L'ufficio, per il raggiungimento di questo obiettivo, dovrà collaborare con altri uffici comunali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	A, De Francesco/S, Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio preliminare normativa ex commi 738 ss legge di bilancio 2020 e concreta elaborazione del nuovo regolamento.	60%
31/08/2020	Approvazione regolamento e verifica concreta applicazione.	80%
31/12/2020	In conseguenza della verifica di cui sopra, elaborazione, ove occorrente, di misure correttive/integrative/sostitutive di disposizioni del regolamento.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

- Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Recupero di somme relative all'IMU (Euro 2.570.000,00)

e alla TASI (Euro 40.000,00)

con risultato atteso pari al valore di bilancio.

- Collaborazione con altri uffici comunali: Informatica comunale, Avvocatura Comunale.

02 - Aree fabbricabili: recupero evasione; predisposizione elenco con individuazione valore 2019 e 2020

Nell'anno 2020 verranno predisposti i provvedimenti di accertamento per le aree edificabili relativi all'anno di imposta 2018, sulla base dell'elenco delle aree fabbricabili, dei relativi proprietari e del loro valore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31.03.2017, nonché di quelli rimasti ancora da elaborare a partire dall'annualità 2015; successivamente si provvederà alla notifica di tali provvedimenti.

Inoltre, dovrà essere individuato il valore delle aree edificabili per l'anno di imposta 2019 sulla base dell'elaborato che sarà predisposto dal professionista incaricato nel corso dell'anno 2019 con determinazione n. 305/2019. Inoltre dovrà essere individuato il valore medio delle aree edificabili per l'anno di imposta 2020, al fine di agevolare i contribuenti nella determinazione dell'imposta municipale propria dovuta.

Il risultato atteso di tale obiettivo sarà pari a quello risultante in bilancio.

L'ufficio per il raggiungimento di questo obiettivo dovrà collaborare con altri uffici comunali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	A. De Francesco/Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Proseguimento aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento.	30%
31/08/2020	Proseguimento aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento ed eventuale notifica degli stessi.	70%
31/12/2020	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi ai contribuenti.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Predisposizione avvisi di accertamento ai fini IMU relativi alle aree edificabili con risultato atteso di circa N. 20 provvedimenti.

L'ufficio per il raggiungimento di questo obiettivo dovrà collaborare con altri uffici comunali.

03 - Predisposizione studio di fattibilità su ipotesi di reinternalizzazione della gestione della TARI

Nell'anno 2020 si provvederà alla predisposizione di specifico studio, che consentirà all'Amministrazione Comunale di valutare la fattibilità della gestione in proprio delle attività di gestione della TARI, nelle varie fasi nelle quali tale gestione si esplica, ad esclusione delle attività di riscossione coattiva, per le quali permarrà, comunque, l'affidamento in concessione all'Agenzia della riscossione.

Lo studio, in particolare, dovrà contenere l'analisi dettagliata delle risorse umane occorrenti per la predetta gestione diretta, delle risorse strumentali, nonché il confronto dei costi derivanti dalla gestione diretta con quelli attualmente sostenuti per la gestione esternalizzata.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	A. De Francesco/Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio preliminare	20%
31/08/2020	Redazione bozza studio di fattibilità	80%
31/12/2020	Stesura definita studio di fattibilità	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Concreta redazione dello studio entro il termine del 31.12.2020. (SI/NO).

04 - Implementazione provvedimenti di accertamenti esecutivi

Nel corso dell'anno 2020 si provvederà ad implementare, e correttamente applicare, le nuove modalità operative di accertamento recate dai commi 792 ss della legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2020) che, al fine di offrire agli enti locali moduli operativi diretti ad un più sollecito incasso delle entrate rivenienti dalle attività di accertamento, ha previsto che gli avvisi di accertamento dovranno riportare anche l'intimazione ad adempiere e, di fatto, saranno immediatamente esecutivi, consentendo, pertanto, il recupero diretto delle somme a credito a mezzo pignoramenti, fermo amministrativo o iscrizione di ipoteca.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	A. De Francesco/Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio preliminare normativa ex commi 792 ss legge di bilancio 2020 e concreta implementazione nuovo avviso di accertamento.	20%
31/08/2020	Analisi concreta applicazione nuovo avviso di accertamento	80%
31/12/2020	Elaborazione e concreta applicazione misure correttive	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Emissione, al 31.12.2020, di n. 1.600 avvisi di accertamento.

05 - Redazione ed approvazione nuovo regolamento IMU

Nel corso dell'anno 2020, e precisamente entro il 30.06, si provvederà ad elaborare e portare all'esame del Consiglio Comunale, per la relativa approvazione, il Regolamento IMU, in conseguenza delle disposizioni recate dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) che al comma 738 dell'articolo 1 ha disposto la soppressione della IUC, con eccezione della TARI, nonché rinviato ai successivi commi da 739 a 783 per la nuova disciplina dell'IMU. Il comma 779, inoltre, consente agli enti locali, per l'anno 2020, di approvare le delibere concernenti le aliquote ed il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022, e comunque non oltre il 30 giugno 2020: dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine suddetto, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	A. De Francesco/Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio preliminare normativa ex commi 738 ss legge di bilancio 2020 e concreta elaborazione del nuovo regolamento.	60%
31/08/2020	Approvazione regolamento e verifica concreta applicazione.	80%
31/12/2020	In conseguenza della verifica di cui sopra, elaborazione, ove occorrente, di misure correttive/integrative/sostitutive di disposizioni del regolamento.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance**Personale coinvolto:**

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3083	D4	Stondei Simona	<input checked="" type="checkbox"/>					
3366	C5	Penna Loredana	<input checked="" type="checkbox"/>					
3095	C4	Vannini Stefania	<input checked="" type="checkbox"/>					
3298	C2	Calderoni Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>					
3336	C2	Margheri Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>					
3289	C2	Nidiaci Giacomo	<input checked="" type="checkbox"/>					
3288	C2	Pacchi Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>					
3320	C1	Vignozzi Erika	<input checked="" type="checkbox"/>					

SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dirigente: Simone Chiarelli

UFFICIO ASSEGNATARIO: 04 - U.O. 2.2 - FIERA, COMMERCIO, SPORTELLO UNICO EVENTI E SUAP

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

.SUAP: rilascio autorizzazioni, atto unico, interventi su impianti e attività produttive, beni e servizi (incluse att. Agricole, trasporto, comm.li artigiane, turistiche alberghiere, di altri servizi e telecomunicazioni). Bolli CEE, produzione generi alimentari. Atti relativi a infrazioni e segnalazioni. Pratiche in comune con Edilizia Ambiente e P.M. Procedure per struttura socio-sanitarie ed educativi, ascensori e montacarichi; suolo pubblico per somministrazione. Richiesta pareri preventivi a enti terzi e gestione diritti enti terzi. Certificazione Qualità. Informazioni varie su procedimenti.
SVEC: pratiche per commercio su aree pubbliche; mercati straordinari e fiere annuali, compreso Cosap e tariffa servizi; eventi promozionali; caccia e pesca: gestione sanzioni amm.ve; bollatura registri prodotti viti-vinicoli; pratiche raccolta funghi e tartufi; Piani di Miglioramento Agricolo; convenzione Servizio Taxi Unificato (capofila). Verifiche regolarità contributiva (DURC)
TURISMO: Promozione Sviluppo, turismo e eventi. Progetto Osservatori Turistici di Destinazione.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	S, Chiarelli/S, Batacchi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
-	

Note

IRISULTATO ATTESO 2020: Si prevede un consolidamento di circa 400 procedure di competenza SUAP mediante la corretta definizione del campo di applicazione e la riconduzione a procedimento unico di tutte le procedure ai sensi del DPR 160/2010. Si prevedono maggiori sinergie con i Comuni limitrofi nell'ambito di gruppi di lavoro. Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015: superamento della visita di sorveglianza.
Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,
% quesiti del forum con risposta entro le 48 ore: 90%
N, medio mensile di quesiti nel forum: 7
N, procedure SUEV all'anno: 10
N, iniziative di promozione dei servizi (eventi, convegni, seminari ecc.): 3

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Simone Chiarelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	ANTICORRUZIONE: Predisposizione della "Relazione annuale del dirigente su risultati del monitoraggio tempi di conclusione procedimenti anno precedente". Collaborazione nella approvazione del PTPCT.	33%
31/08/2020	ANTICORRUZIONE: Attuazione del protocollo di legalità 2020 (misura 8) conferma delle misure organizzative di Settore adottate (RUP non partecipante alla Commissione giudicatrice), aggiornamento del personale sugli obblighi di comportamento, separazione delle funzioni di ricerca e verifica (indagini di mercato) dalle funzioni amministrative e decisorie.	66%
31/12/2020	ANTICORRUZIONE: Collaborazione alla redazione e approvazione del nuovo Regolamento sui contributi art. 12 L. 241/90 e s.m.i. Attuazione misure specifiche del RPCT: - misura 2: rotazione del personale nei ruoli e nelle funzioni assegnate; - misura 9.2 sensibilizzazione e rapporti con utenti del servizio; - misura 16.1 monitoraggio specifico tempi con relazione annuale; TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:

Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT (SI/NO).

01 - Fiera 2020

L'obiettivo riguarda la predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione della Fiera per gli anni 2020 e seguenti mediante la costituzione di un gruppo di lavoro con l'individuazione delle aree, la redazione degli atti per l'affidamento in gestione, la predisposizione di tutte le attività amministrative ed organizzative che precedono la fiera, il coordinamento amministrativo ed organizzativo durante lo svolgimento dell'evento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	S, Chiarelli/S, Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Indicatori: Predisposizione degli atti nei tempi previsti dal Dlgs 50/2016 N. stands circa 300 N. visitatori stimati 350.000	50%
31/08/2020	Svolgimento delle procedure di assegnazione ed aggiudicazione	70%
31/12/2020	Gestione del primo anno e adempimenti post-aggiudicazione	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,90 Assoluta	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso 2020: fiera realizzata (SI/NO),

02 - Aggiornamento del Piano e del Regolamento AAPP

Aggiornamento del Piano e del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche alla luce delle novità normative regionali (Codice del Commercio della Toscana – L.R. 62/2018) e nazionali. Introduzione di sistemi innovativi di verifica e pagamento del suolo pubblico e delle modalità di gestione delle procedure (completa informatizzazione)

L'obiettivo richiede la condivisione con il personale della polizia municipale assegnato al controllo del commercio su area pubblica.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	S, Chiarelli/S, Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Elaborazione di una prima bozza di aggiornamento al Piano e Regolamento per l'attivazione della concertazione istituzionale	60%
31/08/2020	Acquisizione delle valutazioni delle parti sociali ed analisi delle modifiche alla proposta	80%
31/12/2020	Approvazione del Piano e del Regolamento aggiornati	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:

N. 30 articoli del regolamento aggiornati/N. 40 articoli del regolamento attuale

N. 8 mercati controllati e n. 800 posteggi riorganizzati

03 - Sportello Unico degli eventi

prosecuzione sperimentazione gestione dello Sportello SUEV (Sportello Unico degli Eventi) e consolidamento dei servizi e delle funzioni svolte. Tale sportello consentirà di avere un unico referente ed un unico punto di accesso per la presentazione delle pratiche. Oltre all'ufficio attività economiche sono interessati alla realizzazione del seguente obiettivo anche i seguenti uffici: Segreteria del Sindaco, Servizi Culturali e Polizia Municipale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	S, Chiarelli/S, Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Messa a regime del SUEV	30%
31/08/2020	Consolidamento e interazione delle procedure con gli altri uffici	70%
31/12/2020	Verifica dei risultati e misure correttive e/o di implementazione	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
N. 30 richieste sul Portale
Tempi medi di risposta: entro 50% del tempo massimo

04 - Commercio e servizi alle imprese - aggiornamento delle procedure

Revisione ed aggiornamento completo delle schede informative e procedurali del materiale relativo ai servizi alle imprese

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	S, Chiarelli/S, Batacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Individuazione delle schede oggetto di aggiornamento e avvio dell'aggiornamento	30%
31/08/2020	Aggiornamento di almeno il 50% delle schede informative e della modulistica	70%
31/12/2020	Completamento delle schede e della modulistica ed eventuale proposta di aggiornamento regolamentare	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,40 Ordinaria	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
80% delle schede pubblicate

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>					
3080	D3	Piccini Massimo		<input checked="" type="checkbox"/>				
1655	D2	Batacchi Simona		<input checked="" type="checkbox"/>				
3068	C5	Ugolini Annamaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2181	C3	Ruggiero Antonio		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3229	C2	Saccardi Cinzia		<input checked="" type="checkbox"/>				
1569	B6	Cipriani Donatella			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dirigente: Simone Chiarelli

UFFICIO ASSEGNATARIO: 07 - U.O. 2.3 - ECONOMATO, GARE CONTRATTI, SPORT TPL E POL MORT.

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

.GARE E CONTRATTI

- centrale acquisti di forniture e servizi: consulenze preventive e attività di espletamento procedure di aggiudicazione appalti e concessioni dell'Ente; gestione commissioni gara per appalti e concessioni dell'Ente, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; pubblicazione bandi, avvisi ed esiti relativi a gare beni, servizi e lavori dell'Ente; centrale committenza acquisti beni/servizi sopra soglia comunitaria-Scandicci e Lastra a.s.;RASA Scandicci; attività contrattuale dell'Ente (forma pubblica-amministrativa e scritture private); acquisizione e gestione polizze assicurative comunali, anche mediante Broker.

ECONOMATO Acquisizione beni e servizi tipici del Provveditorato;tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili;cassa economale; Gestione utenze elettriche, idriche, telefoniche, gas; portierato del palazzo comunale e mansioni accessorie.

SPORT concessioni gestione degli impianti sportivi comunali; gestione palestre comunali assegnate alle associazioni sportive con gestione rapporti tra Associazioni sportive, Scuole e Amministrazione;organizzazione e gestione di eventi sportivi;istruttoria e assistenza domande per l'approvazione di progetti di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali in concessione alle società sportive;

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (TPL) supporto gestione servizio TPL su gomma;supporto gestione servizio tranviario con Comune Firenze

POLIZIA MORTUARIA gestione rapporti con il concessionario servizio cimiteriale;gestione provvedimenti autorizzativi, di vigilanza e sanzionatori;funerali indigenti;ordinanze e tariffe cimiteriali.

PUBBLICO SPETTACOLO

- procedimenti/licenze Pubblica Sicurezza (spettacolo viaggiante, circhi, pubblici spettacoli)

- procedimenti/licenze per effettuazione spettacoli pirotecnici

- gestione Parco Divertimenti Fiera, Quaresima e periodo natalizio

- gestione Commissione Comunale di Vigilanza

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	S, Chiarelli/C, Cecchi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-01-03 - N. gare procedura aperta (asta pubblica)	8,00
A-01-05 - N. Contratti stipulati (comprav. Terreni/ fabbricati)	70,00
Q-01-03 - N. sinistri attivi e passivi	55,00

Note

.RISULTATO ATTESO 2020: Si fa presente che a fine 2019 la UO 2.3 è stata interessata da un consistente cambiamento nella assegnazione del personale che necessita di conseguente attività di riorganizzazione dei compiti e di formazione in tutte le materie di competenza della U.O 2.3. Inoltre, occorre effettuare modifiche organizzative idonee a sostenere il complessivo carico di lavoro che è invariato. N.3 dipendenti coinvolti nella riorganizzazione del personale.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

N, registrazioni di inventario: 1,000 (stima 2020)

N, risme di carta riciclata consumata nell'anno: 1,000 (stima 2020)

N, risme di carta bianca consumata nell'anno: 1,000 (stima 2020)

01 - Presidio logistico agli uffici durante i lavori di efficientamento energetico Palazzo comunale

Presidio logistico agli uffici comunali durante i lavori di ristrutturazione/efficientamento energetico del Palazzo comunale - allestimento locali e attività connesse.
Trattasi di assicurare la continuità del funzionamento degli uffici comunali per tutta la durata della cantierizzazione del palazzo comunale, mediante organizzazione ed esecuzione delle attività trasloco secondo quanto previsto dalle n. 6 fasi di avanzamento lavori del progetto esecutivo approvato dal Settore 5.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	S, Chiarelli/C, Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi e studio delle necessità di spostamento materiale cartaceo con predisposizione atti di affidamento inclusa eventuale richiesta di variazione di bilancio.	55%
31/08/2020	Esecuzione materiale dei traslochi e spostamenti con monitoraggio esigenze.	75%
31/12/2020	Svolgimento delle attività fino allo stato di avanzamento previsto dal progetto esecutivo approvato dal Settore 5.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: Contribuire alle attività di ristrutturazione del Palazzo comunale.
N. 100 dipendenti traslocati
N. 30 stanze

02 - Centrale Gare Interna: costituzione

Trattasi di costituire un servizio per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione beni e servizi per tutto l'Ente di qualsiasi importo, mediante l'analisi delle esigenze di approvvigionamento degli uffici comunali e la creazione ed attuazione di un cronoprogramma condiviso per il rispetto dei tempi di affidamento.

Il presente obiettivo è comunque subordinato alla assegnazione di n. 2 nuove unità di personale a fronte di un numero stimato annuo di procedure pari a 120.

In ogni caso, l'obiettivo è costituito dallo svolgimento delle seguenti principali procedure di gara da indire /espletare nel 2020:

- appalto servizi ausiliari e complementari nidi d'infanzia a.s. 2020/2023
- appalto servizio sostegno servizi di infanzia a.s. 2020/2023
- appalto servizio sportello immigrazione
- software di gestione mensa scolastica
- appalto servizio ristorazione scolastica a.s. 2021/2024
- appalto servizio nidi di infanzia a.s. 2021/2024
- appalto servizio postalizzazione multe 2021/2022
- appalto lavori segnaletica
- affidamento servizio progettazione, realizzazione e gestione Fiera 20/21
- concessione in gestione di impianti sportivi comunali e procedure affini (n. 5 procedure)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	S, Chiarelli/C, Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Organizzazione del lavoro da svolgere con gli uffici proponenti – cronoprogramma condiviso per il rispetto dei tempi con indicazione dei flussi per i vari adempimenti tra uffici – predisposizione schema atti di organizzazione.	40%
31/08/2020	Espletamento procedure di gara.	70%
31/12/2020	Completamento delle procedure e adempimenti preliminari alla stipula dei contratti.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,80 Assoluta	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

- Introduzione e consolidamento della nuova metodologia organizzativa per le procedure di gara (SI/NO).
- N° 14 procedure di gara espletate.

