

AVVISO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SCANDICCI

Il Segretario Generale

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 08.07.2014 (pubblicata sul sito web del Comune di Scandicci www.comune.scandicci.fi.it) con la quale si dà mandato al Segretario Generale di avviare il procedimento per la nomina di due membri esperti esterni dell'Organismo di valutazione del Comune di Scandicci, istituito con l'art. 44 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (delibera G.C. n. 297 del 30/12/2010 e successive modificazioni).

Richiamati inoltre:

- l'art. 147 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e il D. Lgs. 30/07/1999 n. 286 in merito alle tipologie di controlli interni negli enti locali e nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 14 del sopracitato decreto che dispone che "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
- la Delibera n. 121 del 09/12/2010 della CIVIT (Commissione per la Valutazione e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche)

Preso atto che:

- l'art. 44 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina costituzione, nomina, compiti, funzioni e modalità operative dell'OdV ed in particolare stabilisce che l'Organismo di Valutazione è composto di tre membri di cui almeno due esterni all'ente di elevata professionalità, esperienza e conoscenza relativamente all'organizzazione e alla gestione del personale, con particolare riferimento agli enti locali, alle metodologie valutative della performance, alla pianificazione e al controllo di gestione, al management.
- la nomina dei membri esterni è disposta dal Sindaco con proprio atto a seguito di selezione comparativa svolta sulla base di curricula presentati ed eventualmente di apposito colloquio.

Tutto ciò premesso fa presente quanto segue:

A) Contenuto dell'incarico:

I compiti dell'Organismo di Valutazione sono, come da art. 44 del sopracitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- partecipare alla elaborazione e definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia operativa e delle procedure per l'erogazione dei premi ai dirigenti, alle posizioni organizzative e ai dipendenti;
- monitorare il funzionamento progressivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sul funzionamento dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- redigere la relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- vigilare sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sull'utilizzo dei premi relativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
 - assicurare il supporto dell'Amministrazione nel suo complesso al fine di una corretta ed adeguata applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente
 - promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- Inoltre ulteriori compiti possono essere affidati in sede di sua istituzione e successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale.

B) Requisiti

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della proposta di candidatura:

- il candidato deve essere di madrelingua italiana o possederne una comprovata conoscenza;
- Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie compatibili con i compiti affidati (economiche, giuridiche, gestionali e attinenti alla formazione e gestione del personale).
- Costituiranno titoli preferenziali eventuali titoli di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione.
- Sarà considerato inoltre titolo preferenziale il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, nella pubblica amministrazione, presso aziende private o in attività libero professionali certificate, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e formazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della comunicazione e dei processi di innovazione.
- Buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze tecnologiche di software.

Assenza di cause ostative: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela entro il 2° grado con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

C) Modalità di presentazione dei requisiti attinenti alle aree.

Il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare le esperienze che egli ritenga particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate, fornendo altresì una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'OdV debba in concreto avere e le modalità e le tempistiche per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo dell'OdV e della propria attività nello stesso).

D) Nomina dell'OdV.

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum – integrato da un eventuale colloquio, e sceglierà a suo insindacabile giudizio tenuto conto dei titoli culturali e

professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento, nonché della “nota illustrativa” presentata.

La nomina dell’Organismo di Valutazione avverrà con decreto sindacale.

Il nominativo, il curriculum e il compenso del componente nominato saranno pubblicati sul sito del Comune di Scandicci, alla sezione Amministrazione Trasparente.

E) Durata dell'incarico

L’incarico ha una durata corrispondente al mandato elettorale del Sindaco in carica al momento del suo conferimento, salvo revoca, e può essere rinnovato

F) Misura del Compenso

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo forfettario onnicomprensivo in misura pari a 2.700,00 euro, per ciascuno degli anni di durata dell’incarico (o frazione di essi).

G) Termine per la presentazione delle candidature

Le domande, corredate dal curriculum vitae e dalla “nota illustrativa”, dovranno essere presentate all’Ufficio Protocollo del Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza 1 – 50018 Scandicci, entro le ore 13.00 del giorno 30.07.2014 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- tramite raccomandata A/R (fa fede la data del ricevimento)
- via fax al n. 055 7591320
- con posta elettronica certificata all’indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it

La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione a selezione per componente Organismo di Valutazione”.

La domanda dovrà essere conforme al modello allegato al presente bando riportando, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni richieste.

H) Altre informazioni relative alla procedura.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio Controlli Interni dell’ente per le sole finalità connesse all’espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informativo. Il titolare del trattamento è il Dr. Stefano Bechi.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall’Art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Scandicci si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Il Comune di Scandicci si riserva inoltre, in caso di sostituzione di uno o più componenti, di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell’individuazione del nuovo componente l’OdV.

L’incarico non determina l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Stefano Bechi, Titolare Posizione Organizzativa Controlli interni e Informatica Comunale.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

uffperson@comune.scandicci.fi.it

oppure

contattare l’Ufficio Controlli interni – Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza 1 – 50018 Scandicci (FI) – tel 055 7591.294.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell’Amministrazione Comunale: www.comune.scandicci.fi.it dal 15.07.2014 al 01.08.2014.

Allegato “A”: domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

Scandicci, 14.07.2014

Il Segretario Generale
Dr. Marco Pandolfini

