



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto De Francesco  
Telefono 340 – 8664501  
E-mail adefrancesco1@virgilio.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22.11.1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 31.12.2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci (Fi)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego **Dirigente Settore Risorse di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali.
- **Date (da – a)** Dall'16.12.2013 al 30.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ortona (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego **Dirigente Settore Servizi Finanziari di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane, dei tributi locali, del servizio di economato, provveditorato, patrimonio e dei servizi informatici
- **Date (da – a)** Dall'01.06.2010 al 15.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego **Dirigente Area Finanziaria di ruolo, rapporto di lavoro a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali.
- **Date (da – a)** Dall'01.09.2009 al 31.05.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego **Dirigente Area Finanziaria incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 previo collocamento in aspettativa, incarico a tempo determinato**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali
- **Date (da – a)** Dall'08.07.2009 al 31.08.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni Teatino (Ch)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1,

- posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali
    - **Date (da – a)** **Da Marzo 2003 al 07.07.2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (Ch) (in convenzione con il Comune di San Giovanni Teatino)
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali – Incaricato altresì delle funzioni di vice segretario comunale
    - **Date (da – a)** **Da Ottobre 2001 a Febbraio 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (in convenzione con il Comune di Vacri)
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali – Incaricato altresì delle funzioni di vice segretario comunale
    - **Date (da – a)** **Dall'01.10.1997 al 30.09.2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ripa Teatina (Ch)
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria di ruolo, categoria D1, posizione economica D4, rapporto di lavoro a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con incarico altresì in materia di gestione delle risorse umane e dei tributi locali - **Dal 19.12.2000 incaricato altresì delle funzioni di Vice Segretario Comunale**
    - **Date (da – a)** **Dal 02.05.1997 al 30.09.1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sante Marie ( Aq )
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile  
Responsabile dei Servizi Demografici
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Date (da – a)** **Da Gennaio 2005 a Dicembre 2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bucchianico
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente, delle risorse umane e della gestione dei tributi
    - **Date (da – a)** **Da Gennaio 2008 al 31.12.2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni dell'Area Urbana Chieti Pescara**
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente
    - **Date (da – a)** **Da Agosto 2007 a Dicembre 2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni dell'Area Urbana Chieti Pescara
    - Tipo di azienda o settore Enti Locali
    - Tipo di impiego Consulente Finanziario, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di attività finanziaria dell'Ente

- **Date (da – a)** **Da Luglio 2005 al 31.12.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni delle Colline Teatine** (composta dai Comuni di Casacanditella, Casalıncontrada, Ripa Teatina, San Martino sulla Marrucina, Tollo, Vacri e Villamagna)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente
- **Date (da – a)** **Da Ottobre 2004 a Marzo 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino sulla Marrucina
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di Direzione dell'attività finanziaria dell'Ente, delle risorse umane e della gestione dei tributi
- **Date (da – a)** **Da Gennaio 2003 a Dicembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente d'Ambito Sociale n. 29 "Foro Alento" (composto dai Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalıncontrada, Fara Filiorum Petri, Francavilla al Mare, Miglianico, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, San Martino sulla Marrucina, Torvecchia Teatina, Vacri e Villamagna)
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Consulente Finanziario, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di attività finanziaria dell'Ente Associato
- **Date (da – a)** **Da Luglio 2001 a Settembre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ofena ( Aq )
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato ex art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione dell'attività finanziaria dell'Ente, delle risorse umane e della gestione dei tributi
- **Date (da – a)** **Da Marzo 2001 al 31.12.2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.S.U. (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari) di Chieti
  - Tipo di azienda o settore Enti Locali
  - Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione, incarico a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle prestazioni del personale dipendente dell'Azienda

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Da Novembre 1986 a Luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Chieti – Facoltà di Economia e Commercio di Pescara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche e giuridiche (Diritto Privato, Pubblico, Commerciale, Bancario, Fallimentare, Tributario, della Navigazione, del Lavoro, Economia Aziendale, Ragioneria Generale, Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria, Geografia Economica, Scienze delle Finanze ecc.)
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, con votazione finale 103/110
- **Date (da – a)** **Da Settembre 1981 a Luglio 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline umanistiche e scientifiche
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- **Date (da – a)** **05.04.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel spa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Conto consuntivo 1999
- **Date (da – a)** **03.11.2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel spa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2001
  - **Date (da – a)** **06.11.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Halley Informatica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Aggiornamento sul rendiconto di gestione
  - **Date (da – a)** **05.12.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Valeriano Berti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Programmazione e previsione 2001 - 2003
  - **Date (da – a)** **23.01.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2003
  - **Date (da – a)** **21.05.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiform
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di rendiconto 2002 e valutazione dei risultati
  - **Date (da – a)** **26.11.2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiform
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di manovra di bilancio 2004
  - **Date (da – a)** **5.01.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione egautonomie Abruzzo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio orso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2005
  - **Date (da – a)** **11.04.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inpdap Sede di Chieti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di D.M..A. – Denuncia Mensile Analitica
  - **Date (da – a)** **23.11.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2006
  - **Date (da – a)** **21.12.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Data Security
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Privacy e sicurezza dei dati personali
  - **Date (da – a)** **30.06.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di CCNL di lavoro per il personale e per la dirigenza del comparto Regioni Enti Locali
  - **Date (da – a)** **23.11.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di legge Finanziaria 2007 per gli Enti Locali
  - **Date (da – a)** **27.02.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Sostegno alle attività di organizzazione e di gestione associata del personale nei comuni di piccole e medie dimensioni della Regione Abruzzo
  - **Date (da – a)** **19.01.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Edk formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Programmazione dell'esercizio finanziario 2010 per gli Enti Locali

- **Date (da – a)** **01.10.2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità
  - **Date (da – a)** **12.06.2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Nuovo regolamento degli uffici e dei servizi
  - **Date (da – a)** **05.12.2012**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legautonomie Abruzzo

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di Bilancio di previsione 2013 per gli Enti Locali
  - **Date (da – a)** **17.11.2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mira Formazione srls

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvio dell'armonizzazione contabile
  - **Date (da – a)** **19.12.2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasparenza e anticorruzione
  - **Date (da – a)** **15.01.2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova contabilità
  - **Date (da – a)** **05.03.2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il fondo Pluriennale e il fondo svalutazione crediti
  - **Date (da – a)** **27.01.2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners spa

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio
  - **Date (da – a)** **01.03.2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mira Formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il rendiconto 2015: il punto sulle novità dall'armonizzazione contabile per la finanziaria e l'economico patrimoniale
  - **Date (da – a)** **11.03.2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Myo srl

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il riaccertamento ordinario dei residui e il rendiconto 2015
  - **Date (da – a)** **16.03.2017**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delfino & Partners spa

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Integrazione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale
  - **Date (da – a)** **14.05.2018**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Ancitel
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy e tutela dei dati personali: il Regolamento Europeo 679/2016

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi per la gestione finanziaria, delle risorse umane e dei tributi degli Enti Locali (Halley Informatica, Dedagroup, Insiel, Tinn); Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi per la tenuta della contabilità economico – patrimoniale (Team System).  
Ottima conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi Office ed Internet Explorer e simili.  
Ottime capacità decisionali, di gestione delle risorse assegnate e delle situazioni di stress lavorativo.  
Capacità di adattamento ai cambiamenti normativi ed organizzativi.  
Notevole attitudine al lavoro per obiettivi.  
Orientamento al risultato.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuto nel presente curriculum.

Scandicci, 15.01.2020

Dott. Alberto De Francesco