03 - Riorganizzazione dei servizi di cd. Facility Management

Trattasi di riorganizzare i servizi di facility management (pulizie, portierato, facchinaggio e traslochi) mediante analisi delle nuove esigenze degli uffici comunali e conseguente adesione personalizzata alle convenzioni degli Enti aggregatori.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	S, Chiarelli/C, Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi convenzioni enti aggregatori e studio delle nuove modalità di espletamento dei servizi. Approvazione atti preliminari e atti di affidamento di durata pluriennale agli operatori economici, incluse deliberazioni di Consiglio comunale autorizzatorie della spesa.	40%
31/08/2020	Attuazione in via sperimentazione delle nuove modalità di esecuzione dei servizi	70%
31/12/2020	Messa a regime delle nuove modalità	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,40 Ordinaria	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: Adesione alle convenzioni.
N. 2 convenzioni (Portierato e Pulizie)

04 - SPORT: Regolamento affidamento in gestione e uso impianti sportivi comunali

Trattasi di redigere un Regolamento che tenga conto del variegato e articolato panorama di tutte le tipologie degli impianti sportivi comunali e delle loro modalità di uso e gestione da parte di terzi nel rispetto dei principi generali di pubblicità, trasparenza ed evidenza pubblica.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	S, Chiarelli/C, Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi e studio del contesto	40%
31/08/2020	Predisposizione schema di Regolamento	70%
31/12/2020	Invio schema agli organi competenti per l'approvazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: Redazione del testo (SI/NO).

05 - SPORT: Procedure per la valorizzazione delle pratiche sportive in Città

Trattasi di attuare iniziative ed interventi finalizzati a sostenere l'attività sportiva nella città, considerandola elemento qualificante della vita sociale, del benessere personale e collettivo, con particolare riferimento alle attività rivolte a giovani, disabili e anziani, nel rispetto dei principi di non discriminazione e delle pari opportunità per l'accesso alla pratica sportiva, sia attraverso l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali che mediante l'organizzazione di manifestazioni innovative quale la Festa della Sport - I Edizione Comune di Scandicci.

L'affidamento in gestione riguarda: Palestra ex area Socet Vingone, Circolo del Tennis Scandicci, Campo Sportivo Turri, Campo Sportivo Vingone.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	S, Chiarelli/C, Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Redazione dei capitolati, disciplinari e documentazione complementare ai fini della descrizione della prestazione contrattuale richiesta agli operatori economici / associazioni sportive – verifiche preliminari e necessarie alla indizione delle procedure.	50%
31/08/2020	Espletamento procedure.	70%
31/12/2020	Completamento procedure.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: n. 5 Affidamenti effettuati.

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3417	D6	Pancini Laura		☒			☒	☒
3089	D5	Cecchi Claudia	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3117	D5	Risti Andrea	☒	☒	☒			☒
3122	C4	Benucci Cristina		☒		☒	☒	☒
2197	C3	Melani Stefano				☒	☒	☒
3045	C2	Benvenuti Marco		☒				☒
3420	C1	Panteri Claudia	☒	☒			☒	☒
3456	C1	Sanna Anna			☒			☒
2228	B5	Piras Riccardo	☒					☒
3328	B4	Falteri Lorenzo	☒	☒	☒		☒	☒
3194	B4	Migliozzi Ernestina Rit	☒					☒
3190	B3	Stilo Domenica	☒					☒
3446	B1	Anelli Marina	☒					☒

U.O.A. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**Dirigente: U.O.A. G. Mastursi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 22 - U.O.A. - CORPO POLIZIA MUNICIPALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

.- Segreteria Comando: rilevazioni presenze; gare per forniture e servizi; proposte di delibere; . Attività amministrativa di: Determine; liquidazioni; lotterie, licenze Istruttori di Tiro; invio posta, posta elettronica e Pec e protocollo. - Pronto Intervento Viabilità: vigilanza; Polizia Giudiziaria; protezione civile; notizie di reato in materia di polizia stradale; accertamento infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e seguiti amm.vi e penali; viabilità; vigilanza sedute di Consiglio com.le; T.S.O.; A.S.O.; sequestri penali; rimozione veicoli; abbandonati. - Contravvenzioni: gestione di procedure contravvenzionale, di sequestro e di fermo amm.vo; registri dei veicoli sequestrati e rimossi, gestione dei ricorsi al Giudice di Pace e Prefetto; ordinanze ingiunzione relative a sanzioni amm.ve depenalizzate.- Traffico Trasporti: gestione forniture segnaletica e manutenzione; pianificazione traffico e viabilità; cantieri grandi opere; pareri viabilità e TPL; oggetti smarriti; Occupazione Suolo Pubblico; contrassegni invalidi; passi carrabili; ordinanze in materia di viabilità; trasporti eccezionali; impianti pubblicitari; adempimenti per pubbliche manifestazioni; autorizzazioni gare sportive e utilizzo gas tossici.- Edilizia e tutela ambientale: vigilanza in materia edilizia e ambientale; esecuzione delle ordinanze di demolizione di ufficio e verifiche ottemperanze; notizie di reato e sanzioni amm.ve in materia edilizia; verifica: delle sanatorie, dei requisiti igienico-sanitari delle abitazioni di cittadini extra-comunitari richiedenti ricongiungimento familiare e della ottemperanza di ordinanze contingibili e urgenti.- segue,,,

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	G. Mastursi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-22-03 - CA N. ric. gestiti a seguito delle contravvenzioni emesse.	75,00
A-22-04 - N. Autorizz. per l'effettuazione dei Trasporti Eccezionali	10,00
A-22-05 - N. autorizz. occupazione suolo pubblico rilasciate	1.000,00
A-22-06 - CA N. medio agenti pol.munic. imp.contr. e regol.traff. com.	5,00
A-22-09 - N. verbali di controllo redatti	15.000,00
A-22-10 - N. notifiche effettuate	500,00
A2212 - N. concessioni Passi carrabili gestite	20,00

Note

.segue,,,

- Annona e Informazioni: vigilanza annonaria e ottemperanza

ordinanze; organizzazione Fiera annuale; controllo Dia e Durc per venditori su aree pubbliche; accertamenti residenze;

denunce cessioni fabbricati, abbandoni scolastici e notifiche di Atti Giudiziari.- Uff. Sinistri e Polizia Giudiziaria:

gestione di tutte le relazioni di servizio e delle notizie di reato. Corrispondenza e trasmissione atti a Procura,

Prefettura, assicurazioni e privati. Ricezione denunce, querele e informazioni da persone informate sui fatti.

Redazione notizie di reato per sinistri con feriti riportanti lesioni (superiori a 40 giorni).

Attività delegata di Polizia Giudiziaria da Procure e altre forze di Polizia. Inserimenti SDI (Sistema Di Indagine).

RISULTATO ATTESO 2020

- Segreteria di Comando: riorganizzazione del servizio con una risorsa umana in meno.

- Pronto Intervento viabilità: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M.

in attuazione del nuovo CCNL e CDI.

- Contravvenzioni: recupero crediti derivanti da mancati pagamenti delle sanzioni CdS ed

altre sanzioni amm.ve con l'emissione del ruolo e/o ?ordinanza ingiunzione?

(da nov. 2019 è stata assegnata una risorsa umana per tale attività?).

- Traffico e Trasporti: formazione di una risorsa umana recentemente inserita all'Uff. Traffico.

- Edilizia e tutela ambientale: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M.

in attuazione del nuovo CCNL e CDI

- Annona e Informazioni: calcolo delle ore di attività esterna degli agenti di P.M.

in attuazione del nuovo CCNL e CDI

- Ufficio Sinistri e Polizia Giudiziaria: ufficio recentemente istituito in cui deve essere

completata e perfezionata la formazione di 3 risorse umane e consolidata l'organizzazione complessiva di gestione.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Fiera 2020

Assecondando le naturali trasformazioni connaturate all'evento tese a migliorare e apportare elementi di novità alla manifestazione stessa, oltre all'eventuale inizio dei lavori del cantiere edile relativo all'Area di trasformazione TR 04°-unità d'intervento n° 2" nell'ambito del progetto "Nuovo centro della città", l'Amministrazione comunale sta valutando per l'anno 2020, una parziale diversa dislocazione degli stands fieristici nell'ambito del territorio comunale sempre prossimo al centro urbano. Anche per i mercati degli operatori commerciali su area pubblica che costituiscono eventi collaterali alla Fiera o per il tradizionale mercato denominato "Fierone", che costituisce invece importante e centrale appuntamento della manifestazione, occorrerà prevedere modifiche alle usuali dislocazioni nelle quali tali eventi si sono svolti negli anni precedenti. L'incertezza sull'ubicazione della Fiera, già comporta notevoli difficoltà tecnico-operative e organizzative. Nell'ipotesi che nulla varii rispetto al 2019, si predisporrà un piano nelle modalità già consolidate nell'ultimo e come di seguito espresse.

Al termine del lavoro di individuazione delle aree svolto in collaborazione con gli altri settori comunali competenti, si procederà all'organizzazione di tutti gli aspetti di propria competenza dei quali assumono particolare rilievo le modifiche della viabilità e soprattutto le valutazioni inerenti gli aspetti di "safety e security" che già dall'edizione 2017, a seguito precise disposizioni impartite dalle Autorità Centrali Statali, hanno assunto rilevante importanza.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Cannone, Gaglier, Noli, Cecere, Bertolini, Polese

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Individuazione di massima delle aree. Studio delle modifiche alla viabilità.	30%
31/08/2020	Approvazione delibera su scelta aree e decisioni definitive in materia delle modifiche della viabilità da attuare. Acquisizione dagli organizzatori degli elementi conoscitivi quali stesura del crono programma per il montaggio delle strutture e relative tempistiche con le quali occorre liberare le sedi stradali. Contatti con gli altri uffici interessati: Lavori pubblici (sicurezza e viabilità) e Sviluppo economico (assegnazione spazi agli operatori commerciali su area pubblica e manifestazioni ed eventi collaterali alla Fiera). Redazione delle ordinanze e apposizione della segnaletica stradale per consentire il montaggio delle strutture e lo svolgimento della fiera. Stesura dei piani di sicurezza per la viabilità.	60%
31/12/2020	Predisposizione dei servizi di controllo durante lo svolgimento della fiera. Esecuzione di tutte le attività e servizi che consentono lo svolgimento della fiera es. servizi di viabilità, controlli anonari etc... Controllo smontaggio fiera. Verifiche e monitoraggio e valutazioni esiti ed andamento manifestazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,80 Assoluta	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Organizzazione dell'evento adeguando tutte le modifiche e trasformazioni rispetto all'edizione precedente, garantendo il buon andamento della manifestazione e limitazione massima dei disagi per la cittadinanza.

Affidamento dello studio e stesura piano della sicurezza nonché individuazione ditta per personale di sicurezza (stewards).
Predisposizione del piano di viabilità con relative ordinanze.
Analisi di feedback.

Svolgimento dell'evento (SI/NO).

02 - Accertamento violazioni ex artt. 80 c14 e 193 c2 del Nuovo Codice della Strada - Prevenzione

Accertamento delle violazioni ex artt. 80 c14 e 193 c2 del Nuovo Codice della Strada - Prevenzione e accertamento delle violazioni al Nuovo Codice della Strada ai fini della prevenzione ai sinistri stradali.

Al fine di espletare l'attività di prevenzione dei sinistri stradali di cui all'art. 11 c1 let. b) NCdS, stante l'aumento del fenomeno della circolazione dei veicoli sprovvisti della prescritta revisione obbligatoria ex art. 80 c14 NCdS e della copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ex art. 193 c2 NCdS, (quest'ultima, aggravante degli artt. 589 bis e 590 bis CP), si rende necessario ampliare l'attività di controllo e di contrasto di tali violazioni al NCdS.

A tal riguardo il Comando si è dotato di strumentazione idonea, denominata TargaSystem, acquistandone già uno nel secondo semestre del 2019 e procederà all'acquisto di un secondo nel primo semestre del 2020. Questo consentirà di operare ai controlli su entrambi i turni delle U.O. Pronto Intervento affidando tale strumentazione ad un referente per turno e ottimizzando così al meglio la formazione degli agenti operanti, comprendendo l'intera fascia oraria del servizio sul territorio.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Bertolini, Polese, Cecere.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Dotazione di due TargaSystem, e specifica formazione al suo utilizzo del personale delle U.O. Pronto Intervento (Turni A e B) che effettua servizio esterno.	30%
31/08/2020	Rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dal numero delle violazioni accertate.	60%
31/12/2020	Ottimizzazione della prevenzione e del contrasto delle suddette violazioni e raffronto con tale fenomeno legato ai sinistri rilevati nel corso del 2020.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N° veicoli controllati: 5.000 con TargaSystem

N° sanzioni relative all'art. 80 del C.d.S.: 40

N° sanzioni relative all'art. 193 del C.d.S.: 20

03 - Contrasto ai reati ambientali di cui al Dlgs 152/2006 in tema di scarti tessili, materiali ferrosi e

Per poter garantire una più efficace attività di repressione e di indagine al fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti, implementando l'operato dell'U.O. Edilizia Ambiente di organico limitato, si rende necessario l'ausilio in tale ambito di un turno dell'U.O. Pronto Intervento, in particolare del Turno A. Tutto ciò in virtù di due nuovi fenomeni di reati ambientali sul territorio di Scandicci: l'abbandono di rifiuti derivanti da lavorazioni tessili di ditte cinesi dal pratese e l'abbandono di materiali e rottami derivanti dallo smaltimento di materiali ferrosi ad appannaggio di un numero sempre crescente di cittadini di nazionalità marocchina.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Bertolini

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Attività d'indagini di iniziativa con la collaborazione della Polizia Municipale di Firenze e Prato. Creazione di database interno ai fini di polizia giudiziaria. Video sorveglianza su siti sensibili riguardo agli abbandoni incontrollati. Collaborazione con Alia.	30%
31/08/2020	Mappatura del fenomeno in base agli interventi eseguiti ed eventuali Notizie di Reato a seguito delle indagini svolte.	80%
31/12/2020	Rendiconto attività svolta a conclusione indagini.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N° controlli effettuati: N° 20

04 - Accertamento delle violazioni ex art. 21 Codice della Strada "Opere, depositi e cantieri stradali"

Sulla base del principio di sicurezza stradale da un lato e di ottimizzazione della viabilità dall'altro, si intende coordinare l'attività del personale assegnato al Pronto Intervento, sfruttando la sua costante presenza sul territorio, con la specifica attività svolta dall'Ufficio Traffico.

Il personale assegnato in via continuativa all'Ufficio Traffico trasmetterà le pratiche di rilascio delle autorizzazioni al responsabile del P.I. al fine di consentire al personale su strada di effettuare controlli mirati sulla corretta installazione di opere, depositi e cantieri. L'obiettivo ha il duplice scopo di garantire la sicurezza di veicoli e pedoni da un lato e contestualmente l'accertamento di eventuali evasioni o irregolarità nel pagamento del Canone di Occupazione Suolo Pubblico COSAP dall'altro.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Polese.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Organizzazione delle procedure di controllo e di recupero crediti. Coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Traffico con il personale assegnato al Pronto Intervento	%
31/08/2020	Controllo e repressione	65%
31/12/2020	Verifiche di raggiungimento risultato previsto – Analisi e valutazioni sull'attività di controllo e repressione svolta.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 50 controlli OSP

N. 25 controlli ASP

05 - Riqua. mercati. Tutela: da concorrenza sleale, casse pubb. prev.li, consumatori. Contrasto evasione

Riqualficazione esercenti mercati, tutela degli stessi da forme di concorrenza sleale con conseguente migliore qualità delle merci e servizi offerti ai mercati . Tutela delle casse pubbliche previdenziali e contrasto all'evasione contributiva. Tutela dei consumatori.

Nella nuova Legge Reg,le sul Commercio del 23/11/2018 n. 62, si legge all'art. 44 "i Comuni verificano, con modalità esclusivamente telematiche e in tempo reale, la regolarità contributiva...." . Numerosi Comuni del circondario hanno dato corso ai suddetti controlli anche nei confronti degli esercenti che si presentano alle spunte con scia e licenze provenienti da altri Comuni. Ciò ha fatto sì che i commercianti non in regola con i contributi previdenziali hanno iniziato a presentarsi ai mercati di Scandicci, dove, fino a oggi, non vengono svolti controlli nei confronti di questa tipologia di esercenti. Si intende estendere i controlli già operativi sui Concessionari, gli Spuntisti della Fiera, gli Spuntisti dei Luna Park, anche agli Spuntisti dei mercati rionali e settimanale del sabato. La P,M, rileverà i dati degli operatori che hanno esercitato l'attività e trasmetterà, a mezzo e-mail o PEC, all'Ufficio Sviluppo Economico competente per territorio, richiesta relativa alla validità della SCIA o Licenza, alla Notifica alimentare e al DURC dello spuntista. Ciò a mezzo di apposita modulistica improntata alla chiarezza della risposta e rapidità di compilazione massiva. Al pervenire delle risposte dei vari Uff, Sviluppo Economico la Polizia redigerà i relativi verbali di sanzione, ove si riscontrerà infrazione, e notizierà l'esercente riguardo la sua situazione di irregolarità riscontrata. Informerà di ciò anche il Comune di appartenenza della Scia o Licenza. Segnerà inoltre quanto riscontrato anche a INPS e INAIL in modo da rendere in grado gli Ispettorati dei due Enti Pubblici di applicare a loro volta procedure di recupero dei contributi omessi. Obiettivo assegnato a Mastursi Durazzi Gagliar

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Realizzazione griglie informatiche e moduli di trasmissione fra PM e USE dei vari Comuni. Sperimentazione metodo.	34%
31/08/2020	Realizzazione modelli trasmissione esiti a INPS INAIL e altri Comuni, eventuali verbalizzazioni. Sperimentazione.	67%
31/12/2020	Rilievo della regolarità contributiva e di esercizio della professione di tutti gli esercenti il commercio ambulante sul territorio di Scandicci. Atti conseguenti	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Specifiche Piano della Performance

In breve tempo, gli esercenti commerciali irregolari diverrebbero consci del fatto che nel Comune di Scandicci i controlli avvengono a breve distanza dall'effettuazione delle operazioni di commercio su area pubblica, ciò porterà a un innalzamento del livello di regolarità degli stessi con conseguente innalzamento della qualità delle somministrazioni, delle merci, anche alimentari, e dei servizi da loro offerti, portando, dato il miglior livello degli operatori, o la loro regolarizzazione, la riqualficazione dei mercati.

