



Comune di Scandicci

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 27/03/2019 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Scandicci intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- n. 1 posto nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili", Cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti;

La presente procedura è condizionata dall'esito della contestuale procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" cat. D del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Art. 2 - Domande di partecipazione e termini

1. I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n.1 e il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

2. Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.scandicci.fi.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità.

3. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

5. La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, al Front Office "Punto Comune" del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^a piano. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci Ufficio Risorse e Organizzazione, Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Specialista in attività amministrative e contabili". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



Comune di Scandicci

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Commissione e criteri di selezione

1. La selezione viene svolta da apposita commissione interna, nominata con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

2. La selezione e scelta dei candidati sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum vitae, che dovrà riportare nel dettaglio ed in maniera puntuale le esperienze lavorative, massimo 10 punti, con riferimento a:
 - rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute, alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
 - eventuale possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:
 - valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 4 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura

1. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *"Amministrazione trasparente"* – *"Bandi di concorso"*.

2. La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco ordinato in base ai candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

3. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute ed eventualmente di invitare gli interessati ad un colloquio.

5. Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

6. Responsabile del presente procedimento è il dott. Antonio Capoferri Responsabile U.O. Risorse e Organizzazione del Comune di Scandicci.

7. Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane: 055/7591283 - 410.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Scandicci a far data dal 03.04.2019

Scade il 02.05.2019

Il Dirigente del Settore 3 Risorse
Dott. Alberto de Francesco



Comune di Scandicci

► Gestione del Personale

Allegato 1

Al Comune di Scandicci
Ufficio Risorse e Organizzazione
Piazzale delle Resistenza, 1
50018 Scandicci (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione avviso mobilità per n. 1 posto di "Specialista in attività amministrative e contabili" Cat. D;

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____,
recapito telefonico _____
recapito di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di:

"Specialista in attività amministrative e contabili" cat. D, del CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria e profilo professionale equivalenti .

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso _____

inquadrate nel profilo professionale di _____

categoria giuridica _____, posizione economica _____;

b) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso _____;

c) di non avere in corso procedimenti penali né disciplinari;

d) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

e) di essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza; si no

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità le venga recapitata a (solo in se diverso da quello sopra indicato): _____

A corredo della domanda di partecipazione allego:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità e *curriculum vitae* redatto in formato europeo datato e firmato.



Comune di Scandicci

- Nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza (eventuale).

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Scandicci al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

.....

FIRMA

.....