

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Papucci Vanessa

VIA PISANA 376, 50018 Scandicci (Italia)

3454076831

vanessa.papucci@hotmail.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## 14-17 impiegato amministrativo

## Lapo Manifatture

impiegata contabile: rapporti banche-commercialisti-clienti e fornitori- tenuta ufficio- bandi regionali e sovvenzioni. gestione del personale, buste paga.

controllo sicurezza e tutto il pacchetto prevenzione e salute, gestione rifiuti.

Essendo un'azienda artigiana, al bisogno lavoro in squadra con mansione di addetta alla preparazione pelli e infustiture, taglio pelli e infustiture.

## 08-13 impiegato amministrativo

## Riva srl - Gruppo Conciario Amella Spa

tenuta contabilità, tutta, fino al bilancio. controllo iva, pagamento contributi, buste paga, gestione mensa. tenuta cassa contante. rapporti con banche, consulenti, commercialisti, avvocati.

## 00-07 Impiegata Amministrativa

## Gruppo Conciario David International S.p.A.

impiegata contabile – coadiuvante anche nelle altre concerie facenti parti del gruppo: Kerala spa-Spring srl- Patricia ind.conc.spa in quanto considerata persona di fiducia con ottime qualità di dialogo, problem-solving e versatilità nelle diverse realtà . front-desk, reception utilizzo centralino (5 linee esterne) inserimento anagrafica clienti e fornitori e rapporti con gli stessi, privacy e documentazione in sub-appalto. inserimento ordini Italia e estero e studio della legislazione legata alla conferma d'ordine. emissione fatture Italia, emissione Riba , controllo e gestione pagamenti, primanota cassa, gestione insoluti e pratiche con avvocati. provvigioni Italia su fatturato, gestione ritenute d'acconto e certificazioni per 770. Inserimento ordini estero, fatture proforma, fatture estero cee, controllo pagamenti, provvigioni su incassato, gestione sospesi e pagamenti insoluti per recupero crediti all'estero.

rapporti con rappresentanti e clienti, organizzazione fiere, alberghi, spostamenti, viaggi, cene ecc...

contabilità: controllo iva

affiancamento del Direttore Contabile nella gestione e presentazione bandi, business plan, e documentazione necessaria per richiesta fidi e sovvenzioni .

ho seguito inserimento anagrafica articoli e quindi avevo la gestione dei prodotti chimici, COV e smaltimento rifiuti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 Perito Turistico con indirizzo Ragioneria  
Istituto Tecnico Turismo Marco Polo, Firenze

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A2
spagnolo	A1	A1	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** buona competenza di dialogo e impostazione, derivate in parte da un corso di recitazione, in parte da corsi di formazioni e aggiornamento tenuti in Tecnocasa, con cui ho lavorato subito dopo essermi diplomata, ma soprattutto sviluppata nel corso della mia carriera lavorativa.  
 comitato genitori e comitato mensa per un periodo delle elementari  
 rappresentante di classe dei miei figli per le medie inferiori e superiori.

**Competenze organizzative e gestionali** Se non bastasse riuscire a far quadrare i conti in una famiglia monogenitoriale con due adolescenti, ho sempre curato io l'organizzazione di feste e eventi familiari e non, nella mia esperienza lavorativa ho dovuto anche gestire gruppi lavorativi formati da 5/10 operai, anche di diverse nazionalità e lingue.  
 Ho lavorato per oltre un anno all'Hotel Mirage a Firenze, sia al bar (piano bar) che in sala e per due stagioni in una gelateria dove ho imparato l'umiltà e la ricchezza propria del lavorare al contatto con il pubblico

**Competenze professionali** sono in grado di leggere e capire documenti e posso gestirli in modo autonomo, avendo pratica e uso di uffici pubblici e non.  
 mi è stato insegnato l'utilizzo corretto di molti dei macchinari utilizzati nella pelletteria e la loro manutenzione.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente base	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

corso base word/excel c/o Center 2000 srl

08/05/2019