RISULTATO ATTESO 2020:

tutela degli esercenti da forme di concorrenza sleale con conseguente migliore qualità delle merci e servizi offerti ai mercati . Tutela delle casse pubbliche previdenziali e contrasto all'evasione contributiva. Tutela dei consumatori.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Numero ambulanti controllati: N° 20

06 - Adesione al sistema di pagamento delle sanzioni amministrative PAGOPA

Per l'anno 2020 dovrà essere attivata una nuova procedura da parte dell'ufficio contravvenzioni consistente nell'adesione al Nodo Nazionale dei Pagamenti, richiesto da AgiD, obbligatoria dal 01-07-2020 salvo deroghe, ma che sarà opportuno comunque attivare in previsione della definitiva obbligatorietà. L'innovazione consentirà un nuovo e diverso sistema di pagamento verso le pubbliche amministrazioni, nel caso specifico le sanzioni emesse dall'ufficio contravvenzioni, in sostituzione di tutte le precedenti modalità. Questo nuovo sistema, definito PagoPA, necessita di un'interfaccia che consenta di dialogare con il Nodo Nazionale dei Pagamenti creato da AgiD. Il sistema si basa su un codice identificativo univoco di versamento (IUV) nella forma di codice a barre il quale, presentato ad un Prestatore di Servizi di Pagamento (poste, tabaccai, banche, ecc.), consente di pagare in modo univoco quanto dovuto. Per attuare questo nuovo servizio è necessario nominare un partner tecnologico, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, che dovrà interfacciare il programma di gestione degli illeciti in uso all'ufficio contravvenzioni con il Nodo Nazionale dei Pagamenti. E' prevista l'attivazione di un portale e modifiche anche di procedure già esistenti (visualizzazione online, invio dati conducenti) che comporteranno un aggiornamento dell'organizzazione dell'ufficio e delle competenze assegnate ai singoli. L'adeguamento alle nuove procedure di pagamento comporta anche il coinvolgimento di più uffici dell'Amministrazione con tempi e modalità di realizzazione al momento non definibili con certezza.

Ulteriore attività per l'anno 2020, sarà la valutazione del capitolato con successiva indizione della gara per il servizio di gestione dei verbali dell'ufficio contravvenzioni il cui termine ultimo è settembre 2020.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Cecere.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Fase preparatoria: inserimento nel contratto in essere con l'attuale azienda che gestisce il servizio di gestione della procedura contravvenzionale del nuovo servizio aggiuntivo.	30%
31/08/2020	Messa in opera e sperimentazione sistema	60%
31/12/2020	Operatività completa	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Piena funzionalità del sistema di pagamento (SI/NO)

N. 2000 pagamenti effettuati in caso di attivazione del PagoPA

07 - Riacquisizione di terreno di proprietà comunale

Premesso che il Comune è proprietario di un terreno agricolo acquisito a seguito di un abuso edilizio, e che in conseguenza dell'avvenuta esecuzione di un'Ordinanza Giudiziale di demolizione di ulteriori abusi ivi presenti, si rende necessaria l'acquisizione del pieno possesso di tale terreno e la rimozione dalla presenza di materiali eterogenei, veicoli e mezzi d'opera abbandonati, alcuni dei quali costituenti relitti da smaltire, approntando le necessarie verifiche circa la loro provenienza e i conseguenti atti amministrativi in collaborazione con l'ufficio Ambiente.

Successivamente all'avvenuto smaltimento dei rifiuti presenti sul terreno di cui sopra, si rende necessario un supporto operativo per le attività finalizzate alla liberazione totale dell'area e consistente nello svuotamento dei materiali contenuti in manufatti in lamiera ondulata definiti come "strutture altamente reversibili" e quindi al loro successivo smontaggio ed allontanamento dal sito.

Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Cannone.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Accertamenti polizia giudiziaria	30%
31/08/2020	Procedure di eliminazione rifiuti	60%
31/12/2020	Procedura liberazione totale area	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Numero sopralluoghi : N° 10

Numero Ordinanze e altri atti amministrativi: N° 6

Quantità rifiuti rimossi: da minimo 5 t. a massimo 40 t

08 - Digitalizzazione atti sinistri e attività di Polizia Giudiziaria.

Per far fronte all'aumento delle competenze di polizia giudiziaria in capo alla Polizia Municipale ed in particolare all'Ufficio sinistri e atti di Polizia Giudiziaria e per rispondere necessariamente in modo sia qualitativo che quantitativo, l'ufficio si pone l'obiettivo di digitalizzare per quanto possibile la propria attività, creando per l'anno 2020 una metodologia di registrazione di tipo informatico (SINISTRI - NOTIZIE DI REATO – ATTIVITA' DELEGATA DI P.G. - RELAZIONI DI SERVIZIO), su cui annotare le varie attività svolte senza dover quotidianamente ricorrere alla consultazione del materiale cartaceo. Tale obiettivo andrebbe a completare e consolidare i risultati già ottenuti dal lavoro che viene quotidianamente svolto con la digitalizzazione della documentazione cartacea relativa agli atti di tutte le attività sopra indicate e soprattutto nella semplificazione della procedura relativa alla corrispondenza. Obiettivo assegnato a: Mastursi, Durazzi, Noli.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Realizzazione e messa in opera registri. Analisi e valutazione dell'utilizzo. Formazione interna del personale.	30%
31/08/2020	Definizione degli eventuali correttivi da apportare. Analisi dell'attività svolta.	60%
31/12/2020	Consolidamento dell'operatività per dare massima risposta nell'evasione delle pratiche con il minor dispiego di forze e tempo all'A.G. e a terzi, siano enti che privati.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Atti da evadere per assicuratori e studi legali: N° 320
Procura, Prefettura, enti vari: N° 450

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	C/M
1984	D5	Mastursi Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>								
1893	D4	Cannone Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3087	D4	Durazzi Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>								
3094	D4	Gaglier Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3138	D4	Noli Stefania	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3448	D4	Polese Ornella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3142	D3	Cecere Palazzo Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3140	C5	Bocciolini Cecilia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3453	C5	Lastrucci Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3148	C5	Pasetto Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
3110	C5	Prosperi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3141	C4	Casamenti Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3172	C4	Fantoni Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3166	C4	Finetti Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3211	C4	Forlai Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3143	C4	Gigliotti Angelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3027	C4	Materassi Milvia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3164	C4	Morozzi Martina	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3212	C4	Papa Gennaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
1992	C4	Robustelli M.Maddaler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3144	C4	Rodani Lorella	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3433	C4	Tronconi Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3182	C3	Binni Marta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3293	C3	Carradori Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3263	C3	Ferri Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
1265	C3	Fusi Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
3236	C3	Gazzini Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3147	C3	Giuliani Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3137	C3	Maurizi Michela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3213	C3	Pontini Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
3139	C3	Tarchi Serenella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3352	C2	Bertolini Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3256	C2	Cecconi Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3222	C2	Rossi Letizia	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3210	C2	Rossi Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3444	C1	Baccetti Martina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3445	C1	Baglioni Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3458	C1	Beccucci Niccolo'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3459	C1	De Fabiis Aurora	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
3343	C1	Magherini Maura									<input checked="" type="checkbox"/>
3382	C1	Mazzei Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3436	C1	Petruzzi Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>
3380	C1	Radica Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3342	C1	Turchi Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1011	B6	Ania Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 15 - U.O. 1.1 - SERVIZI EDUCATIVI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

1. SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA Servizi educativi per l'infanzia comunali (servizi 0-3 anni (L.R. 32/02) a titolarità e gestione diretta e indiretta e centri educativi integrati 0 - 6 anni (sezioni nido (1/3 anni) e sezioni infanzia (sezioni 3/6 anni); servizi educativi per l'infanzia privati

1.1 graduatoria, iscrizioni, tariffazione previa verifica ISEE e gestione, controllo pagamenti e morosità

1.2 procedure di convenzionamento per posti presso nidi privati accreditati

1.3 fornitura arredi e materiale didattico, ludico e di cancelleria, materiale igienico sanitario

1.4 implementazione sito Web relativo ai servizi educativi

1.5 attività di coordinamento gestionale organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario

1.6 progettazione, programmazione e verifica attività educative e didattiche

1.7 definizione, gestione e verifica Piani educativi individualizzati (PEI) relativi ai bambini disabili inseriti nei servizi educativi per la prima infanzia congiuntamente ai servizi specialistici della ASL e al Servizio sociale

1.8 CIAF: promozione e realizzazione iniziative di sostegno della genitorialità con incontri a tema e laboratori proposti nei servizi in base alle indicazioni dei genitori e delle educatrici/insegnanti

1.9 programmazione, organizzazione e gestione delle attività di tirocinio nell'ambito dei servizi educativi comunali da parte di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e dell'Università

1.10 programmazione, organizzazione e gestione delle attività svolte dai volontari civili inseriti nei servizi educativi comunali per l'infanzia

1.11 monitoraggio della qualità dei servizi, anche attraverso strumenti di customer satisfaction

1.12 attività relative alla procedura di autorizzazione e accreditamento servizi educativi privati, verifiche e controlli, anche tramite visite ispettive

1.13 gestione procedure FSE (assegnazione posti a seguito partecipazione procedure regionali (prosegue)

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	B, Degl'Innocenti/A, Citano

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-15-01 - N. utenti nido, nido conv., nido part-time, micro, centrigoio	280,00
A-15-10 - N. alunni portatori di handicap assistiti nell'anno	12,00
A-15-14 - N. di bambini iscritti alle scuole materne comunali	134,00
A-15-15 - N. richieste iscrizione agli asili nido comunali pervenute	300,00
A-15-24 - Refezione scolastica: numero utenti	3.300,00
A-15-25 - Numero aule (primaria e secondaria inferiore)	149,00
A-15-26 - Numero di studenti frequentanti	3.300,00
A-15-29 - Servizi Educativi: punteggio medio da verifica su questionar	7,00
Q-15-04 - Refezione scolastica: N. pasti erogati complessivi	480.000,00

Note

§ gestione procedure FSE (assegnazione posti a seguito partecipazione procedure regionali per il sostegno alla frequenza servizi per l'infanzia privati accreditati, verifica e rendicontazione "posti - bambino" e per contributi spese per il funzionamento dei servizi educativi comunali per l'infanzia, con relativo inserimento su applicativo regionale) § convenzionamento scuole dell'infanzia private paritarie ed istruttoria, erogazione e rendicontazione contributi di provenienza regionale (buoni scuola) § gestione e implementazione banche dati istituzionali (SIRIA/SISIP/OSR/ISTAT) § gestione ordinaria delle risorse umane assegnate (gestione presenze, sostituzioni, completamenti, ferie e permessi, disposizioni, assegnazione sedi e gruppi di lavoro) § attività di formazione e informazione relativamente al nuovo sistema di valutazione del personale § gestione servizio ristorazione nidi § gestione delle risorse finanziarie (entrate e spese) e strumentali assegnate dalla Dirigenza, in relazione ai programmi e progetti individuati; § verifica, valutazione e proposta sistema tariffario servizi educativi per l'infanzia comunale § adempimenti relativi al D. lgs. 81/08 DIRITTO ALLO STUDIO Gestione delle funzioni di assistenza e integrazione scolastica per il diritto allo studio § ristorazione scolastica § trasporto alunni § fornitura libri scuola primaria § fornitura arredi, presidi e materiale didattico § assegnazione contributi finanziari alle famiglie per il diritto allo studio (pacchetto scuola) § attività di pre e post scuola § contributi alle istituzioni scolastiche di competenza operanti sul territorio per l'espletamento di attività ordinarie e didattiche § rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori dei servizi appaltati afferenti le competenze del servizio § gestione tariffazione, Isee, utilizzo sistemi elettronici di pagamento applicazione delle riduzioni tariffarie, previa verifica Isee, acquisizione informatizzata delle presenze mensa, Per indicatori si veda C,C, e C, ARISULTATO ATTESO 2020

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: mantenimento quantitativo complessivo dell'offerta con ottimizzazione delle procedure informatiche e comunicative finalizzate alla semplificazione amministrativa e procedurale verso i cittadini. Qualificazione dell'attività educativa e didattica attraverso attività di formazione e ricerca azioni in collaborazione con la Conferenza per l'istruzione Fiorentina Nord Ovest (coordinamento gestionale e pedagogico zonale) Definizione e implementazione delle azioni di coordinamento. Implementazione pagamenti nido sistema "Pago PA" e della gestione automatizzata procedure rivolte alle famiglie.

COORDINAMENTO DELLA CONFERENZA PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE: mantenimento complessivo dell'offerta zonale in rapporto alle misure programmatiche della Regione Toscana.

DIRITTO ALLO STUDIO: mantenimento offerta servizi di supporto diritto allo studio, anche attraverso attività di ottimizzazione delle risorse ed esternalizzazione di servizi. Aumentare l'informatizzazione attraverso l'attivazione di iscrizioni on line, gestioni telematiche delle presenze, implementazione pagamenti mensa sistema "Pago PA"

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	ANTICORRUZIONE: Predisposizione della "Relazione annuale del dirigente su risultati del monitoraggio tempi di conclusione procedimenti anno precedente". Collaborazione nella approvazione del PTPCT.	33%
31/08/2020	ANTICORRUZIONE: Attuazione del protocollo di legalità 2020. conferma delle misure organizzative di Settore adottate, aggiornamento del personale sugli obblighi di comportamento.	66%
31/12/2020	ANTICORRUZIONE: Collaborazione alla redazione e approvazione del nuovo Regolamento sui contributi art. 12 L. 241/90 e s.m.i. Attuazione misure specifiche del RPCT: - misura 9.2 sensibilizzazione e rapporti con utenti del servizio; - misura 16.1 monitoraggio specifico tempi con relazione annuale; TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO:**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:
Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT.

01 - Regolamentazione ISEE per i Servizi Educativi e Scolastici

L'indicatore della situazione economica equivalente è ormai utilizzato per l'assegnazione di tutte le riduzioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, servizi nei quali rientrano tutti quelli erogati dal ns. settore oltre alla partecipazione dei cittadini ad avvisi e/o bandi che comportano l'erogazione di contributi/rimborsi ed annualmente afferiscono al settore circa 2500/2700 modelli ISEE da verificare e inserire in archivi diversi. Occorre quindi definire un regolamento comunale relativo all'applicazione dell'ISEE ai servizi educativi e scolastici, che determini durata e validità dell'ISEE relativamente alla questione dell'anno solare/anno scolastico, dettagliando verifica delle difformità, tempi di presentazione e applicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	B, Degl'Innocenti/Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Istruttoria regolamento in collaborazione anche con altra U.O. del Settore (servizio sociale, ufficio casa)	33%
31/08/2020	Approvazione regolamento	66%
31/12/2020	Monitoraggio applicazione regolamento	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Approvazione regolamento (SI/NO)

02 - Revisione Tariffe: rilevazioni statistiche e contrasto morosità'

l'attuale sistema di applicazione delle tariffe ai servizi educativi per la prima infanzia è organizzato su un meccanismo che determina, tramite l'applicazione di apposito algoritmo, l'assegnazione di un importo "individualizzato", che differisce talvolta per pochi centesimi di euro. Questo meccanismo rende la bollettazione un processo estremamente laborioso (in quanto alle tariffe individuali si devono spesso applicare anche delle riduzioni) e fonte di ritardi nella comunicazione alle famiglie dell'importo dovuto. Altra criticità è l'assegnazione delle tariffe a "scaloni" estremamente ampi, che non apprezzano diverse capacità reddituali, fatto questo che determina in parte anche il fenomeno della morosità. E' pertanto necessario procedere alla verifica dell'attuale sistema tariffario attraverso un'apposita indagine statistica che fotografi la situazione attuale dei residenti nel Comune di Scandicci.

Nel contempo è fondamentale implementare il contrasto alla morosità che registra livelli preoccupanti, tramite affidamento a soggetto esterno, in quanto non vi sono all'interno dell'Ente servizi deputati al recupero credito

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	B, Degl'Innocenti/Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Ricognizione situazione applicazione tariffe sulla base delle ISEE presentate Istruttoria per definire gli obiettivi dell'indagine statistica e procedure per la loro realizzazione Predisposizione capitolato per individuazione soggetto cui affidare le azioni di contrasto alla morosità e attivazione procedura	30%
31/08/2020	Individuazione soggetto cui affidare la realizzazione dell'indagine e effettuazione della stessa. Analisi dei risultati. Affidamento soggetto per servizio di azioni di contrasto alla morosità	70%
31/12/2020	Proposta nuovo sistema tariffario per a.s. 2021/2022 Monitoraggio andamento contrasto alla morosità	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Proposta nuovo sistema tariffario (SI/NO)
Affidamento incarico contrasto alla morosità (SI/NO)

03 - Extra scuola: azioni di supporto di diritto allo studio (ludoteca/centri estivi/pre post scuola)

In questi ultimi anni l'ambito dell'extra scuola ha registrato un rinnovato interesse da parte dei residenti del ns. Comune, in particolare quelli rivolti alla fascia di età 3 – 11 anni. Diverse azioni in questo ambito sono presenti nel ns. territorio: ludoteca, pre e post scuola e, dall'estate 2019, una rinnovata modalità di offerta, anche con il contributo economico del comune, dei centri estivi. Quello che appare necessaria è ora una messa a sistema di queste azioni, che comporti la governance del Comune con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo culturale e sportivo e del volontariato e la sua formalizzazione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	B, Degl'Innocenti/Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Definizione di una proposta progettuale da condividere con tutti gli attori territoriali che definisca ambiti di competenza, modalità e tipologia di attività. Convocazione tavoli di lavoro per la condivisione della proposta	30%
31/08/2020	Eventuali incarichi a soggetti per la realizzazione delle singole azioni, anche diversificati relativamente alla tempistica di realizzazione	70%
31/12/2020	Monitoraggio e verifica realizzazione proposta progettuale	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Sottoscrizione proposta progettuale da parte Istituzioni scolastiche (3 ICS), associazioni culturali e sportive (almeno 10), associazioni di volontariato (almeno 3).

