

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|-----------|--|
| Nome | LENCI BRUNA |
| Indirizzo | 3 VIA MONTECAGOLI SCANDICCI 50018 ITALIA |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | brunalenci@yahoo.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 15.02.1943 |
|-----------------|------------|

Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2013 -2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARCO Scandicci |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione volontariato |
| • Tipo di impiego | Volontaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor alfabetizzazione extracomunitari |
| • Date (da – a) | 1995-1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lega Italiana Lotta contro i Tumori (LILT) Sezione di Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione volontariato |
| • Tipo di impiego | Volontaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione interventi educazione alla salute |
| • Date (da – a) | 1993-1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telefono Azzurro Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione volontariato |
| • Tipo di impiego | Volontaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività promozionali |
| • Date (da – a) | 1978-1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unità Sanitaria Locale USL 10D Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Sanitario Nazionale |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Dipendente tempo pieno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatore Consultori Familiari; Responsabile Ufficio Educazione alla Salute |
| • Date (da - a) | 1972-1978 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio Igiene del Comune |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo pieno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistente Sanitaria |
| • Date (da - a) | 1967-1971 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telefono Azzurro Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione volontariato |
| • Tipo di impiego | Volontaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività promozionali |
| • Date (da - a) | 1966-1967 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INAM |
| • Tipo di azienda o settore | Ente diritto pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività Infermiera Professionale ambulatori specialistici territoriali |
| • Date (da - a) | 1965-1966 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arcispedale Santa Maria Nuova |
| • Tipo di azienda o settore | Presidio Ospedaliero Pubblico Firenze - Laboratorio |
| • Tipo di impiego | Infermiera Professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività infermieristica |

Istruzione e formazione

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 1964-1965 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Assistenti Sanitarie Croce Rossa Italiana Sez Firenze |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Educazione Sanitaria Prevenzione malattie Infettive |
| • Qualifica conseguita | Assistente Sanitaria Visitatrice |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da - a) | 1962-1964 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Infermieristica Ospedale Santa Maria Nuova |
| • Principali materie / abilità | Attività infermieristica |

| | |
|---|--------------------------|
| professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Infermiera Professionale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Capacità e competenze personali
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|-------------|----------|
| Madrelingua | italiana |
|-------------|----------|

Altre lingua

| | |
|---------------------------------|---|
| | [Indicare la lingua] |
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc. | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate. | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
|--|--|

| | |
|-------------------|--|
| Patente o patenti | |
|-------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Ulteriori informazioni | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
|------------------------|--|

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]