



Comune di Scandicci

Il Dirigente del Settore 3 - Risorse

In esecuzione della propria determinazione n. 203 del 20.07.2020 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA'

(pubblicato sul sito web del Comune di Scandicci: www.comune.scandicci.fi.it)

Il Comune di Scandicci intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

- n. 3 posti nel profilo professionale di "Esperto Amministrativo e Contabile", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti;

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della eventuale stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - Domande di partecipazione e termini

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n.1 e il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente. Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.scandicci.fi.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci Ufficio Risorse e Organizzazione, Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità Esperto amministrativo e contabile". Saranno accettate unicamente le



Comune di Scandicci

domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

- Qualora il candidato fosse impossibilitato ad utilizzare una delle modalità sopra indicate, sarà possibile la consegna diretta della domanda, previo appuntamento da fissare contattando il tel. n. 0557591711 – 712 – 713, al Front Office “Punto Comune” del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^a piano. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Commissione e criteri di selezione

La selezione verrà svolta da apposita commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione delle Risorse Umane, mediante valutazione del curriculum professionale, integrato dallo svolgimento di un colloquio. Tale valutazione sarà effettuata con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente con particolare riguardo a competenze pregresse, attitudini e motivazioni. A tal fine saranno valutati titoli, formazione professionale, esperienza ed attività pregressa dei candidati.

I punteggi a disposizione della commissione esaminatrice sono i seguenti:

- a) n. 10 punti per il curriculum vitae;
- b) n. 30 punti al colloquio di valutazione.

La commissione, in prima seduta, dovrà stabilire le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi. Per essere inseriti nell'elenco di cui al successivo art. 4 è necessario che al colloquio venga attribuito un punteggio minimo di punti 18/30.

Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi la convocazione dei candidati, esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati prescelti. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Scandicci, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio.

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

Responsabile del presente procedimento è il dott. Antonio Capoferri Responsabile P.O. Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Scandicci.



Comune di Scandicci

Per ulteriori informazioni potrete contattare l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione: 055/7591283 – 410 - 292.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune di Scandicci a far data dal 21.07.2020

Scade il 20.08.2020

Il Dirigente del Settore 3 Risorse
Dott. Alberto de Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate



Comune di Scandicci

Allegato1

Al Comune di Scandicci
Ufficio Risorse e Organizzazione
Piazzale delle Resistenza, 1
50018 Scandicci (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione avviso mobilità per n. 3 posti di “Esperto Amministrativo e Contabile” Cat. C;

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____,
recapito telefonico _____
recapito di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di:

“Esperto amministrativo e contabile” cat. C, del CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria e profilo professionale equivalenti .

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso _____

inquadrate nel profilo professionale di _____

categoria giuridica _____, posizione economica _____;

b) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso _____;

c) di non avere in corso procedimenti penali né disciplinari;

d) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

e) di essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità le venga recapitata a (solo in se diverso da quello sopra indicato): _____

A corredo della domanda di partecipazione si allega copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità e *curriculum vitae* redatto in formato europeo datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci

Data

FIRMA

.....

.....