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>				
8664	riger	Degli'Innocenti Barbar					<input checked="" type="checkbox"/>
3221	D5	Bardi Alessandra				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1245	D3	Fenghi Donella					<input checked="" type="checkbox"/>
3319	D2	Citano Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3062	D2	Morelli Plinia					<input checked="" type="checkbox"/>
3016	D1	Cavini Piera					<input checked="" type="checkbox"/>
3461	D1	Faglia Lucilla				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1879	C5	Baldi Barbara					<input checked="" type="checkbox"/>
1583	C5	Baroni Paola		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3026	C5	Corazzi Laura					<input checked="" type="checkbox"/>
3292	C5	Dini Fiorella					<input checked="" type="checkbox"/>
3129	C5	Falciani Chiara					<input checked="" type="checkbox"/>
3371	C5	Fattorini Daniela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1899	C5	Lai Serena					<input checked="" type="checkbox"/>
1918	C5	Pasqualetti Monica					<input checked="" type="checkbox"/>
3019	C5	Piazzini Patrizia					<input checked="" type="checkbox"/>
3020	C5	Pisilli Paola					<input checked="" type="checkbox"/>
1920	C5	Pratico' Maria Giovanr					<input checked="" type="checkbox"/>
3128	C5	Vitale Paola					<input checked="" type="checkbox"/>
2155	C4	Ciatti Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3426	C4	Lumini Claudia					<input checked="" type="checkbox"/>
3235	C3	Balderi Simona		<input checked="" type="checkbox"/>			
3370	C3	Gatta Cristina Denise					<input checked="" type="checkbox"/>
3251	C3	Rontini Anna					<input checked="" type="checkbox"/>
2121	C2	Agnoloni Tiziana		<input checked="" type="checkbox"/>			
3301	C2	Costetti Lorella					<input checked="" type="checkbox"/>
3136	C2	Del Carria Angela					<input checked="" type="checkbox"/>
3451	C2	Leoncini Perla					<input checked="" type="checkbox"/>
3269	C2	Milli Chiara					<input checked="" type="checkbox"/>
3250	C2	Rossi Maria Angela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3272	C1	Accorti Gamannossi B					<input checked="" type="checkbox"/>
3368	C1	Alderighi Manuela					<input checked="" type="checkbox"/>
3427	C1	Aloi Clio					<input checked="" type="checkbox"/>
3415	C1	Batisti Sara					<input checked="" type="checkbox"/>
3404	C1	Becherelli Anna					<input checked="" type="checkbox"/>
3437	C1	Bellazzini Margherita					<input checked="" type="checkbox"/>
3333	C1	Beni Michela					<input checked="" type="checkbox"/>
3398	C1	Bianchi Francesca					<input checked="" type="checkbox"/>
3395	C1	Butini Ilaria					<input checked="" type="checkbox"/>
3300	C1	Caccuri Barbara					<input checked="" type="checkbox"/>
3388	C1	Cambi Catia					<input checked="" type="checkbox"/>
3402	C1	Ciabini Elisa					<input checked="" type="checkbox"/>
3307	C1	De Nigris Rossana					<input checked="" type="checkbox"/>
3340	C1	D'Orio Erica					<input checked="" type="checkbox"/>
3393	C1	Esposito Valeria					<input checked="" type="checkbox"/>
3412	C1	Falleroni Valentina					<input checked="" type="checkbox"/>
3394	C1	Furi Michela					<input checked="" type="checkbox"/>
3429	C1	Lentini Carla					<input checked="" type="checkbox"/>

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
3400	C1	Lopes Elisabetta					<input checked="" type="checkbox"/>
3264	C1	Macchinelli Paola		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3403	C1	Mannelli Giulia					<input checked="" type="checkbox"/>
3227	C1	Marziali Raffaella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3361	C1	Mazzi Monica					<input checked="" type="checkbox"/>
3355	C1	Mazzoni Azzurra					<input checked="" type="checkbox"/>
3304	C1	Migliorini Francesca					<input checked="" type="checkbox"/>
3399	C1	Mugnaini Martina					<input checked="" type="checkbox"/>
3424	C1	Oddo Francesca					<input checked="" type="checkbox"/>
3422	C1	Paci Federica					<input checked="" type="checkbox"/>
3397	C1	Pasquinelli Alice					<input checked="" type="checkbox"/>
3350	C1	Peruzzi Valentina					<input checked="" type="checkbox"/>
3457	C1	Piani Virginia					<input checked="" type="checkbox"/>
3452	C1	Pipoli Sabrina					<input checked="" type="checkbox"/>
3305	C1	Poggianti Ilaria					<input checked="" type="checkbox"/>
3306	C1	Poggi Chiara					<input checked="" type="checkbox"/>
3310	C1	Pugi Catia					<input checked="" type="checkbox"/>
3283	C1	Taddei Chiara					<input checked="" type="checkbox"/>
3406	C1	Tanini Caterina					<input checked="" type="checkbox"/>
3356	C1	Tarunti Alessandra					<input checked="" type="checkbox"/>
3414	C1	Torlai Giulia					<input checked="" type="checkbox"/>
3282	C1	Vaiani Katuscia					<input checked="" type="checkbox"/>
3349	C1	Vermigli Ilaria					<input checked="" type="checkbox"/>
3351	C1	Zetti Catia					<input checked="" type="checkbox"/>
3132	B7	Parigi Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3232	B7	Scornavacche Prospei					<input checked="" type="checkbox"/>
3191	B5	Paggetti Sabrina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3200	B4	Bonura Maria Assunta					<input checked="" type="checkbox"/>
3239	B4	Gori Antonella					<input checked="" type="checkbox"/>
3185	B4	Mazzarelli Gerarda					<input checked="" type="checkbox"/>
3240	B3	Amato Alessandra					<input checked="" type="checkbox"/>
3418	B3	Bartolini Giacomo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3254	B3	Perricone Silvana					<input checked="" type="checkbox"/>
3255	B3	Scoddo Francesca					<input checked="" type="checkbox"/>
3309	B1	Ciriello Rosa Maria					<input checked="" type="checkbox"/>
2340	A5	Falasci Barbara					<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

UFFICIO ASSEGNATARIO: 17 - U.O. 1.2 - SERVIZI SOCIALI - S.D.S. E UFFICIO CASA

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

.1. PROMOZIONE CITTADINANZA

1.1 SPORTELLO IMMIGRATI

- a) coordinamento e monitoraggio con soggetto gestore dello Sportello ARCI Firenze APS, che svolge attività di accoglienza, informazione e gestione pratiche (ricongiungimento familiare, flussi, Idoneità alloggiativa e permessi soggiorno);
- b) interventi sensibilizzazione fenomeno immigrazione e minoranze culturali per favorire integrazione, coesione sociale e processi di educazione alla cittadinanza attiva, anche in rapporto alle attività di promozione culturale e di supporto socio educativo, nell'ambito del settore;
- c) Partecipazione a bandi nazionali/regionali per le politiche di accoglienza;
- d) Redazione atti di affidamento e liquidazione al soggetto gestore dello sportello immigrati;
- e) Procedure di rinnovo dell'appalto.

1.2 VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO OPERANTE NEL TERRITORIO

- a) coordinamento e attività condivise con il Social Party; supporto alla rete di solidarietà tra le associazioni territoriali (Antenne Amiche), con particolare riguardo alle misure di volontariato rivolte alla fascia anziana della città
- b) sottoscrizione di convenzioni e accordi per la realizzazione di partenariati con realtà associative e imprenditoriali al fine di promuovere azioni socio-assistenziali nel territorio (es. Fondo Essere, Sportello Badante, Accoglienza Sicura, ecc..)
- d) rapporti con le associazioni ed erogazione di contributi a sostegno di attività realizzate nel territorio;
- e) eventuali procedure amministrative derivate dall'applicazione dei futuri decreti attuativi del "Codice del Terzo Settore" (D.Lgs. 117 del 3/07/2017)
- f) attività amministrative connesse ai registri regionali dell'Albo delle Associazioni di Volontariato della Città Metropolitana di Firenze

1.3 VALORIZZAZIONE DELLE GIORNATE ISTITUZIONALI SU TEMI SOCIALI

- a) valorizzazione e implementazione delle iniziative all'interno delle giornate istituzionali dedicate a tematiche di carattere sociale (es. giornata mondiale della consapevolezza)

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Barbara Degl'Innocenti

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-17-10 - N. alunni portatori di handicap assistiti	150,00

Note

.RISULTATO ATTESO 2020:

Attuazione disposizioni per l'introduzione della nuova misura nazionale di contrasto alla povertà RdC e gestione contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili. Gestione pratiche per il sostegno abitativo (ERP, ERS, morosità incolpevole, contributo affitto).

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Strumenti di risposta ai bisogni socio-assistenziali e abitativi della popolazione anziana

In riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale ed alle regolamentazioni comunali, si procede a:

- 1) Rilevazione dei dati socio-sanitari e socio-assistenziali relativi alla popolazione over 65
- 2) Attività istruttoria per la messa a punto di un sistema di cohousing anziani (in raccordo con Regione Toscana)
- 3) Attività istruttoria per l'ipotesi di una Casa famiglia per anziani a bassa soglia assistenziale e/o di un Centro diurno
- 4) Promozione e sostegno alle associazioni ed altri organismi del Terzo Settore che promuovono attività di socializzazione e accoglienza per la popolazione anziana ("Anziani al Centro")

Tutte le attività/azioni sono in raccordo con SdS Fiorentina N/O per quanto di competenza della stessa.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	- Prima ipotesi di studio e raccolta dati da SdS e ASL - Indagine sulle attività di socializzazione e accoglienza per la popolazione anziana ("Anziani al Centro") promosse dalle associazioni ed altri organismi del Terzo Settore (bando contributi)	30%
31/08/2020	- Definizione degli obiettivi di massima per azioni 2 e 3 - Assegnazione dei contributi e monitoraggio delle attività	60%
31/12/2020	- Redazione di un'ipotesi di modello cohousing anziani - Conclusione pratiche amministrative per l'erogazione contributi e/o altri benefici indiretti per associazioni ed altri organismi del Terzo Settore	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Welfare locale

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

n.2 tavoli tecnici SSP/SdS

n.2 contributi erogati

02 - Promozione e supporto alle attività socio-educative per bambini/adolescenti in difficoltà

Azione correlata al supporto alle famiglie ed a bambini/adolescenti in condizioni di fragilità sociale e povertà educativa. Erogazione di contributi e/o altri benefici indiretti a sostegno, in sussidiarietà orizzontale, di attività e presidi socio-educativi promossi dall'associazionismo locale e/o dal Terzo Settore.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Ricognizione dei bisogni socioeducativi per i giovani in condizione di disagio sociale, familiare e culturale (in collaborazione con CRED e SSP) e mappatura dei centri socio-educativi per minori in condizione di fragilità sociale e povertà educativa promossi dall'associazionismo locale e/o dal Terzo Settore.	30%
31/08/2020	Valutazione e predisposizione atti relativi al sostegno di progetti specifici correlati all'obiettivo.	60%
31/12/2020	Monitoraggio atti gestionali correlati.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Welfare locale

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
n. 2 tavoli tecnici Cred e SSP
n. 2 progetti sostenuti

03 - ERP e mobilità

Obiettivo di portata pluriennale consistente nell'analisi e studio delle nuove disposizioni L.R. 2/2019 e del relativo regolamento comunale attuativo, al fine della predisposizione del Bando ERP e Mobilità da pubblicare successivamente nel 2021.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio ed approfondimento L.R.T. 2/2019 e relativo regolamento.	30%
31/08/2020	Prosecuzione studio e raccolta dati per approfondimenti L.R.T. 2/2019 e relativo regolamento, attraverso gruppi di lavoro anche intercomunali	60%
31/12/2020	Individuazione procedura e modulistica con relativi punteggi, per la pubblicazione del nuovo Regolamento delle Modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di mobilità del Comune di Scandicci.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Welfare locale

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano della Performance: Definizione della metodologia per la preventiva pubblicazione del Bando ERP e Mobilità nel 2021.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 4 tavoli tecnici di lavoro in collaborazione con i Comuni dell'area metropolitana e Lode Fiorentina

04 - Verifica possidenze e ricognizione patrimonio ERP

Combattere l'evasione e garantire la permanenza negli alloggi ERP a chi realmente non ha possibilità economica e abitativa, ovvero verifica delle possidenze immobiliari, mobiliari e ISEE.
Ricognizione patrimonio ERP alla luce della nuova normativa Regionale con la collaborazione dell'ente Gestore Casa SPA. Avvio procedimenti di decadenza, convocazioni commissioni ERP e relativi conclusioni di procedimenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione griglia di nuclei assegnatari da controllare.	30%
31/08/2020	Controlli sistematici delle eventuali possidenze immobiliari assegnatari alloggi ERP.	60%
31/12/2020	Termine controlli con segnalazione all'ente Gestore CASA SPA e griglia per preparare eventuali procedimenti di decadenza.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Welfare locale

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano della Performance: Verifica possidenze (immobiliari, mobiliari e Isee) e ricognizione patrimonio ERP.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 4 riunioni in collaborazione con i Comuni dell'area metropolitana fiorentina, Casa Spa, Lode Fiorentina e Commissione ERP /Mobilità

N. 10 assegnatari contestati e controdeduzioni

- Valore atteso 2020: 10

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
3221	D5	Bardi Alessandra		<input checked="" type="checkbox"/>			
3010	D2	Andreani Contemori G		<input checked="" type="checkbox"/>			
3235	C3	Balderi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3165	C3	Masini Stefania*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
2121	C2	Agnoloni Tiziana			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3435	C1	Berni Angela			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3441	C1	Graziani Silvia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3249	B6	Cecchetti Oriana*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 24 - U.O. 1.3 - SERVIZI CULTURALI E CRED****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività****1. ATTIVITA' FORMATIVE****1.1 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER L' ETÀ ADULTA:**

- Libera Università Scandicci;
- Corsi alfabetizzazione lingua italiana adulti;
- Coordinamento attività con CPIA territoriale
- Collaborazione Polo TRIO con Regione Toscana e ARTI;
- Supporto alle attività di formazione dei docenti in ambito POFT;
- Collaborazione gestione Piano Formativo personale comunale.

1.2 ACCREDITAMENTO AGENZIA FORMATIVA REG. TOSCANA e GESTIONE SISTEMA QUALITÀ. - Misure utili al mantenimento Certificazione di Qualità e accreditamento regionale.

- Partenariati con altre agenzie formative area metropolitana

1.3 UTILIZZO AULE e attività correlate .**1.4 RAPPORTO in backoffice con PUNTO COMUNE e AGENDA Linea Comune****2. CRED E PROMOZIONE CITTADINANZA****2.1 PIANO OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE:**

- Piano educativo zona FI.NO Scolare
- Piano Educativo Scolare per Scandicci.
- Prevenzione disagio bambini/ragazzi in età scuola dell'obbligo (La città per i ragazzi).
- Monitoraggio gestione Ludoteca
- Orientamento scolastico
- Promozione cultura legalità (progetto "Libera la tua terra Scandicci")
- Promozione dell'intercultura

2.2 PROMOZIONE/GESTIONE SERVIZIO CIVILE NAZ.LE E SERVIZIO CIVILE REG.LE.**2.3 SUPPORTO ALLE AZIONI PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' DIDATTICA E AGGIORNAMENTO SITO WEB****2.4 PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO****2.5 RAPPORTO in backoffice con PUNTO COMUNE e AGENDA Linea Comune****3. PRESIDIO STRUTTURA SEDE "LA FABBRICA DEI SAPERI"****3.1 Rapporto con ufficio economato (pulizie e portierato e fornitura cancelleria e mat. igienico) e ufficio manutenzioni (ascensore, porta automatica, sistema antintrusione, ecc)****4. GESTIONE E CONCESSIONE SERVIZI CULTURALI****4.1 Teatro Studio "Mila Pieralli": Monitoraggio rapporti con il concessionario; emissione fatture canone concessorio e liquidazione fatture contributo; promozione eventi; tenuta dei rapporti con altri uffici comunali (manutenzioni, segreteria sindaco, ecc); gestione delle giornate istit**

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	B, Degl'Innocenti/A, Bardi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-24-01 - CRED:N.iscritti ai corsi per adulti(attivati e/o in partners	500,00
A-24-16 - N. volontari avviati al servizio civile naz. e reg.	12,00
A-24-18 - CRED: N. corsi per adulti attivati/coordinati	20,00
A-24-21 - Indice di gradimento corsi da parte degli utenti (scala su 1	8,00
A2423 - N. eventi culturali promossi	50,00
A2424 - N. utilizzi esterni aule	20,00

Note**.RISULTATO ATTESO 2020:**

Consolidamento buone pratiche per il rispetto dei tempi di programmazione sia in ambito culturale che educativo, nonostante la riduzione di n. 1 unità amministrativa nel 2019 e la decurtazione della presenza in servizio di personale a tempo ridotto per benefici di legge, part time e malattie prolungate.

Per l'agenzia formativa si può far riferimento agli indicatori formulati per il sistema di Certificazione Qualità. Attività propedeutiche utili al mantenimento della Certificazione di qualità (audit esterno 2020).

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Supporto a innovazione didattica/pedagogica/educativa nelle scuole del territorio

Supporto all'innovazione didattica/pedagogica/educativa nelle scuole del territorio: POFT triennio 2020-2023 e accordi con istituzioni scolastiche e altri soggetti pubblici/privati (Indire-C.dR.- Montessori-Legalità-L.U.-Cittàxbambini/e) quali strumenti per il sostegno alla rete territoriale.

Approvazione/Monitoraggio dei Protocollo di Intesa (Indire-C.dR.- Montessori-Legalità-L.U.-Cittàxbambini/e) e implementazione delle azioni del progetto anche in parte finanziate dalla Regione Toscana (PEZ).

Rafforzamento dei rapporti fra i sottoscrittori del Protocollo d'Intesa per il consolidamento degli strumenti di sostegno alla rete territoriale riferita alle azioni di sistema e in sincronia con le aree tematiche del POF Territoriale.

Analisi delle buone pratiche negli ambiti zonal come struttura di supporto alla Conferenza per l'Istruzione Fiorentina N.O.

Sviluppo di progetti per il servizio civile nazionale e regionale per attività da realizzarsi in partenariato con le scuole del territorio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	B, Degl'Innocenti/A, Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi dei percorsi per l'attivazione dei partenariati .	20%
31/08/2020	Approvazione protocolli d'intesa	60%
31/12/2020	Monitoraggio avvio azioni di sistema territoriale.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 3 Protocolli approvati

02 - Sviluppo e consolidamento eventi espositivi: mostre d'arte contemporanea e street art

Progettazione e realizzazione mostre d'arte contemporanea in collaborazione con altri Enti pubblici/privati.

