

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO L'UFFICIO INFORMAZIONE

In esecuzione della determinazione n. 249 del 31.10.2017 il Comune di Scandicci promuove una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare presso l'Ufficio Informazione.

1. Finalità

Il tirocinio, disciplinato dagli artt. 17 bis e ss. della L. R. n. 3/2012, intende rappresentare per i tirocinanti un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire di migliorare e valorizzare il proprio curriculum e facilitare il percorso di inserimento nel mercato del lavoro.

2. Destinatari e requisiti di ammissione

I destinatari dell'iniziativa sono persone in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero, essere cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174 del 7-2-1994;
- età compresa tra i 18 anni e i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- conoscenza informatica di base;
- possedere una conoscenza avanzata dei software word, excel, navigazione in Internet;
- non aver svolto tirocini formativi non curricolari o aver intrattenuto altra tipologia di collaborazione con il Comune di Scandicci;
- essere iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego della Regione Toscana;
- essere inoccupato o disoccupato;
- essere residente o domiciliato in un Comune della Città Metropolitana di Firenze;
- non avere cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Scandicci accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

3. Periodo di durata del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi e si svolgerà in 30 ore settimanali articolate su 5 giorni.

4. Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del tirocinio

Durante il tirocinio s'intendono sviluppare competenze tecnico/professionali relative alla conoscenza e gestione delle procedure in ambito di comunicazione e informazione, attività di supporto nella preparazione e gestione delle notizie relative ad eventi e patrocini, aggiornamento archivi digitali di immagini, coordinamento della stampa di materiali cartacei relativi a patrocini ed eventi, coordinamento dell'agenda dell'iniziativa, supporto nella gestione dei social media, supporto allo sviluppo di alcuni settori del sito internet del Comune (turismo, beni culturali ad esempio), al fine di offrire al tirocinante la possibilità di conoscere il funzionamento di un ufficio di informazione e comunicazione pubblica, onde orientare le future scelte occupazionali del tirocinante.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando lo schema allegato (Allegato A), può essere effettuata con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna diretta presso il Front-Office Punto Comune – Piazzale della Resistenza, 1 – 50018 – 1^o piano;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Scandicci – Gestione del Personale Piazzale della Resistenza, 1 – 50018;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata di cui l'aspirante è titolare inviata all'indirizzo PEC dell'Ente: comune.scandicci@postacert.toscana.it.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della domanda trasmessa tramite P.E.C., dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE TIROCINIO".

La scadenza per la presentazione della domanda è stabilita entro il termine perentorio del 15.11.2017.

Per la trasmissione postale farà fede la data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Scandicci entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati: il curriculum vitae del candidato in formato europeo debitamente firmato in originale e copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente in forma legalmente riconosciuta oppure sottoscritte manualmente e successivamente scansionate per l'invio.

6. Selezione dei candidati

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio per valutare la coerenza con il profilo e le caratteristiche richieste per lo svolgimento del tirocinio.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

Punteggio massimo di 15 punti per la valutazione del curriculum:

Nella valutazione del curriculum si terrà conto del percorso di studi ed altre esperienze di formazione, inclusa la votazione del diploma.

Punteggio massimo di 25 punti per la valutazione del colloquio: teso ad accertare l'idoneità, il livello di predisposizione e le motivazioni allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio.

La convocazione dei candidati per il sostenimento del colloquio verrà effettuata esclusivamente attraverso comunicazione sul sito internet del Comune: www.comune.scandicci.fi.it, alla sezione Personale e Concorsi - Altre selezioni e opportunità di lavoro.

Le date stabilite per lo svolgimento dei colloqui saranno rese note a decorrere dal 17.11.2017.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet www.comune.scandicci.fi.it alla sezione Personale e Concorsi - Altre selezioni e opportunità di lavoro.

7. Rimborso spese e copertura assicurativa

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Scandicci.

Al tirocinante verrà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, un importo forfettario mensile lordo di € 500,00. Detto importo viene erogato direttamente dal Comune di Scandicci previa verifica del rispetto della presenza minima del tirocinante pari al 70% della durata complessiva del tirocinio. A ciascun tirocinante sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

8. Cause di cessazione del tirocinio

Sono causa di cessazione del tirocinante: l'assenza ingiustificata del tirocinante; l'assenza per un periodo pari o superiore al 30% del tempo previsto per lo svolgimento delle attività; l'insufficiente rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale; il mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

9. Attestazione finale

Le attività svolte nel corso del tirocinio saranno certificate dall'Ente ospitante. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve aver svolto almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio

10. Informativa Privacy e Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per istruire le domande di partecipazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

Il tirocinante si impegna a prendere visione del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci approvato con D.G.C. n. 32 del 25.02.2014, accessibili attraverso il sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente, e ad osservare quanto in essi indicato.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 055/ 7591261 – 7591326 - 7591330 - o inviare una richiesta all'indirizzo e-mail: sindaco@comune.scandicci.fi.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune alla sezione Personale e Concorsi - Altre selezioni e opportunità di lavoro ed all'Albo On-Line del Comune di Scandicci.

Scandicci, 02.11.2017

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott.ssa Letizia Baldi

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare presso l'Ufficio Informazione.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

_____ via/p.zza _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ Email. _____

_____ P.E.C. _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____

_____ via/p.zza _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Scandicci per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di n 1 tirocinio non curriculare presso l'Ufficio Informazione.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (in caso contrario indicarne i motivi _____);
- di aver/ non aver riportato condanne penali e di aver/ non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare _____);
- essere in possesso del seguente diploma: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____
- di essere in possesso di conoscenze informatiche di base;
- di essere in possesso di una conoscenza avanzata dei software word, excel, navigazione in Internet;
- di non aver mai avuto in precedenza rapporto di lavoro, tirocini od altro incarico di collaborazione di qualsiasi natura, con il Comune di Scandicci;
- di essere iscritto/a presso le liste del Centro per l'Impiego della Regione Toscana;
- di essere nella condizione di disoccupato o inoccupato;
- di essere consapevole delle responsabilità penali stabilite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

- curriculum vitae,
- copia documento d'identità in corso di validità.

Autorizza il Comune di Scandicci al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____