Definizione azioni rivolte ai giovani nell'ambito della Street Art in correlazione a quanto già sperimentato in area fiorentina. Adozione apposito Regolamento e successiva implementazione dei progetti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	B, Degl'Innocenti/A, Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi e progettazione mostre Studio regolamento Street Art	20%
31/08/2020	Realizzazione mostre d'arte e adozione regolamento Street Art	80%
31/12/2020	Implementazioni azioni su Street Art	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
Adozione regolamento e realizzazione eventi espositivi

03 - Eventi culturali in città: vivacità e protagonismo associativo

Rassegna estiva OPEN CITY: procedure di individuazione soggetti organizzatori di eventi sul territorio con i quali collaborare e atti conseguenti; elaborazione/distribuzione materiale promozionale;
 Procedura di individuazione soggetti organizzatori di eventi extra-estate sul territorio con i quali collaborare e atti conseguenti;
 Gestione dei rapporti con i soggetti co-organizzatori degli eventi teatrali, musicali e culturali; aggiornamento sito; promozione e monitoraggio eventi; collaborazione con ufficio stampa comunale per redazione newsletter;
 Definizione percorsi di sostegno in base anche a quanto già sperimentato in area fiorentina. Adozione di appositi bandi e successiva implementazione dei progetti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	B, Degl'Innocenti/A, Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Progettazione open city Avvio bando per proposte	20%
31/08/2020	Realizzazione open city e monitoraggio eventi culturali	80%
31/12/2020	Bando per progetti annualità 2020	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:
 Realizzazione sostegno all'associazionismo di area metropolitana

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
3189	D6	Monco Cleopatra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3225	D6	Rossi Giuseppina	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3221	D5	Bardi Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3010	D2	Andreani Contemori G	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3119	D2	Ciatti Serena		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3319	D2	Citano Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>			
1567	C5	Biondi Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3295	C2	Saccardi Daniela				<input checked="" type="checkbox"/>
3333	C1	Beni Michela	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3388	C1	Cambi Catia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA**Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 30 - U.O. 1.4 - BIBLIOTECA COMUNALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

.1. Presidio della struttura sede di via Roma 38/a

1.1 Rapporto con uffici comunali per manutenzione ordinaria della struttura. Nello specifico con UO 2.3 Economato per servizi di pulizia, fornitura materiali di pulizia e cancelleria, manutenzione distributori bevande/snack etc. Con UO 5.1 e UO 5.2 Opere pubbliche e Manutenzioni per assistenza sistemi di sicurezza antintrusione, sistema antincendio, ascensori e montascale, automazione cancelli etc. Con UO 6.2 Servizi Informatici e con fornitori esterni per problematiche legate a manutenzione e riparazione dei vari i macchinari e software presenti in biblioteca.

1.2 Monitoraggio delle condizioni ambientali e di sicurezza, svolgimento esercitazioni di evacuazione con il personale, monitoraggio funzionamento macchinari vari (rapporto con il CED e con assistenza postazioni pubbliche). Gestione delle procedure di sospensione connettività e organizzazione di servizi di emergenza.

2. Gestione dei servizi di front office

2.1 Rapporto con il personale esterno e monitoraggio esecuzione appalto servizi. Supervisione dell'erogazione dei servizi e relative procedure, predisposizione e aggiornamento modulistica iscrizione ordinaria, prenotazione eventi, servizi online etc. e relativa gestione dati personali; monitoraggio applicazione regolamento (anche nella gestione dell'utenza problematica); assistenza servizi informatici in sede (wifi, accesso alle postazioni, code di stampa) e in remoto (MLOL, utenti web); preparazione materiali per la circolazione interna e interbibliotecaria.

2.2 Gestione riscossione rimborsi e penali (da parte dell'agente contabile interno), contabilità, rendicontazione e rapporto con UO 3.1 Servizi Finanziari.

2.3 Aggiornamento e supervisione segnaletica, bacheche e flussi informativi (schermi interni).

2.4 Monitoraggio servizi di reference e funzionalità del catalogo, follow up e monitoraggio statistico sull'uso dei servizi.

3. Gestione delle collezioni

3.1 Procedure amministrative per l'

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	B, Degl'Innocenti/B, Salotti

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-50-01 - Prestiti bibliotecari	40.000,00
A-50-03 - Documenti catalogati	3.000,00
A-50-08 - Biblioteca: N. utenti a settimana (visite medie)	1.700,00

Note**.RISULTATO ATTESO 2020**

Consolidamento buone pratiche:

In seguito all'avvio delle aperture domenicali dal 29/09/2019, realizzazione dell'armonizzazione della programmazione delle attività che risulteranno incrementate e distribuite in maniera organica su tutti e sette i giorni di apertura. La Biblioteca risulta essere aperta al pubblico con tutti i servizi attivi per 63 ore settimanali. Il mercoledì sera è aperta a servizi ridotti per ulteriori 2,5 ore.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Appalto servizi bibliotecari/archivistici e attività di promozione della lettura

Riflessione e individuazione degli obiettivi che la Biblioteca e l'Archivio storico comunale devono raggiungere nel triennio 2021-2023. Individuazione delle attività di promozione della lettura da consolidare e/o sviluppare nel triennio 2021-2023. Formulazione di apposito capitolato che li descriva affinché diventino oggetto di gara di appalto da affidare a gestore esterno.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
55	B, Degl'Innocenti/B, Salotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Attività preliminare finalizzata allo studio dei capitolati speciali d'appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari e archivistici, della gestione del pubblico, del patrimonio, della sorveglianza e della promozione della Biblioteca e dell'Archivio comunale. Ipotesi di eventuale realizzazione della gara di appalto per l'affidamento dei suddetti servizi insieme al Comune di Firenze e Comuni dell'Area metropolitana aderenti a SDIAF.	30%
31/08/2020	Condivisione e realizzazione delle procedure con i servizi bibliotecari dei comuni partecipanti alla gara di appalto. Avvio procedure di gara.	60%
31/12/2020	Predisposizione degli atti (avviso pubblico, nomina commissione, esame delle proposte progettuali). Espletamento delle procedure di gara, (graduatoria e affidamento).	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,80 Assoluta	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Contratto di Affidamento a soggetto esterno della gestione dei servizi Bibliotecari e Archivistici e promozione della lettura (SI/NO).

02 - Costruzione della sezione CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa)

Nell'ambito di un percorso volto ad aumentare l'accessibilità della dei spazi, dei servizi e dei materiali a disposizione dell'utenza, la Biblioteca propone una serie di iniziative per la diffusione della CAA, Comunicazione Aumentativa Alternativa, un complesso di strategie e tecniche che, grazie anche all'utilizzo di un sistema di simboli cerca di compensare la disabilità temporanea o permanente di persone con bisogni comunicativi complessi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	B, Degl'Innocenti/B, Salotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Individuazione di un cospicuo nucleo di titoli adatti a costituire un fondo di inbook da poter acquistare e collocare in una apposita sezione. Si tratta di libri tradotti in simboli a partire dalla letteratura per l'infanzia, nati per ampliare l'accesso al libro e supportare la comprensione linguistica nei bambini con disabilità della comunicazione.	30%
31/08/2020	Coinvolgimento dei volontari CUI Scandicci nella realizzazione di incontro formativo e presentazione dello scaffale CAA	60%
31/12/2020	Realizzazione di una esposizione dal titolo "Tutti possiamo leggere", al fine di sensibilizzare il territorio sull'importanza dell'esposizione precoce alla lettura ad alta voce di libri in simboli (inbook), sia per bambini con disabilità della comunicazione che per tutti i loro coetanei. Un'occasione per spiegare la storia della CAA e la spiegazione della comunicazione in simboli. Un gruppo di libri inbook da sfogliare, dai primi stampati a quelli più recenti.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

n. dei libri acquistati per la realizzazione della sezione CAA - n . 35 dei libri acquistati
n. delle attività svolte e delle associazioni/persona coinvolte - n. 10 delle attività svolte

03 - Inaugurazione nuova sede della Biblioteca per degenti del Nuovo Ospedale S. Giovanni di Dio

Il progetto denominato Un libro e un volontario per amico .. leggere fa bene, promuove il libro e la lettura nei luoghi di degenza, con l'obiettivo di garantire il benessere del malato rendendo l'ospedale più accogliente e confortevole e di offrire l'accesso all'informazione agli ospiti della struttura, affinché non si crei esclusione dalla vita sociale, alleggerendo, per quanto possibile, la pressione psicologica sul paziente nell'ambiente ospedaliero attraverso l'attivazione di un servizio di prestito libri e di lettura ad alta voce. Le attività sono regolate da apposita convenzione e la Biblioteca di Scandicci è presente presso l'Ospedale San Giovanni di Dio a Torregalli. Nel 2020, in collaborazione con le Associazioni coinvolte, è in programma l'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca per degenti dislocata presso l'ingresso della struttura.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	B, Degl'Innocenti/B, Salotti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Coordinamento delle Associazioni coinvolte nella realizzazione del progetto di inaugurazione della nuova sede della Biblioteca per degenti. La Biblioteca avrà un ruolo di supervisione nell'individuazione degli spazi e nella loro predisposizione finalizzata ad un iter delle procedure che agevoli l'incontro tra il desiderio di lettura dei degenti e il libro a disposizione sullo scaffale. Sulla base delle esperienze acquisite, la Biblioteca si occuperà di coordinare le associazioni nella scelta della strategia di comunicazione pubblicitaria.	30%
31/08/2020	Individuazione, attraverso acquisto o donazione, del nuovo materiale bibliografico adatto a costituire ed implementare il fondo librario della Biblioteca dei degenti. Coordinamento dei volontari nella scelta degli arredi e nella dislocazione funzionale degli spazi. La Biblioteca tratterà il patrimonio bibliografico fornendolo dotato di inventariazione, timbri ed etichette e si occuperà della formazione dei volontari attraverso un programma di incontri periodici.	60%
31/12/2020	Inaugurazione della sede della Biblioteca per degenti. Assistenza e consulenza biblioteconomica e bibliografica. Feedback con i volontari per l'asestamento delle procedure quotidiane attraverso un programma di incontri periodici. Monitoraggio del servizio.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Inaugurazione della Biblioteca dei degenti presso l'Ospedale San Giovanni di Dio a Torregalli (SI/NO).

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
3096	D4	Paravano Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1044	D3	Bani Tamara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3379	D2	Salotti Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3238	C2	Bocci Rossella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3324	C1	Petrini Caterina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI**Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 23 - U.O. 5.1 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI - SERVIZI TECNICI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

1. Atti tecnici relativi a: programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche
2. Stima della spesa per affidamenti servizi di ingegneria e di architettura lavori pubblici
3. Manutenzione degli edifici, strade, impianti, impianti sportivi, attrezzature di proprietà comunale mediante amministrazione diretta con acquisto di materiali vari (operai)
4. Manutenzione ordinaria patrimonio comunale, illuminazione pubblica, gestione calore e demanio pubblico mediante affidamenti a ditte esterne
5. Soccorso Civile: Protezione civile, Centro operativo comunale, Centro Intercomunale "Colli fiorentini" (assegnato all'Ing. P. Calastrini).
6. Redazione atti tecnico relativi ad alterazioni suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubblico
7. Opere di urbanizzazione a carico di privati
8. Supporto lavori connessi alla realizzazione della terza corsia autostradale
9. "Project financing Cimiteri" e servizi in concessione
10. Enti gestori pubblici servizi pareri tecnici, rapporti con altri Enti
11. Riorganizzazione archivio informatico del Settore Lavori Pubblici. zioni del suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubblico
9. Atti amministrativi relativi a Project financing Cimiteri
10. Riorganizzazione archivio informatico del Settore Lavori Pubblici

PESO: 25%

Assegnazione degli obiettivi a:

-M.Teresa Raiola per la parte AMMINISTRATIVA;

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	P, Calastrini/M, Calderini

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-19-01 - N. interv. di manutenzione edifici comunali (in economia)	2.000,00
A-19-04 - N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manut.	80,00
A-19-10 - N. Km di estensione della rete di illuminazione pubblica	90,00
A-19-13 - N. Km rete stradale urbana ed extraurbana del territorio	231,00
A-19-15 - N.KM rete idrica	155,00

Note

.RISULTATO ATTESO 2020:

Consolidamento/miglioramento, nonostante la riduzione di personale, N. 2 tecnici, degli standard qualitativi per la manutenzione degli edifici-strade-impianti di proprietà dell'Ente, attraverso riorganizzazione dei servizi.

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	avviare attività in descrizione.	33%
31/08/2020	proseguire attività in descrizione..	66%
31/12/2020	completare attività in descrizione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO:**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:
Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT.

01 - TRASFORMIAMO LA CITTA' - Servizi Tecnici

Atti tecnici relativi a:

- 1a. Riqualificazione Piazza Cavour
- 1b. Semipedonalizzazione Via De Amicis - Piazza Repubblica
- 1c Riqualificazione Piazza Vezzosi
- 1d Riqualificazione Largo San Zanobi
- 1e Piazza Vittorio Veneto lotto 2
- 1f Area di trasformazione TR04C Nuovo Centro di Scandicci
- 1g Area di Riqualificazione RQ02 e – Piazza Togliatti

Personale coinvolto:

- 1a Lari Andrea , Montanari Ivonne, Mugnaini Lucia, Safina Giuseppe,
- 1b Bellocchi Paolo, Mastrullo Pasquale
- 1c Bassi Elisabetta, Frulloni Marco, Lari Andrea, Merlo Sabrina, Paladini Alessio ,
- 1d Giambini Paolo, Mugnaini Lucia, Passeri Gabriele, Safina Giuseppe
- 1e Lari Andrea, Manichi Andrea
- 1f Lari Andrea, Passeri Gabriele, Viciani Leonardo , Bellocchi Paolo, Frulloni Marco, e Bassi Elisabetta
- 1g Lari Andrea, Passeri Gabriele, Viciani Leonardo, Mastrullo Pasquale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	1a Approvazione progetto esecutivo 1b Convocazione conferenza dei servizi 1c rilievi 1d esecuzione rilievi 1e revisione progetto definitivo 1f avvio degli studi preliminari subordinati all'approvazione del piano particolareggiato 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	33%
31/08/2020	1a espletamento gara di appalto 1b approvazione progetto definitivo 1c approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 1d studio progetto di fattibilità tecnico economica 1e avvio progettazione esecutiva 1f redazione documento alternative progettuali 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	66%
31/12/2020	1a stipula contratto e consegna lavori 1b approvazione progetto esecutivo 1c approvazione progetto definitivo subordinato allo stanziamento delle risorse economiche 1d approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 1e redazione progetto esecutivo 1f redazione progetto di fattibilità tecnico economica 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della PerformanceMiglioramento della qualità urbana mediante la progettazione e realizzazione di opere pubbliche
N. 1 verbale di consegna lavori.

Indicatori del grado di raggiungimento:

- 1a – verbale consegna dei lavori
- 1b – delibera di approvazione progetto esecutivo
- 1c – delibera di approvazione progetto definitivo
- 1d – delibera di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica



02 - SCUOLE - Servizi Tecnici

Atti tecnici relativi a:

- 2a. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Dino Campana
 2b. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Gabbrielli
 2c Nuova Scuola Elementare Toti
 2d Lavori Ampliamento Scuola Pettini
 2e Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Pertini
 2f Nuova Scuola Fermi
 2g Adeguamento prevenzione incendi Scuola Media Spinelli
 2h Riqualificazione Scuola Elementare XXV Aprile

Personale Coinvolto:

- 2a Merlo Sabrina
 2b Merlo Sabrina, Passeri Gabriele
 2c Merlo Sabrina Paladini Alessio
 2d Mastrullo Pasquale Misseri GianVittorio
 2e Merlo Sabrina, Passeri Gabriele
 2f Merlo Sabrina
 2g Chellini Vinicio, Mugnaini Luciano, Passeri Gabriele
 2h Mugnaini Luciano, Passeri Gabriele

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	2a esecuzione lavori 2b approvazione progetto esecutivo 2c espletamento gara di appalto 2d esecuzione dei lavori 2e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 2f incontri preliminari con CDP 2g studio progettazione di fattibilità tecnico economica 2h studio progettazione di fattibilità tecnico economica	33%
31/08/2020	2a collaudo dei lavori 2b espletamento gara di appalto 2c stipula contratto e consegna lavori 2d conclusione dei lavori 2e espletamento gara di appalto per successive fasi progettuali 2f studio linee guida concorso di progettazione 2g redazione progetto di fattibilità tecnico economica 2h redazione progettazione di fattibilità tecnico economica	66%
31/12/2020	2a concluso 2b esecuzione lavori 2c esecuzione lavori 2d collaudo dei lavori 2e affidamento incarico di progettazione definitiva-esecutiva 2f pubblicazione bando concorso di progettazione 2g approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 2h approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Manutenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

AUMENTO DELL'EFFICIENZA ANCHE IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, POSSIBILITA' DI ACCOGLIMENTO DI UN NUMERO MAGGIORE DI UTENTI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AL CITTADINO, AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI A N. 2 OPERE PUBBLICHE (Toti e Gabbrielli)

Indicatori del grado di raggiungimento:

2a verbale di collaudo dei lavori

2b verbale di consegna dei lavori

2c verbale di consegna dei lavori

2d conclusione dei lavori

2e determina aggiudicazione incarico di progettazione definitiva-esecutiva

2f determina approvazione bando

2g delibera approvazione progetto di fattibilità tecnico economica

2h delibera approvazione progetto di fattibilità tecnico economica

03 - SICUREZZA E VIABILITA' - Servizi Tecnici

Atti tecnici relativi a:

- 3.a Riqualificazione strade
 3b Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio- Via Roma
 3c Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli
 3d Riqualificazione Piazza San Martino
 3e ciclabile Casellina Rinaldi
 3f Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa

Personale Coinvolto:

- 3a Manichi Andrea, Paladini Alessio, Viciani Leonardo
 3b Bassi Elisabetta, Frulloni Marco, Paladini Alessio,
 3c Manichi Andrea Viciani Leonardo
 3d Bassi Elisabetta Frulloni Marco , Merlo Sabrina, Paladini Alessio
 3e Bassi Elisabetta, Frulloni Marco ,Spagna Carlo
 3f Bassi Elisabetta, Frulloni Marco Mugnaini Lucia

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	3a approvazione progetto definitivo_ esecutivo 3b avvio progettazione di fattibilità tecnico economica 3c Studio dell'area 3d Esame della procedura espropriativa 3e Studio dell'area 3f Studio dell'area	33%
31/08/2020	3a espletamento gara di appalto 3b approvazione progetto di fattibilità tecnica economica 3c definizione tipologia intervento 3d definizione tipologia intervento 3e definizione tipologia intervento 3f definizione tipologia intervento	66%
31/12/2020	3a stipula contratto e consegna dei lavori 3b avvio del procedimento espropriativo 3c redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3d redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3e redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3f redazione progetto di fattibilità tecnico economica	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento del servizio al cittadino per una migliore viabilità, collaudo per N. 2 progetti esecutivi relativi alla riqualificazione strade

Indicatori del grado di raggiungimento: 1 verbale di consegna lavori

04 - IMPIANTISTICA SPORTIVA - Servizi Tecnici

Atti tecnici relativi a:

- 4a. Risanamento del bocciodromo comunale
 4b Copertura campi da tennis San Giusto
 4c. Adeguamento Sporting Arno

Personale coinvolto:

tutto il personale amministrativo assegnato alla UO 5.2

- 4a. Spagna Carlo Vinicio Chellini
 4b. Spagna Carlo
 4c Spagna Carlo

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	4a. ----- 4b. Stipula contratto e consegna dei lavori 4c approvazione progetto esecutivo e stipula convenzione con Coni	33%
31/08/2020	4a. documento delle alternative progettuali 4b. esecuzione dei lavori 4c espletamento gara di appalto	66%
31/12/2020	4a. progetto di fattibilità tecnico economica 4b. esecuzione dei lavori 4c stipula del contratto e consegna dei lavori	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento del servizio all'utenza, adeguamento normativo, efficientamento energetico

N. 1 collaudo dei lavori (tennis San Giusto)

N. 1 progetto di fattibilità tecnico economica (Bocciodromo)

Indicatori del grado di raggiungimento:

4a delibera di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica

4b verbale di consegna dei lavori

4c verbale di consegna dei lavori

05 - Efficienzamento impianti di illuminazione pubblica – Impianti a rete - Servizi Tecnici

Atti tecnici relativi a:

5a rete fibra ottica

5b Illuminazione Giardino Via della Pace Mondiale

5c Illuminazione viabilità pedonale all'interno area sportiva tennis San Giusto

5d Adeguamento normativo e messa in sicurezza sala CED

5e alimentazione elettrica banchi mercato piazza Togliatti

Personale coinvolto:

tutto il personale amministrativo assegnato alla UO 5.2

5.a Consigli Paolo, Lari Andrea ,Viciani Leonardo

5,b,c,e, Consigli Paolo , Lari Andrea

5d Consigli Paolo , Lari Andrea, Passeri Gabriele

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	5a pubblicazione avviso 5b _____ 5c _____ 5d affidamento incarico di progettazione definitiva esecutiva 5e Procedura di gara per affidamento lavori lotto 1	33%
31/08/2020	5aa stipula convenzione 5b documento delle alternative progettuali 5c documento delle alternative progettuali 5d approvazione progetto esecutivo 5e Affidamento lavori lotto 1 elaborazione progetto definitivo lotto 2	66%
31/12/2020	5a ----- 5b progetto di fattibilità tecnico economica 5c progetto di fattibilità tecnico economica 5d espletamento gara di appalto stipula contratto e consegna dei lavori 5e Esecuzione lavori lotto 1 ed elaborazione progetto esecutivo lotto 2	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento della qualità urbana mediante la maggior illuminazione di alcune zone della città

N. 1 avviso di bando su "fibra ottica"

indicatori del grado di raggiungimento:

5a Pubblicazione avviso

5b delibera di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica

5c : delibera di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica

5d: determina di aggiudicazione dei lavori

5e verbale di consegna dei lavori lotto 1

06 - Operai - Servizi Tecnici

RICOGNIZIONE DELLE NECESSITA' MANUTENTIVE DEGLI EDIFICI COMUNALI E DEFINIZIONE DELLE TIPOLOGIE DEGLI INTERVENTI PER GARANTIRE UN ADEGUATO STANDARD NORMATIVO/MANUTENTIVO

Personale Coinvolto:

Tutti gli operai

Chellini Vinicio, Consigli Paolo, Lari Andrea, Mugnaini Luciano, Passeri Gabriele

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	P, Calastrinii/Marco Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio ed analisi del lavoro da impostare. Predisposizione di una scheda, in collaborazione tra il personale tecnico ed operaio, per ciascun edificio sulla quale dovranno essere indicate le necessità manutentive	25%
31/08/2020	Avvio dei sopralluoghi da effettuarsi presso ciascun edificio comunale (attività concentrata nel periodo estivo con le scuole chiuse) Ricognizione parziale edifici	75%
31/12/2020	Completamento dei sopralluoghi e della ricognizione con compilazione delle schede ricognitive	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento attività manutentiva.

Indicatori del grado di raggiungimento:

N. 50 sopralluoghi

N. 50 schede ricognitive per ciascun edificio comunale

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>							
3206	D6	Frulloni Marco		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
1987	D5	Calderini Marco		<input checked="" type="checkbox"/>						
3133	D5	Spagna Carlo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3247	D4	Misseri Gian Vittorio			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3160	D3	Bellocci Paolo		<input checked="" type="checkbox"/>						
1773	D3	Chellini Vinicio			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2281	D3	Montanari Ivonne		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3228	D3	Qualita' Marianna		<input checked="" type="checkbox"/>						
3372	D2	Bresci Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>						
3421	D2	Mugnaini Lucia		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3219	D2	Raiola Maria Teresa		<input checked="" type="checkbox"/>						
3146	D2	Viciani Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>						
3195	D1	Consigli Paolo						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3365	D1	Giambini Paolo		<input checked="" type="checkbox"/>						
3151	C5	Mastrullo Pasquale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3241	C4	Manichi Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3215	C4	Merlo Sabrina			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3217	C4	Mugnaini Luciano			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3223	C4	Safina Giuseppe		<input checked="" type="checkbox"/>						
1565	C3	Bandini Roberto							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3039	C3	Galigani Andrea							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3037	C3	Giani Massimo							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3347	C2	Bassi Elisabetta		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
3157	C2	Carobbi Silvia		<input checked="" type="checkbox"/>						
3360	C2	Lari Andrea		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3318	C2	Paladini Alessio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3346	C1	Passeri Gabriele		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3387	C1	Petrucci Deborah		<input checked="" type="checkbox"/>						
2100	C1	Segali Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>						
3337	B7	Mani Massimiliano							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1659	B7	Pagni Daniele							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1579	B7	Quadalti Daniele							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3358	B4L	Affatato Massimo							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3359	B4	Gori Guido							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3409	B4	Italiano Antonio							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3450	B4	Vergara Sossio							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3389	B3	Solari Gianluca							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3183	A4	Raucci Antonetta							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI**Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 19 - U.O. 5.2- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI - SERVIZI AMM,VI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

1. Atti amministrativi collegati a: programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche
2. Affidamento servizi ingegneria e architettura
3. Conduzione gare di appalto per acquisto beni, servizi e lavori pubblici per UO 5.1 e UO 5.2
4. Centrale di committenza Scandicci # Lastra a Signa # conduzione gare di lavori pubblici
5. Atti amministrativi collegati a: manutenzione degli edifici, strade, impianti, impianti sportivi, attrezzature di proprietà comunale mediante amministrazione diretta con acquisto di materiali vari
6. Atti amministrativi collegati a: manutenzione ordinaria patrimonio comunale, illuminazione pubblica, gestione calore e demanio pubblico mediante affidamenti a ditte esterne
7. Atti amministrativi collegati a: Soccorso Civile: Protezione civile, Centro operativo comunale, Centro Intercomunale #Colli fiorentini#;
8. Redazione atti amministrativi relativi ad alterazioni del suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubblico
9. Atti amministrativi relativi a #Project financing Cimiteri#
10. Riorganizzazione archivio informatico del Settore Lavori Pubblici

PESO: 25%

Assegnazione degli obiettivi a:

-M.Teresa Raiola per la parte AMMINISTRATIVA;

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	P, Calastrini/MT Raiola

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuale e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-19-06 - N. opere pubb. in genere realizz. con direz. lavori interna	10,00
A-19-08 - N. opere pubb. realizz. con direz. lavori esterna	2,00
A-19-16 - N. punti luce impianti di illuminazione pubblica	6.100,00
Q-19-10 - N. concess. occupazioni permanenti suolo pubblico	5,00

Note**.RISULTATO ATTESO 2020:**

Consolidamento/miglioramento dell#attività nonostante la riduzione di N. 1 unità di personale amministrativo. Nel corso del 2020 verrà effettuato uno scarto di N. 50 faldoni cartacei al fine di ridurli al N. di 40.

01 - TRASFORMIAMO LA CITTA' - Servizi amministrativi

Atti amministrativi relativi a:

- 1a. Riqualificazione Piazza Cavour
- 1b. Semipedonalizzazione Via De Amicis - Piazza Repubblica
- 1c Riqualificazione Piazza Vezzosi
- 1d Riqualificazione Largo San Zanobi
- 1e Piazza Vittorio Veneto lotto 2
- 1f Area di trasformazione TR04C Nuovo Centro di Scandicci
- 1g Area di Riqualificazione RQ02 e – Piazza Togliatti

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calastrinii/MT Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	1a Approvazione progetto esecutivo 1b Convocazione conferenza dei servizi 1c rilievi 1d esecuzione rilievi 1e revisione progetto definitivo 1f avvio degli studi preliminari subordinati all'approvazione del piano particolareggiato 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	33%
31/08/2020	1a espletamento gara di appalto 1b approvazione progetto definitivo 1c approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 1d studio progetto di fattibilità tecnico economica 1e avvio progettazione esecutiva 1f redazione documento alternative progettuali 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	66%
31/12/2020	1a stipula contratto e consegna lavori 1b approvazione progetto esecutivo 1c approvazione progetto definitivo subordinato allo stanziamento delle risorse economiche 1d approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 1e redazione progetto esecutivo 1f redazione progetto di fattibilità tecnico economica 1g attività di supporto all'Ufficio Urbanistica per l'elaborazione del Masterplan	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso
Miglioramento della qualità urbana mediante la progettazione e realizzazione di opere pubbliche
N. 1 aggiudicazione (Piazza Cavour)
N. 2 progetti esecutivi approvati

02 - SCUOLE - Servizi amministrativi

Atti amministrativi relativi a:

2a. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Dino Campana

2b. Adeguamento prevenzione incendi Scuola Gabbrielli

2c Nuova Scuola Elementare Toti

2d Lavori Ampliamento Scuola Pettini

2e Adeguamento prevenzione incendi Scuola Elementare Pertini

2f Nuova Scuola Fermi

2g Adeguamento prevenzione incendi Scuola Media Spinelli

2h Riqualificazione Scuola Elementare XXV Aprile

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calastrinii/MT Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	2a esecuzione lavori 2b approvazione progetto esecutivo 2c espletamento gara di appalto 2d esecuzione dei lavori 2e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 2f incontri preliminari con CDP 2g studio progettazione di fattibilità tecnico economica 2h studio progettazione di fattibilità tecnico economica	33%
31/08/2020	2a collaudo dei lavori 2b espletamento gara di appalto 2c stipula contratto e consegna lavori 2d conclusione dei lavori 2e espletamento gara di appalto per successive fasi progettuali 2f studio linee guida concorso di progettazione 2g redazione progetto di fattibilità tecnico economica 2h redazione progettazione di fattibilità tecnico economica	66%
31/12/2020	2a concluso 2b esecuzione lavori 2c esecuzione lavori 2d collaudo dei lavori 2e affidamento incarico di progettazione definitiva-esecutiva 2f pubblicazione bando concorso di progettazione 2g approvazione progetto di fattibilità tecnico economica 2h approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

AUMENTO DELL'EFFICIENZA ANCHE IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, POSSIBILITA' DI ACCOGLIMENTO DI UN NUMERO MAGGIORE DI UTENTI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AL CITTADINO,

N. 2 aggiudicazioni lavori (Toti e Gabbrielli)

N. 1 collaudi lavori (Dino Campana)

03 - SICUREZZA E VIABILITA' - Servizi amministrativi

Atti amministrativi relativi a:

3.a Riqualificazione strade

3b Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio- Via Roma

3c Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli

3d Riqualificazione Piazza San Martino

3e ciclabile Casellina Rinaldi

3f Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calastrinii/MT Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	3a approvazione progetto definitivo_ esecutivo 3b avvio progettazione di fattibilità tecnico economica 3c Studio dell'area 3d Esame della procedura espropriativa 3e Studio dell'area 3f Studio dell'area	33%
31/08/2020	3a espletamento gara di appalto 3b approvazione progetto di fattibilità tecnica economica 3c definizione tipologia intervento 3d definizione tipologia intervento 3e definizione tipologia intervento 3f definizione tipologia intervento	66%
31/12/2020	3a stipula contratto e consegna dei lavori 3b avvio del procedimento espropriativo 3c redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3d redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3e redazione progetto di fattibilità tecnico economica 3f redazione progetto di fattibilità tecnico economica	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento del servizio al cittadino per una migliore viabilità,

N. 2 aggiudicazioni relative alla riqualificazione strade

04 - IMPIANTISTICA SPORTIVA - Servizi amministrativi

Atti amministrativi relativi a:

4a. Risanamento del bocciodromo comunale

4b Copertura campi da tennis San Giusto

4c. Adeguamento Sporting Arno

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calastrinii/MT Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	4a. ----- 4b. Stipula contratto e consegna dei lavori 4c approvazione progetto esecutivo e stipula convenzione con Coni	33%
31/08/2020	4a. documento delle alternative progettuali 4b. esecuzione dei lavori 4c espletamento gara di appalto	66%
31/12/2020	4a. progetto di fattibilità tecnico economica 4b. esecuzione dei lavori 4c stipula del contratto e consegna dei lavori	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso

Miglioramento del servizio all'utenza, adeguamento normativo, efficientamento energetico

N. 1 collaudo dei lavori (tennis San giusto)

N. 1 gara di appalto subordinata alla convenzione (Sporting Arno)

05 - Efficienzamento impianti di illuminazione pubblica – impianti a rete -Servizi amministrativi

5a rete fibra ottica
 5b Illuminazione Giardino Via della Pace Mondiale
 5c Illuminazione viabilità pedonale all'interno area sportiva tennis San Giusto
 5d Adeguamento normativo e messa in sicurezza sala CED
 5e alimentazione elettrica banchi mercato piazza Togliatti

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calastrinii/MT Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	5a pubblicazione avviso 5b _____ 5c _____ 5d affidamento incarico di progettazione definitiva esecutiva 5e Procedura di gara per affidamento lavori lotto 1	33%
31/08/2020	5aa stipula convenzione 5b documento delle alternative progettuali 5c documento delle alternative progettuali 5d approvazione progetto esecutivo 5e Affidamento lavori lotto 1 elaborazione progetto definitivo lotto 2	66%
31/12/2020	5a ----- 5b progetto di fattibilità tecnico economica 5c progetto di fattibilità tecnico economica 5d espletamento gara di appalto stipula contratto e consegna dei lavori 5e Esecuzione lavori lotto 1 ed elaborazione progetto esecutivo lotto 2	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Risultato atteso
 Miglioramento della qualità urbana mediante la maggior illuminazione di alcune zone della città
 N. 1 pubblicazione avviso
 N. 1 gara d'appalto per lavori sala CED

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3228	D3	Qualita' Marianna	<input checked="" type="checkbox"/>					
3372	D2	Bresci Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>					
3219	D2	Raiola Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>					
3157	C2	Carobbi Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>					
3387	C1	Petrucchi Deborah	<input checked="" type="checkbox"/>					
2100	C1	Segali Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>					

SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI**Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 21 - U.O. 5.3 - AMBIENTE E VERDE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Controllo in coordinamento con ATO Toscana Centro su Alia Spa per corretto svolgimento servizi assegnati: raccolta/smaltimento rifiuti urbani; spazzamento stradale; pulizia mercati e Fiera annuale; raccolta rifiuti abbandonati; disinfestazioni/derattizzazioni.; pulizia strade extraurbane. Adempimenti su lotta randagismo e tutela animali da affezione (anche rapporti con ASL); Verifiche su segnalazioni di cittadini su temi ambientali (Inquinamento acustico, Presenza manufatti in amianto, ecc...); Istruttorie competenza Uff. Ambiente: Pareri su iter autorizzativi di competenza reg.le (AUA, VIA, VAS, Emissioni in atmosfera, impianti di Gestione Rifiuti, ecc.); Autorità Competente per la VIA su interventi di competenza comunale; Rilascio deroghe temporanee limiti rumore; Bonifica siti inquinati; Autorizzazioni scarico di reflui domestici fuori fognatura; Gestione procedure su discariche abusive o abbandoni di rifiuti; Emissioni diffide e ordinanze su tutela ambiente e salute cittadini; Miglioramento e Tutela della Qualità dell'Aria: attività di pianificazione con il coordinamento di Regione Toscana e Città Metropolitana di azioni contingibili e strutturali; attività di sensibilizzazione, incentivazione e rilascio contributi ai cittadini; Monitoraggio campi elettromagnetici; Stazioni Radio Base: nuove installaz. e gestione preesistenti;

Controllo su servizi di gestione fontanelli comunali; Attività di coordinamento con Regione Toscana e Publies per corretto svolgimento servizio ispezione impianti termici. Manutenzione Verde pubblico: aiuole, interventi d'urgenza su sistemi arborei pubblici, manutenzione; Controllo e amministrazione su: taglio manto erboso, manutenzione attrezzature ludiche in aree verde pubblico, innaffiamento aree a verde, abbattimento alberi, nuove alberature, piantumazioni, collaudo, installazioni nuovi giochi e manutenzione fontane in aree a verde; Conduzione Parco e Bosco Poggio Valicaia (gestore esterno);

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	P, Calastrini/P, Bellocchi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-21-01 - % rifiuti solidi urbani con raccolta diff. su totale RSU	77,00
A-21-02 - N. contenitori RSU e RD sottoposti a controllo	4.500,00
A-21-03 - N. contenitori Raccolta Differenziata sottoposti a controllo	3.000,00
A-21-04 - Km di strade urbane servite da spazzamento meccanizzato	79,00
A-21-05 - Mq di aree verdi pubbliche spazzate (escl. Parco Acciaiolo)	320.000,00
A-21-06 - N. autor./pareri emessi relaz. all'attività ind. insalubri	10,00
A-21-07 - N. interv. bonifica territorio a seguito di eventi inquin.	0,00
A-21-10 - N. tonn. rifiuti solidi urbani raccolti complessivamente	28.000,00
A-41-02 - Ettari di verde attrezzato	34,00
A-41-03 - Ettari totali di superficie di verde pubblico nel territorio	163,00

Note

Taglio manto erboso in aree a verde scolastico e Parco del Castello Acciaiolo;
Autorizzazioni abbattimento alberature pubbliche e private; Autorizzazioni alberature aree vincolate; Acquisto materiali vari, consumo, beni durevoli; Liquidazioni spese; Gare appalto forniture, servizi e LL.PP; Contabilità LL. PP.

Si segnala:

- continuo incremento di aree a verde ed alberature da gestire;
 - perfezionamento/consolidamento, in coordinamento con ATO Toscana Centro, delle attività di controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati e servizi accessori sul territorio comunale (servizio affidato da ATO Toscana Centro al gestore unico di ambito territoriale Alia spa);
- RISULTATO ATTESO 2020:

Consolidamento/miglioramento degli standard qualitativi per la tutela dell'ambiente della qualità del verde nonostante il mantenimento della riduzione di personale di n. 1 tecnico e n.1 amministrativo.

- Ambiente: verifica raccolta oli esausti in città; armonizzazione del sistema di raccolta rifiuti sul comune e supporto ad ufficio Tributi per la verifica del Regolamento Tari in merito a premialità per conferimenti presso stazione ecologica ed ecofurgoni; sensibilizzazione campagne di cultura green conseguenti anche la sottoscrizione di protocolli d'intesa (vedi ad es. Angeli del Bello);

- Verde e arredo urbano: armonizzazione degli arredi urbani in città sia con inserimento di complementi di arredo sia con la revisione della distribuzione degli arredi in città in funzione di eventuali sostituzioni nelle aree di intervento sottoposte a trasformazione.

INDICATORI DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO:

Mq in aumento (rispetto 2019) di aree a verde da gestire: 27.000 mq previsti

Servizi base ed accessori di gestione rifiuti urbani sottoposti a controllo: 14 previsti

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,.

01 - Sviluppo verde urbano e parchi

Opere ed interventi di riqualificazione di spazi verdi pubblici esistenti sia interni che esterni all'abitato urbano (subordinate alla compatibilità con il Patto di Stabilità) in recepimento delle generali indicazioni della L. 10/2013 e della LR 41/2012, compresi interventi di piantumazione e gestione mirati sulla componente arborea, sita principalmente nel contesto urbano, al fine di adattare sul lungo periodo il patrimonio arboreo alle variabili biotiche e non del territorio comunale con particolare riferimento a:

1. contrastare i cambiamenti climatici, incrementando la resilienza del sistema di verde pubblico;
2. incrementare la biodiversità vegetale e non;
3. implementare le condizioni di salute e benessere derivanti dal verde pubblico.

Quanto sopra per l'anno 2020 riguarda specificatamente:

- a) Approvazione aggiornamento del Regolamento Verde Urbano comprensivo di "Piano Gestione Arborea 2020-2021" e "Linee guida operative gestione verde pubblico"
- b) Orti via Masaccio: Avvio gestione e individuazione ortisti
- c) Piantagione nuove alberature e realizzazione progetto "Viale Umanità"
- d) Sistemazione porzione area ex CNR per apertura estate

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	P, Calatrini/Paolo Bellocchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	a) Approvazione aggiornamento del Regolamento Verde Urbano: redazione modifiche b) Orti via Masaccio: consegna locali ed area a nuovo gestore; avvio predisposizione bando per assegnazione ortisti e regolamento di utilizzo da parte del nuovo gestore c) Piantagione nuove alberature e realizzazione progetto "Viale Umanità": piantagione I lotto comprensivo Viale Umanità zona Istituto Russell-Newton d) Sistemazione porzione area ex CNR per apertura estate: predisposizione elaborati ed avvio procedure per affidamento intervento	30%
31/08/2020	a) Approvazione aggiornamento del Regolamento Verde Urbano: approvazione nuovo regolamento b) Orti via Masaccio: avvio gestione e controllo sulla stessa c) Piantagione nuove alberature e realizzazione progetto "Viale Umanità" d) Sistemazione porzione area ex CNR per apertura estate: affidamento ed esecuzione intervento	70%
31/12/2020	b) Orti via Masaccio: controllo/verifica gestione; c) Piantagione nuove alberature e realizzazione progetto "Viale Umanità": realizzazione e conclusione II lotto.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano delle Performance

Risultato atteso:

Attuazione di interventi/iniziative di riqualificazione degli spazi verdi pubblici

Attività gestionali previste:

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. alberature piantate: previste 100

N. interventi/iniziative eseguiti: previsti (ex CNR, Orti via Masaccio, Viale Umanità)

02 - Sviluppo resedi scolastici

Azioni finalizzate alla ricognizione/verifica dello stato attuale ed alla riqualificazione dei resedi e degli spazi a verde/giardini delle scuole di proprietà comunale.

Quanto sopra per l'anno 2020 riguarda specificatamente:

- a) Riqualificazione giardino Scuola Infanzia Turziani: approvazione progetto definitivo/esecutivo ed avvio lavori
- b) Ricognizione complessiva resedi/giardini scolastici e programmazione futuri interventi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	P, Calatrini/Paolo Bellocchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	a) Scuola Infanzia Turziani: approvazione progetto definitivo/esecutivo b) Ricognizione resedi scolastici e programmazione futuri interventi: identificazione parametri per programmazione interventi	30%
31/08/2020	a) Scuola Infanzia Turziani: predisposizione e realizzazione procedure di affidamento lavori b) Ricognizione resedi scolastici e programmazione futuri interventi: ricognizione complessiva dei resedi tramite sopralluoghi sul posto	70%
31/12/2020	a) Scuola Infanzia Turziani: avvio lavori b) Ricognizione resedi scolastici e programmazione futuri interventi: predisposizione programma futuri interventi	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano delle Performance

- Risultato atteso:

Attuazione di azioni finalizzate alla riqualificazione dei resedi e giardini delle scuole di proprietà comunale

- Attività gestionali previste:

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Numero progetti di riqualificazione resedi approvati: 1

03 - Rifiuti ottimizzazione sistema di raccolta differenziata e nuovo Regolamento

Azioni finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza ed al miglioramento della raccolta differenziata sul territorio comunale.

Quanto sopra per l'anno 2020 riguarda specificatamente:

A. Ottimizzazione sistema di raccolta differenziata:

- 1 Inserimento contenitori ad accesso controllato della raccolta del multimateriale leggero nelle aree urbanizzate (Vingone, Centro, Casellina, Badia a Settimo e San Colombano) ed attività di controllo ed educazione ambientale finalizzate ad ottimizzarne il funzionamento
- 2 Estensione e completamento del servizio di raccolta porta a porta in area collinare (zone S. Martino alla Palma – Rinaldi – Mosciano - Giogoli)
- 3 Predisposizione nuovi punti di raccolta rifiuti particolari (estensione del servizio di eco furgone ai mercati rionali ed inserimento punti di raccolta olio usato)
- 4 Rinnovamento ed integrazione cestini portarifiuti su aree a verde ed aree pedonali del centro città

B. Nuovo Regolamento per la gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati (regolamentazione nuovi servizi attivati sul territorio, attività di controllo e sanzioni)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	P, Calatrini/Paolo Bellocchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	A1) Raccolta accesso controllato Multimateriale leggero: realizzazione e completamento interventi di inserimento nuovi contenitori ad accesso controllato A2) Porta a Porta in area collinare: realizzazione incontro informativo, realizzazione estensione ed avvio del servizio su tutta l'area collinare A3) Nuovi punti di raccolta rifiuti particolari: definizione nuove aree e mercati rionali per estensione servizio di ecofurgone A4) Rinnovamento cestini porta rifiuti aree a verde e pedonali: definizione aree di intervento ed avvio sostituzione/integrazione cestini B) Nuovo Regolamento gestione rifiuti urbani: avvio attività propedeutiche alla redazione del nuovo regolamento	30%
31/08/2020	A1) Raccolta accesso controllato multimateriale leggero: attività di controllo ed educazione ambientale del nuovo sistema di conferimento A2) Porta a Porta in area collinare: controllo e monitoraggio del servizio A4) Rinnovamento cestini porta rifiuti aree a verde e pedonali: completamento I lotto di sostituzione/integrazione cestini porta rifiuti B) Nuovo Regolamento gestione rifiuti urbani: predisposizione schema nuovo regolamento	70%
31/12/2020	A1) Raccolta accesso controllato Multimateriale leggero: attività di monitoraggio del nuovo sistema di conferimento A2) Porta a Porta in area collinare: monitoraggio del servizio A3) Nuovi punti di raccolta rifiuti particolari: realizzazione estensione servizio di ecofurgone e nuovi punti di raccolta olio usato B) Nuovo Regolamento gestione rifiuti urbani: approvazione nuovo regolamento	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano delle Performance

- Risultato atteso

Attuazione di azioni finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti ed alla sensibilizzazione della cittadinanza

- Attività gestionali previste

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento

-Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

A) Percentuale Raccolta differenziata: 75% previsto al 31/12/2020

B) Numero incontri/iniziative informative e di sensibilizzazione realizzate: 5

04 - Bonifica siti contaminati

Attività di direzione e controllo dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio del comune e controllo delle aree degradate o che necessitano di ripristino ambientale presenti sul territorio.

Quanto sopra per l'anno 2020 riguarda in particolare l'Area Ex Sirac e le seguenti attività:

1. Area Ex SIRAC:

- attività di coordinamento e controllo dell'esecuzione del progetto pilota condotto da Molteni con particolare riferimento ad esecuzione delle iniezioni di prodotti di degradazione in falda

- approvazione di accordo integrativo con Regione Toscana, AIT, Città Metropolitana e Molteni ai fini della riduzione dei costi di bonifica derivanti dallo scarico in fognatura delle acque intercettate dalla barriera idraulica di progetto

2. Altre aree produttive dismesse (vedi ad esempio ex distributore Piazza Vezzosi ed ex filanda di Badia a Settimo): controllo esecuzione delle attività di bonifica in corso ed approvazione piani di indagine/caratterizzazione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calatrini/Paolo Bellocchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	1. Area ex Sirac: in corso attività di controllo del progetto pilota ed inizio iniezioni di prodotti di degradazione in falda; definizione accordo integrativo 2. Altre aree: approvazione piano di indagine ambientale ex filanda di Badia a Settimo e controllo attività di bonifica Piazza Vezzosi	30%
31/08/2020	1. Area ex Sirac: attività di controllo inerenti completamento iniezioni di prodotti di degradazione in falda. Approvazione e sottoscrizione accordo integrativo 2. Altre aree: attività tecnico-amministrative conseguenti a campionamenti ambientali ex filanda di Badia a Settimo (presa atto svincolo aree e/o piano di caratterizzazione)	70%
31/12/2020	1. Area ex Sirac: attività di controllo inerenti monitoraggi post iniezioni in falda. 2. Altre aree: attività tecnico-amministrative conseguenti a conclusione attività di bonifica Piazza Vezzosi (presa atto svincolo aree)	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,40 Ordinaria	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano delle Performance

- Risultato atteso

Attuazione di attività tecnico-amministrative di controllo sulle principali aree sottoposte a bonifica/riqualificazione/ripristino ambientale presenti sul territorio

- Attività gestionali previste

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento.

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

Numero punti iniezioni in falda realizzati secondo Piano Operativo di Bonifica lotto 1 Area ex SIRAC: 16 previste

N° piani di indagine ambientali/caratterizzazione/analisi di rischio/Progetti di Bonifica approvati: 2 previsti

05 - Giardinieri

Programmazione, definizione e realizzazione da parte del gruppo giardinieri di interventi di opera a verde orizzontale e connessi alla semplificazione manutentiva.

Interventi di Verde Orizzontale Decorativo da realizzare su 2 rotonde stradali prive di componente accessoria ornamentale e su nuovo Giardino M.L.King.

Lo scopo di quanto sopra è:

- crescita professionale attraverso l'utilizzo di motivazioni progettuali e personali
- adattamento e razionalizzazione dal punto di vista manutentivo delle opere a verde alle nuove caratteristiche del contesto urbano

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	P, Calatrini/Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Definizione e realizzazione dotazione arbustiva nuovo Giardino M.L. King	30%
31/12/2020	Definizione e realizzazione dotazione arbustiva ornamentale di rotonda stradale n. 1	70%
31/12/2020	Definizione e realizzazione dotazione arbustiva ornamentale di rotonda stradale n. 2	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
-----------------------	--

Specifiche Piano della Performance

Specifiche Piano delle Performance

Risultato atteso

Crescita professionale del gruppo giardinieri attraverso attività autonoma di programmazione, definizione e realizzazione di interventi di opera a verde

Attività gestionali previste

Vedi dettagli riportati nelle fasi temporali di avanzamento:

- dotazione arbustiva nuovo Giardino M.L. King;
- realizzazione dotazione arbustiva ornamentale di rotonda stradale n. 1;
- realizzazione dotazione arbustiva ornamentale di rotonda stradale n. 2,

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3160	D3	Bellocci Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>					
3421	D2	Mugnaini Lucia		<input checked="" type="checkbox"/>				
3365	D1	Giambini Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>					
3317	D1	Milazzo Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>					
3223	C4	Safina Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3208	C3	Giannini Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1591	C3	Municchi Moreno	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3025	C2	Mazzei Simone					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2087	C2	Miniati Stefano			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3339	C2	Pacifici Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2105	B5	Faggioli Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3447	B5	Meloni Giuseppe					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1592	B4	Neri Andrea					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 5 - SERVIZI TECNICI E LAVORI PUBBLICI**Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 43 - U.O. 5.4 - PATRIMONIO IMMOBILIARE ED ESPROPRI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Patrimonio immobiliare: Acquisizioni e alienazioni di beni immobili comunali; Concessione beni patrimoniali a terzi; Redazione stime dei beni immobili da acquisire o da alienare; Consulenza e assistenza tecnica contratti; Redazione degli atti di aggiornamento catastale dei beni comunali nell'ambito delle dotazioni strumentali dell'Ente; Tenuta e aggiornamento software inventario beni comunali; Aggiornamento del piano triennale delle alienazioni immobiliari in accordo con l'assessore di riferimento; Redazione dello stato patrimoniale dei beni immobili e comunicazione al MEF per la rilevazione annuale dei beni immobili detenuti; Supporto tecnico ai programmi di alienazione immobiliare.

Espropri: Svolgimento delle procedure espropriative di immobili di proprietà privata interessati da interventi di Opere Pubbliche e/o Piani Attuativi; Predisposizione degli atti amministrativi e tecnici del procedimento espropriativo (Piani Particellari; Verbali di constatazione e di immissione in possesso; Proposte di adozione degli atti dirigenziali; Proposte di adozione delle Deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; Relazioni tecniche per la stipula di atti di cessione volontaria; Predisposizione dei Decreti d'Esproprio; Deposito indennità al MEF); Verifica della titolarità delle proprietà immobiliari soggette ad esproprio; Determinazione dell'indennità provvisoria e definitiva d'esproprio; Predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione.

RISULTATO ATTESO 2020:

Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei procedimenti espropriativi facendo presente che nel corso del 2020 l'Ufficio subirà la riduzione di personale di N. 1 risorsa umana.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Paolo Calastrini

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------------	--

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
-	

Note

Indicatori di attività (Annuali e Quadrimestrali)

Valore atteso 2020

A-23-12 - N. beni immobili affidati in gestione 4

A-23-13 - N. beni immobili da acquisire a patrimonio immobiliare 3

A-23-14 - N. beni immobili da alienare 14

Q-23-06 - N. procedimenti espropriativi conclusi o da concludere 2

Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Collaborazione all'attuazione del Piano Particolareggiato TR04c Nuovo centro della Città

: Individuazione catastale delle aree da cedere ed acquisire da parte del Comune di Scandicci nell'ambito del Piano Particolareggiato dell'Area di Trasformazione TR 04c "Nuovo centro della Città / zone n. 3 (parte) – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 del Programma Direttore.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Individuazione del soggetto affidatario del servizio di redazione degli atti di frazionamento catastale inerenti le aree da cedere ed acquisire.	80%
31/08/2020	Affidamento del servizio di redazione degli atti di frazionamento catastale delle aree da cedere ed acquisire.	100%
31/12/2020	Nessuna attività.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

N. 1 determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di redazione degli atti di frazionamento catastale delle aree del Piano Particolareggiato.

02 - Gestione degli spazi disponibili nel Castello dell'Acciaiole

Affidamento in gestione degli spazi disponibili nel Castello dell'Acciaiole.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale	30%
31/08/2020	Richiesta all'ufficio vincoli della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Pistoia e Prato del nulla-osta ex art. 106, comma 2-bis del D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.	70%
31/12/2020	Stipula dell'atto di affidamento in gestione degli spazi disponibili	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Specifiche Piano della Performance

Predisposizione N. 1 proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

03 - Predisposizione bandi di alienazione immobili anno 2020

Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla pubblicazione di bandi pubblici per le alienazioni immobiliari previste nel corso dell'anno 2020 dal Piano delle alienazioni immobiliari.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Nessuna attività	0%
31/08/2020	Nessuna attività	0%
31/12/2020	Adozione determina di approvazione del bando di alienazioni immobili	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,80 Rilevanza economico-finanziaria

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:

Adozione determina di approvazione del bando di alienazione di almeno N. 1 immobile nell'area di trasformazione TR04b (area edificabile nel centro città)

04 - Procedimenti espropriativi Sistema integrato ciclo pista dell'Arno

Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al completamento dell'immissione in possesso delle aree di proprietà privata soggette ad esproprio indicate nel progetto approvato dell'opera pubblica 'Nuova ciclo pista dell'Arno – stralcio funzionale da Via della Nave di Badia a Via delle Nazioni Unite'.
Completamento delle procedure di acquisizione delle aree soggette ad esproprio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al completamento dell'immissione in possesso delle aree di proprietà privata soggette ad esproprio	50%
31/08/2020	Nessuna attività	50%
31/12/2020	Acquisizione delle aree soggette ad esproprio	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo: Completamento dell'immissione in possesso delle aree di proprietà privata soggette ad esproprio indicate nel progetto approvato dell'opera pubblica 'Nuova ciclo pista dell'Arno – stralcio funzionale da Via della Nave di Badia a Via delle Nazioni Unite'.
Completamento delle procedure di acquisizione delle aree soggette ad esproprio.
N. 11 AREE DA ACQUISIRE

05 - Procedimenti espropriativi di aree interessate da realizzazioni di opere pubbliche

Predisposizione degli atti finalizzati all'acquisizione tramite procedimento espropriativo delle aree di proprietà privata interessate dalla realizzazione di almeno una delle seguenti opere pubbliche:

- a) Riqualificazione strade
- b) Nuova viabilità di collegamento Via Masaccio - Via Roma
- c) Riqualificazione e nuovo parcheggio Via Rialdoli
- d) Riqualificazione Piazza San Martino
- e) Pista ciclabile Casellina Rinaldi
- f) Parcheggio Via della Pieve in prossimità della Chiesa
- g) Riqualificazione Piazza Vezzosi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Nessuna attività	0%
31/08/2020	Stima del corrispettivo di acquisizione delle aree interessate da procedimenti espropriativi di almeno due opere pubbliche	50%
31/12/2020	Predisposizione degli atti finalizzati all'immissione in possesso delle aree interessate da procedimenti espropriativi di almeno una opera pubblica	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 2 comunicazione della stima del corrispettivo di acquisizione delle aree soggette ad esproprio.

N.1 determinazione di approvazione dell'avvio del procedimento amministrativo finalizzato all'immissione in possesso delle aree soggette ad esproprio.

06 - Affidamento in gestione dei locali commerciali del Comune

Affidamento dei locali commerciali posti al piano terra del palazzo comunale, già desinati a bar con contratto risolto anticipatamente nel 2017, previa indizione di procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Paolo Calastrini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione del bando per l'affidamento in gestione dei locali	50%
31/08/2020	Pubblicazione della procedura di evidenza pubblica	75%
31/12/2020	Affidamento in gestione dei locali	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,70 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori specifici relativi al presente obiettivo:

N. 1 determinazione dirigenziale di approvazione dell'affidamento in gestione dei locali

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
3206	D6	Frulloni Marco	<input checked="" type="checkbox"/>						
3055	D3	Titone Nicolo'	<input checked="" type="checkbox"/>						
3347	C2	Bassi Elisabetta	<input checked="" type="checkbox"/>						
3345	C1	Basilico Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>						

SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO**Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 08 - U.O. 4.1 - EDILIZIA PRIVATA****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

EDILIZIA PRIVATA (ASSEGNATO AL GEOM. SAMUELE TACCHI): (PESO 80%)

- Istruttoria, predisposizione e rilascio di: permessi di costruire, permessi di costruire e attestazioni di conformità in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche, volture e proroghe atti edilizi, sanatorie di tipo straordinario (condoni), autorizzazioni di vincolo idrogeologico; - assistenza nella ricerca dei titoli abilitativi edilizi e per l'accesso agli atti;
- gestione attività Commissione Comunale per il Paesaggio;
- supporto tecnico-amministrativo all'attività di Intercom (coordinamento uffici edilizia comunali);
- informatizzazione e servizi on-line in collaborazione con CED e Linea Comune;
- note tecniche all'Uff. Immigrati per il rilascio dell'Attestazione di idoneità abitativa ai cittadini stranieri;
- verifiche SCIA presentate e predisposizione di eventuali provvedimenti di sospensione attività con ordine di ripristino delle opere realizzate.

INFRAZIONI EDILIZIE (ASSEGNATO AD ARCH. LORENZO PAOLI): (peso 20%)

- Gestione segnalazioni dei cittadini su presunti interventi abusivi e/o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica fatta eccezione per quelle connesse alla gestione del Verde Pubblico e privato;
- predisposizione ordinanze per applicazione sanzioni ex Titolo VII, capo II, L.R. 65/2014 a seguito di accertamento, segnalazione o autodenuncia di infrazioni urbanistico-edilizie;
- monitoraggio pratiche abusivi pendenti ai fini del proseguimento/archiviazione dell'iter sanzionatorio;
- predisposizione ordinanze di acquisizione e/o demolizione d'ufficio;
- predisposizione ordinanze contingibili e urgenti (art. 54 D.lgs n. 267/2000);
- espletamento istruttorie relative a domande di cessione alloggi PEEP ante 1993 e predisposizione, ove necessario, dei relativi atti autorizzatori.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	L,Paoli/S, Tacchi

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
A-08-01 - N. attest. confor. in sanat. (escluso condoni)	5,00
A-08-03 - N. abitabilità e agibilità presentate nell'anno	80,00
A-08-08 - N. S.C.I.A. ricevute	200,00
A-08-09 - N. comunicazioni attività edilizia libera presentate	700,00
A-08-15 - N. permessi di costruire rilasciati	15,00
A-08-16 - N. permessi di costruire in sanatoria rilasciati	70,00
A-08-17 - N° pratiche paesaggistiche presentate	200,00
Q-08-02 - N. pratiche	1.500,00

Note

IRISULTATO ATTESO 2020:

- Risultato atteso EDILIZIA: mantenimento degli standard di qualità e passaggio alla nuova normativa (UNI EN ISO 9001-2015);
 - Risultato atteso INFRAZIONI EDILIZIE: sanzionamento di tutti gli abusi edilizi/paesaggistici accertati nel corso dell'anno. Digitalizzazione delle pratiche "abusivi" relative a istanze di sanatoria edilizia e/o paesaggistica, finalizzata allo snellimento della gestione dei fascicoli, nonché al risparmio in termini di costi dei supporti cartacei e di tempi di archiviazione e ricerca, con conseguente maggiore celerità e comodità nella gestione dei documenti.
- Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Attuazione misure PTPCT 2020/2022 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

L'obiettivo si prefigge l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT (D.G.C. n. 23 del 07/02/2020) per quanto di competenza di ciascuna struttura gestionale autonoma (Settore o UOA).

Si indica in particolare ma non in via esclusiva, quale quadro di riferimento pianificatorio cui riferirsi e da attuare ai seguenti allegati:

- allegato n. 3 relativo alle misure di prevenzione della corruzione;
- allegato n. 4 relativo alle misure e agli adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione..

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
1	Lorenzo Paoli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	ANTICORRUZIONE: <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione della Relazione annuale del dirigente sui risultati del monitoraggio relativo ai tempi di conclusione dei procedimenti nell'anno precedente.• Attuazione del protocollo di legalità 2020 per quanto concerne le misure specifiche di prevenzione del governo del territorio (Allegato 3 - mis. 15):• avvio dell'elaborazione del censimento delle convenzioni urbanistiche attive, finalizzato al monitoraggio, da parte dell'Amministrazione Comunale, del relativo stato di attuazione	33%
31/08/2020	ANTICORRUZIONE: Prosecuzione delle attività in corso di svolgimento.	66%
31/12/2020	ANTICORRUZIONE: Attuazione misure specifiche del PTPCT: Allegato 3 - misura 15: conclusione e consegna del censimento delle convenzioni urbanistiche attive. TRASPARENZA - adempimenti in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Specifiche Piano della Performance**RISULTATO ATTESO**

Attuazione completa e tempestiva delle misure del PTPCT 2020 misurate in base all'indicatore:
Evasione adempimento entro termine previsto dal PTPCT.

01 - RIORGANIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Allineamento all'indice del Regolamento Edilizio tipo; allineamento allo schema tipo di regolamento Regione Toscana (vedi intesa Stato-Regioni del 2016; snellimento dei contenuti adeguamento rispetto ai contenuti già presenti nei testi regionali confezionamento in un unico documento di tutte le normative specifiche per argomento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	L, Paoli/S, Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Revisione delle documentazioni precedentemente predisposte alla luce delle ulteriori innovazioni normative intervenute, in particolare del D.P.R. 31/7/2018 e delle ulteriori modifiche e innovazioni della L.r. 65/2014 (L.r. 69/2019)	33%
31/08/2020	Analisi delle modifiche da apportare emerse nel quadrimestre precedente, ed al loro allineamento alle sezioni regolamentari. bozza di schema di regolamento predisposta e sua correzione fino ad ottenere un documento idoneo per la sua proposizione al Consiglio Comunale	66%
31/12/2020	Trasmissione dello schema di regolamento prodotto e perfezionato nei quadrimestri precedenti, all'esame al C.C. corredato dalla documentazione utile alla deliberazione dello stesso in forma di regolamento. Eventuale introduzione delle richieste di modifica allo schema del Regolamento richieste o suggerite dal Consiglio Comunale. Ottenimento di un schema di Regolamento, pronto per la sua eventuale approvazione.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
- N. 3 incontri effettuati con il personale

02 - Attivita' propedeutiche al trasferimento dell'Uff. Edilizia in conseguenza dei lavori al Palazzo com

A seguito della approvazione del progetto di efficientamento energetico del Palazzo Comunale (D.G.C. 188, 194 e 206 del 2019) è previsto, con due distinte fasi temporanea e definitiva lo spostamento del Servizio Edilizia Privata, al secondo piano dell'edificio.

I lavori da eseguire comportano, data l'attività del Settore, una consistente attività di programmazione per il mantenimento del servizio per i seguenti aspetti:

- studio della movimentazione delle pratiche dell'archivio corrente, ora posto al quarto piano, per la sua fruibilità nel periodo dei lavori;
- valutazione delle modalità del ricevimento del pubblico durante i lavori, al fine di ridurre i disagi all'utenza esterna e analogo studio per il funzionamento del Servizio nel medesimo periodo;
- studio della disposizione delle postazioni di lavoro, archivio e ricevimento al pubblico nella nuova collocazione al secondo piano.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	L, Paoli/S, Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Studio delle disposizioni temporanee al secondo piano in fase dei lavori in base a quanto previsto dal progetto approvato da cui consegue : - modalità di movimentazione delle pratiche dell'archivio corrente, ora posto al quarto piano, per la sua fruibilità nel periodo dei lavori , con individuazione del numero e successiva ricollocazione dei faldoni oggetto di trasloco; - modalità operative per il ricevimento del pubblico e per il funzionamento dell'Ufficio (locali e postazioni); - progettazione di massima dell'arredamento degli spazi interni per la fase della dislocazione definitiva.	60%
31/08/2020	Monitoraggio e affinamento di quanto definito nella fase precedente.	80%
31/12/2020	Settore ricollocato nei nuovi locali secondo quanto previsto.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori: Elaborati progettuali della fase transitoria e definitiva, oltre a elaborato relativo alla movimentazione dell'archivio corrente per la consegna ai soggetti incaricati del trasloco.

03 - ARCHIVIAZIONE PRATICHE DIGITALI

Prosecuzione dell'attività di trasferimento nel gestionale Al Fresco delle pratiche pervenute in modalità digitale, con contestuale inserimento dell'ID assegnato alla pratica dal programma Gestione Titoli Abilitativi, stabilendo in tal modo il collegamento utile a rendere immediatamente disponibili on-line in visura le pratiche che vengono richieste tramite il portale dall'utenza esterna.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	L, Paoli/S, Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Analisi delle singole pratiche, verifica della documentazione pervenuta sia al momento del deposito che in occasione delle integrazioni, verifica del loro protocollo di arrivo, salvataggio dei file nell'archivio Al Fresco, assegnazione dell'ID (numero identificativo) dato alla pratica dal programma Gestione Titoli Abilitativi per il collegamento con la banca dati pubblicata in internet. E' previsto il salvataggio di n° 50 pratiche	33%
31/08/2020	Analisi delle singole pratiche, verifica della documentazione pervenuta sia al momento del deposito che in occasione delle integrazioni, verifica del loro protocollo di arrivo, salvataggio dei file nell'archivio Al Fresco, assegnazione dell'ID (numero identificativo) dato alla pratica dal programma Gestione Titoli Abilitativi per il collegamento con la banca dati pubblicata in internet. E' previsto il salvataggio di n° 50 pratiche	66%
31/12/2020	Analisi delle singole pratiche, verifica della documentazione pervenuta sia al momento del deposito che in occasione delle integrazioni, verifica del loro protocollo di arrivo, salvataggio dei file nell'archivio Al Fresco, assegnazione dell'ID (numero identificativo) dato alla pratica dal programma Gestione Titoli Abilitativi per il collegamento con la banca dati pubblicata in internet. E' previsto il salvataggio di n° 50 pratiche	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,90 Innovazione, semplificazione e miglioramento efficacia e/o efficienza

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
Salvataggio e collegamento di n. 150 pratiche digitali

04 - PON METRO

Supporto alle attività del progetto Pon Metro Fornitura di un sistema di dematerializzazione", delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e s.m.i e seguenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	L, Paoli/S, Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Preliminare verifica dell'archivio informatico, in rapporto alla archiviazione in cartolari, al fine di valutare le eventuali modifiche utile a rendere agevole la gestione della memorizzazione delle movimentazioni delle pratiche. Riunione con personale Primo riscontro dei cartolari per la presenza delle pratiche negli stessi . 50 cartolari.	33%
31/08/2020	Prosecuzione verifica cartolari 50 Eventuale supporto alle attività di prelievo del materiale per la scansione da parte dei soggetti esterni incaricati delle attività di de materializzazione Riunione con personale	66%
31/12/2020	Prosecuzione verifica cartolari 50 Eventuale supporto alle attività di prelievo del materiale per la scansione da parte dei soggetti esterni incaricati delle attività di de materializzazione	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,60 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Indicatori:
150 cartolari verificati
2 incontri con il personale

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
			<input checked="" type="checkbox"/>					
3253	D3	Pafundi Giulio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3099	D2	Bonechi Simone			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3145	D2	Tacchi Samuele		<input checked="" type="checkbox"/>				
3373	D2	Usai Emiliano						<input checked="" type="checkbox"/>
3353	D1	Tonelli Valentina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3287	C5	Iommi Simona		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2201	C5	Matteuzzi Vasco		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3188	C4	Boni Ilaria			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3012	C4	Marinezzi Anna			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3216	C3	Bonciani Tiziana		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3278	C3	Frugieuele Simona		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3313	C1	Pezzatini Silva		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3413	C1	Valeri Vilma		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3321	B4	Danna Daniela			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3431	B1	Miglietta Patrizia			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE 4 - GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente: Lorenzo Paoli

UFFICIO ASSEGNATARIO: 09 - U.O. 4.2 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

- attuazione delle previsioni del Piano Operativo con particolare riferimento a Piani Attuativi e/o Progetti Unitari Convenzionati. Eventuale adozione/approvazione di Piani Attuativi/Progetti Unitari compiutamente elaborati, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- adempimenti connessi all'iter procedimentale (istruttoria, acquisizione pareri, ecc.) relativo alle proposte in itinere - di iniziativa privata - di Piani Attuativi, Progetti Unitari convenzionati e/o relative varianti. Attività condizionate all'iniziativa ed alla collaborazione dei soggetti proponenti;
- gestione procedure connesse all'affidamento di eventuali incarichi conferiti a professionisti esterni all'Ente o all'affidamento di prestazioni di servizi indispensabili per la compiuta formazione di strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica;
- nomina della Commissione Urbanistica e gestione delle relative attività;
- predisposizione di certificati di destinazione urbanistica;
- elaborazione/messa a punto schemi convenzioni relative alla pianificazione attuativa del Piano Operativo o di precedenti previsioni urbanistiche, compresi, eventualmente, quelli relativi ad interventi edificatori su aree a edificazione speciale per standard. Cura attività connesse alla fase di relativa stipula e ad eventuali successivi adempimenti;
- eventuale aggiornamento della cartografia ricognitiva del processo evolutivo della perimetrazione dei centri abitati nel periodo compreso fra il 1942 ed il 1967.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	L, Paoli/C, Rettori

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------	---

Indicatori di Attività (Annuali e Quadrimestrali)	Valore atteso 2020
Q-08-04 - N. comunicazioni inizio lavori	6,00
Q-09-01 - N. di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	180,00
Q-09-07 - N. piani attuati/prog unit iniz PRIV e varianti adott/approv	3,00

Note

Risultato atteso 2020:
Studi e prime elaborazioni - a partire dall'intervenuta formazione del personale dell'ufficio incaricato di operare sul sito web dell'Ente - di una diversa strutturazione della sezione del sito dedicata alla pianificazione territoriale e urbanistica al fine rendere più semplice ed intuitiva la modalità di accesso ai documenti pubblicati. Obiettivo condizionato dalla messa a disposizione degli strumenti tecnici occorrenti e dalla formazione del personale abilitato ad operare sul sito web.
Per gli indicatori dell'U,O, si veda quelli rilevati per il Conto Consuntivo e per il Conto Annuale,

01 - Aree gravemente compromesse e degradate. Modifiche a strumenti urb. introdotte nel Piano Paesagg Reg

Aree gravemente compromesse e degradate. Recepimento negli strumenti urbanistici generali delle modifiche introdotte nel Piano Paesaggistico Regionale. Adeguamento degli strumenti urbanistici generali alle modifiche intervenute nel Piano Paesaggistico Regionale riguardanti l'individuazione delle aree gravemente compromesse e degradate nel Comune di Scandicci.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
7	L, Paoli/C, Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Non è prevista alcuna attività per questo quadrimestre.	0%
31/08/2020	Predisposizione atti necessari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali alle modifiche apportate al Piano Paesaggistico Regionale ai fini dell'individuazione di aree gravemente compromesse e degradate nel Comune di Scandicci. Attività condizionata all'intervenuta preventiva approvazione delle modifiche del Piano Paesaggistico Regionale da parte della Regione.	100%
31/12/2020	Obiettivo concluso al 31/08/2020.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Deposito presso la Segreteria Generale dell'atto di aggiornamento del Piano Strutturale da porre all'attenzione del Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione.

02 - Area Trasformazione TR04c Nuovo Centro Scandicci. Approvazione. Procedim propedeutici fase attuativa

Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo Centro di Scandicci. Approvazione e procedimenti propedeutici alla fase attuativa.

Attività correlate a procedimenti propedeutici alla fase di attuazione degli interventi previsti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	L, Paoli/C, Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Predisposizione atti necessari per l'approvazione del Piano Particolareggiato.	33%
31/08/2020	Elaborazione Piano di ricomposizione fondiaria. Fornire supporto agli uffici comunali interessati a vario titolo dai procedimenti propedeutici all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Particolareggiato.	66%
31/12/2020	Fornire supporto agli uffici comunali interessati a vario titolo dai procedimenti propedeutici all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Particolareggiato.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	0,80 Assoluta	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Deposito presso la Segreteria Generale del Piano di ricomposizione da porre all'attenzione del Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione.

03 - Area Trasformazione TR04c Nuovo Centro Scandicci. Approvazione. Procedim propedeutici fase attuativa

Elaborazione del Masterplan di orientamento Progettuale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
23	L, Paoli/ C, Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Avvio degli studi preliminari propedeutici all'elaborazione del Masterplan di orientamento progettuale per il Piano Attuativo di iniziativa pubblica.	33%
31/08/2020	Elaborazione del Masterplan in collaborazione con il Settore Opere Pubbliche.	66%
31/12/2020	Completamento della fase di elaborazione del Masterplan.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,70 Intermedia	0,70 Livello elevato di trasversalità e complessità

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------	---

Specifiche Piano della Performance

Produzione del Masterplan.

04 - Inserimento urbanistico nuova scuola Enrico Fermi

Supporto alla progettazione del nuovo plesso scolastico per gli aspetti correlati al relativo inserimento urbanistico.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	L, Paoli/C, Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2020	Avvio degli studi preliminari finalizzati all'individuazione del corretto inserimento urbanistico del progetto relativo alla realizzazione di nuovo plesso scolastico.	33%
31/08/2020	Supporto all'attività di progettazione del nuovo plesso scolastico in ordine agli aspetti di natura urbanistica.	66%
31/12/2020	Individuazione del corretto inserimento urbanistico del nuovo plesso scolastico.	100%

Caratteristiche Obiettivo (a cura NDV):	Strategicità	Tipologia
Innovativo	0,50 Intermedia	0,60 Mantenimento e Consolidamento attività

Riferimento DUP 2020 - 2022

Missione e Programma: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Specifiche Piano della Performance

Compiuta individuazione dell'inserimento urbanistico del nuovo plesso scolastico.

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
3036	D6	Rettori Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>				
3204	D3	Di Fidio Palma	<input checked="" type="checkbox"/>				
3375	D2	Cirri Simonetta	<input checked="" type="checkbox"/>				
3192	D1	Fissi Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>				
3230	C2	Chiarotti Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>				